



N° PAP-01625-2020

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 24/06/2020 al 09/07/2020

L'incaricato della pubblicazione  
CLEMENTINA DE CICCO

## COMUNE DI AFRAGOLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**AREA: SETTORE AFFARI GENERALI**

Servizio Risorse Umane

**DETERMINAZIONE DSG N° 00960/2020 del 23/06/2020**

N° DetSet 00436/2020 del 23/06/2020

**Dirigente: ALESSANDRA IROSO**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" – CATEGORIA C- Approvazione Verbali Commissione esaminatrice e formazione Graduatoria finale di merito.**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00960/2020, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) POSTO DI “ISTRUTTORE INFORMATICO” – CATEGORIA C- Approvazione Verbali Commissione esaminatrice e formazione Graduatoria finale di merito.**

#### **Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

##### **Premesso che:**

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2019, si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021, prevedendo in particolare per l'anno 2019 la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n 1 **posto di “Istruttore Informatico” – categoria Giuridica C**

- si dava atto degli esiti negativi della procedura di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 attivata con determinazione n° 00820/2019 del 11/06/2019, riattivata con determinazione n. 01163/2019 del 26/07/2019 e conclusa con determinazione n. 1469/2019 del 26/09/2019, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo.

- Con determinazione n°001530/2019 del 04/10/2019 veniva approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di 1 **“Istruttore Informatico” – categoria Giuridica C**

In esecuzione della predetta determinazione dirigenziale, veniva pubblicato in data 19/11/2019, il relativo avviso di selezione, di cui sopra, il cui termine di scadenza era fissato per il giorno **19 Dicembre 2019**, quale 30° giorno successivo non festivo alla sua pubblicazione.

- alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute n. 49 domande di partecipazione.

- con successiva determinazione dirigenziale n. 00043/2020 del 21/01/2020 venivano ammessi alla procedura di selezione pubblica n. 41 candidati, in possesso dei requisiti stabiliti dal bando

-con Determina Dirigenziale n.108/2020 del 04/02/2020, rettificata da successiva determinazione n. 173/2020 del 14/02/2020 si procedeva a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice della procedura di **selezione per l'assunzione** a tempo indeterminato e a tempo pieno di 1 **“Istruttore Informatico” – categoria Giuridica C.**

**Preso atto** che le prove previste nel bando di concorso sono state regolarmente svolte in data 02 marzo la prima prova scritta, il 03 marzo la seconda prova scritta ed il 04 giugno la prova orale, come risulta dai verbali allegati.

**Preso atto, altresì**, che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso al Rup in data 04/06/2020 i verbali dei propri lavori.

**Riscontrata** la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

**Verificato** che non vi sono candidati idonei appartenenti ai volontari delle FF.AA, per i quali è prevista la riserva ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010:

**Verificato** inoltre che, poiché non risultano situazioni di parità di merito, non è necessario procedere all'applicazione delle preferenze previste dai commi 4 e 5 del Dpr 487/1994;

##### **Considerato** che:

- **L'articolo 1, comma 148**, legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018, i quali prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1

gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso e pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori.

- **il successivo comma 149** ha modificato l'articolo 35 comma 5-ter del d.lgs. 165/2001, stabilendo che le graduatorie hanno una validità ordinaria di 2 (due) anni e non più di 3 (tre), decorrenti dalla data di approvazione, per cui la graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata nei limiti di validità e secondo l'ordine della stessa.

