

**COMUNICAZIONE DI CESSIONE O DISMISSIONE ATTRAZIONE SPETTACOLO VIAGGIANTE**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a.....  
il ..... e residente in ..... via.....  
n. .... codice fiscale ..... cittadinanza.....  
tel. .... in qualità di titolare della ditta /legale rappresentante della  
società.....  
con sede in ..... Via .....  
n. ....codice fiscale/ partita iva .....  
e mail .....P.E.C.....  
iscrizione alla Camera di Commercio di ..... al n. ....,  
con riferimento alla/e seguente/i attrazione/i dello spettacolo viaggiante, registrata/e presso il  
Comune diNola

<i>Tipologia Elenco Ministeriale e denominazione dell'attrazione</i>	<i>Codice identificativo (D.M. 18/05/2007)</i>	<i>Estremi atto di registrazione (nr. di protocollo e data)</i>

**COMUNICA**

la cessione alla ditta .....  
a seguito di .....  
 la vendita alla ditta .....  
 la dismissione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione della documentazione contabile riferita alla vendita/cessione;
2. in caso di dismissione: targa riportante il codice identificativo dell'attrazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avvenuta distruzione della stessa.

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003), il trattamento dei dati personali forniti nella presente comunicazione é finalizzato unicamente all'attività istruttoria pertinente alla comunicazione medesima ed avverrà presso il Comune di Perugia - titolare del trattamento - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati agli incaricati del trattamento presso l'Ufficio Polizia Amministrativa. Oltre agli stessi, ne potrà venire a conoscenza il Dirigente della U.O. Servizi alle Imprese, quale responsabile del loro trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concluderlo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Perugia - Dirigente U.O. Servizi alle Imprese.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione.

Data ..... Firma .....