**Visto** l'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, di conversione della Legge n. 145 del 30.12.2018, che al comma 5-septies prevede che *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*;

**Visti** gli artt. 107 e 109 - comma 2 - del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267

## **D E T E R M I N A**

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) di approvare i verbali dei lavori trasmessi dalla commissione giudicatrice della selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di 1 **“Istruttore Informatico” – categoria Giuridica C**, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Approvare la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 1 **“Istruttore Informatico” – categoria Giuridica C** che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) Dichiarare vincitore della selezione in parola il Sig. Fusco Francesco dando atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie;
- 5) di dare atto che la graduatoria finale del concorso, di cui al punto 3), approvata con la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.
- 6) di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 gg. dalla data di pubblicazione, al TAR o, in alternativa, entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

Allegati: Verbali commissione giudicatrice

**Il Responsabile del Procedimento**

**D.ssa Rosa Cuccurese**

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

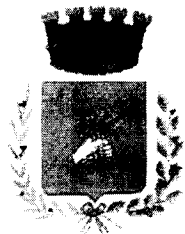
### DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
  - il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

### IL DIRIGENTE

D.SSA Alessandra Iroso

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.*



# COMUNE DI AFRAGOLA

## Città Metropolitana di Napoli

Servizio Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) POSTO DI “ISTRUTTORE INFORMATICO” – CATEGORIA C**

### VERBALE N. 1 Insediamento Commissione

L'anno 2020 addì 04 del mese di Febbraio alle ore 15:00 nei locali del Comune di Afragola Servizio Risorse Umane, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la copertura di n.1 “ISTRUTTORE INFORMATICO” – CATEGORIA C

La Commissione nominata con Determina Dirigenziale n.108/2020 del 04/02/2020, risulta così costituita:

- |   |            |
|---|------------|
| 1) Dott. Marco Chiauzzi<br>Dirigente                              | PRESIDENTE |
| 2) Dott. ssa Maria Pedalino<br>Dirigente                          | COMPONENTE |
| 3) Dott.ssa Alessandra Iroso<br>Dirigente                         | COMPONENTE |
| 4) D.ssa Rosa Cuccurese<br>Responsabile Servizio<br>Risorse Umane | SEGRETARIO |

I singoli componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, trasmesso dal competente Ufficio del Personale dichiarano, ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile, che non sussistono condizioni di incompatibilità tra di essi e tra di essi ed i concorrenti.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti della Commissione, convocati giusta nota prot. n. 6636 del 03/02/2020, riceve le domande di partecipazione pervenute in uno agli atti del relativo concorso, al bando di selezione e al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola, consegnati dal Servizio Risorse Umane, nonché la Determinazione n. 43/2020 del 21/01/2020, con la quale si è proceduta all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di selezione.

Per la valutazione comparativa dei titoli, la Commissione giudicatrice dispone di 10 punti, di cui 3,5 per i titoli di studio, 3,5 per i titoli di servizio e 3 per titoli vari.

I 10 punti riservati ai titoli sono ripartiti, a cura della Commissione giudicatrice, sulla base di specifici criteri definiti dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, a cui si rimanda.

Definiti i criteri di valutazione dei titoli, la Commissione procede all'apertura dei plichi trasmessi contenenti le domande di partecipazione alla selezione presentate dai candidati. Risultano presentate n. 49 domande di partecipazione alla selezione, di cui 41 ammessi.

In riferimento ai criteri come stabiliti dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi come integrato dall'art. 173 comma 3, la Commissione giudicatrice inizia a procedere all'esame dei titoli presentati dai candidati, dell'elenco quivi allegato (All. A).

Alle ore 18.00, conclusi i lavori relativi alla valutazione dei titoli dei candidati, la Commissione predispose apposita tabella riportante i punteggi ottenuti da ciascun candidato suddivisi per Titoli di Studio, Titoli di Servizio e Titoli Vari, allegato al presente Verbale (Allegato B).

La Commissione trasmette la relativa Tabella al Responsabile del Procedimento, d.ssa Rosa Cuccurese, affinché la stessa venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per gli adempimenti consequenziali.

La Commissione fissa quali date per le due prove scritte i giorni 01 e 02 Marzo ore 09:00 presso la Biblioteca Comunale sita in Via Firenze 33.

La Commissione demanda al Segretario Verbalizzante di procedere, come previsto dal bando di concorso, alla Convocazione dei candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito istituzionale dell'Ente.

Le prove d'esame, consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico ed una nella predisposizione di un atto amministrativo, ed una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo ;
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali;
- Disposizioni D.Lgs 30/06/2003 n°196 "Codice in materia dei dati personali" Amministrazione di sistema e gestione della dotazione informatica degli strumenti dell'ente
- Informatica
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese/francese)

Alle ore 19.00, la Commissione conclude i lavori

Del che è fatto verbale che letto è approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

IL COMPONENTE

IL SEGRETARIO

The image shows four handwritten signatures in black ink, each positioned below its respective title. The signatures are fluid and cursive. The first signature is on the left, followed by two in the middle, and the last one on the right.



COMUNE DI AFRAGOLA  
Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali  
Servizio Risorse Umane

ALL. A)

AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'ASSUNZIONE DI  
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI  
“ISTRUTTORE INFORMATICO”

ELENCO PARTECIPANTI

COGNOME E NOME	
1. SETOLA LUIGI prot n 60351 del 22/11/2019	AMMESSO
2. PREZIOSO GIUSEPPE prot n 60795 del 26/11/2019	AMMESSO
3. SETOLA BRUNO prot n 60956 del 27/11/2019	AMMESSO
4. ARCELLA LUIGI prot . 60983 del 27/11/2019	AMMESSO
5. FAVELLA PIETRO prot n 61903 del 03/12/2019	AMMESSO
6. SALIERNO GIUSEPPE prot. n. 62152 del 03/12/2019	AMMESSO
7. AMATO GENNARO prot. n. 62211 del 04/12/2019	NON AMMESSO NON IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
8. TARTAGLIONE DOMENICO prot. n. 62342 del 04/12/2019	Ammesso
9. SANTOVITO COSMAKI prot.n. 63270 del 09/12/2019	Ammesso
10. CASTALDO VALERIO prot.n. 63538 del 10/12/2019	Ammesso
11. TOSCANO GIOVANNI prot.n. 63863 del 11/12/2019	Ammesso
12. SEPE FERDINANDO prot.n. 63883 del 11/12/2019	Ammesso
13. SCHIANO LO MORIELLO LUCA prot. n. 64011 del 11/12/2019	Ammesso
14. SCAFUTO RAFFAELE prot.n. 64050 del 11/12/2019	Ammesso

15. LEONETTI ANTONIO prot. n. 64123 del 12/12/2019	Ammesso
16. VALLARINO MARGHERITA prot. n. 64165 del 12/12/2019	Ammessa
17. RESCIGNO ANDREA prot.n. 64347 del 12/12/2019	Ammesso
18. VOLLARO PASQUALE prot.n. 64349 del 12/12/2019	NON AMMESSO NON IN POSSESSO TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
19. MANISCALCHI CATERINA prot.n. 64352 del 12/12/2019	Ammessa
20. SETOLA UMBERTO prot.n. 64426 del 13/12/2019	Ammesso
21. AURIEMMA MARIA ROSARIA prot.n. 64427 del 13/12/2019	Ammessa
22. FUSCO FRANCESCO prot.n. 64552 del 13/12/2019	Ammesso
23. ZAGONE ROBERTO prot.n. 64920 del 16/12/2019	Ammesso
24. MARSIGLIA SALVATORE prot.n.65452 del 17/12/2019	Ammesso
25. PIGNATARO LUIGI prot.n. 65726 del 17/12/2019	Ammesso
26. CAPONE GIANLUCA prot.n. 65730 del 17/12/2019	Ammesso
27. SANTO CERBONE prot.n. 65745 del 17/12/2019	Ammesso
28. ESPOSITO LUIGI prot,n 65750 del 17/12/2019	Ammesso
29. FUNICOLA GIUSEPPINA prot.n. 65753 del 17/12/2019	NON AMMESSA NON IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
30. IZZO GIOVANNI prot.n. 65756 del 17/12/2019	NON AMMESSO NON IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
31. MAGARA BRUNO prot.n. 65884 del 18/12/2019	Ammesso
32. DE MATOLA LOREDANA prot.n. 65931 del 18/12/2019	Ammessa
33. DE MATOLA PASQUALE prot.n. 65934 del 18/12/2019	Ammesso
34. CRISCITIELLO ANTONIO prot.n. 66027 del 18/12/2019	Ammesso
35. CASCONI RAFFAELE prot.n. 66142 del 19/12/2019	Ammesso



36. PIERO LUIGI BOEMIO prot.n. 66197 del 19/12/2019	NON AMMESSO OMESSA PRESENTAZIONE CURRICULUM
37. ZEFIRANTE RAFFAELE prot.n. 66206 del 19/12/2019	Ammesso
38. ARUTA LUCA prot.n. 66228 del 19/12/2019	Ammesso
39. RUSSO RAFFAELE prot.n. 66261 del 19/12/2019	Ammesso
40. FICO ANTONIO Prot.n 66303 del 19/12/2019	NON AMMESSO OMISSIONE FIRMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
41. TUBEROSA GIOVANNI prot.n. 66484 del 20/12/2019	Ammesso
42. SABATINO LUCA prot.n. 66487 del 20/12/2019	Ammesso
43. GIANQUINTO GIUSEPPE prot.n. 66488 del 20/12/2019	Ammesso
44. ANDREA DE SIMONE prot. n. 66489 del 20/12/2019	Ammesso
45. D'ANGELO GIOVANNI prot.n. 66514 del 20/12/2019	Ammesso
46. ANTIGNANO FRANCESCO prot.n. 66585 del 20/12/2019	Ammesso
47. TROTTA EMANUELE prot.n.66623 del 20/12/2019	Ammesso
48. DESIDERIO MATTIA prot.n. 67792 del 31/12/2019	NON AMMESSO DOMANDA FUORI TERMINE
49. GOLINO ALFONSO prot. n. 887/2020 del 08/01/2020	NON AMMESSO DOMANDA FUORI TERMINE



## Città di Afragola

Valutazione Titoli - Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato  
di un Istruttore Informatico Cat. C

N. ordine	Cognome	Nome	PUNT. TITOLO DI STUDIO	PUNT. TITOLI DI SERVIZIO	PUNT. TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE
1	SETOLA	LUIGI	3,00	0,00	0,15	3,15
2	PREZIOSO	GIUSEPPE	2,10	0,00	0,00	2,10
3	SETOLA	BRUNO	3,10	0,00	0,10	3,20
4	ARCELLA	LUIGI	1,40	0,00	0,00	1,40
5	FAVELLA	PIETRO	1,40	0,00	0,00	1,40
6	SALIERNO	GIUSEPPE	1,10	0,40	0,00	1,50
7	TARTAGLIONE	DOMENICO	0,80	0,00	0,10	0,90
8	SANTOVITO	COSMAKI	0,70	0,00	0,00	0,70
9	CASTALDO	VALERIO	1,80	0,00	0,10	1,90
10	TOSCANO	GIOVANNI	3,40	0,80	0,60	4,80
11	SEPE	FERDINANDO	1,40	0,00	0,20	1,60
12	SCHIANO LO MORIELLO	LUCA	0,70	0,40	0,10	1,20
13	SCAFUTO	RAFFAELE	0,40	0,00	0,00	0,40
14	LEONETTI	ANTONIO	2,10	0,00	0,10	2,20
15	VALLARINO	MARGHERITA	2,10	0,00	0,20	2,30
16	RESCIGNO	ANDREA	0,60	2,88	1,80	5,28
17	MANISCALCHI	CATERINA	2,50	1,44	0,00	3,94
18	SETOLA	UMBERTO	3,40	2,52	0,50	6,42
19	ARIEMMA	MARIA ROSARIA	0,60	0,00	0,00	0,60
20	FUSCO	FRANCESCO	1,80	0,00	0,10	1,90
21	ZAGONE	ROBERTO	1,10	0,00	0,20	1,30
22	MARSIGLIA	SALVATORE	2,10	0,00	0,00	2,10
23	PIGNATARO	LUIGI	0,70	0,00	0,00	0,70
24	CAPONE	GIANLUCA	1,80	0,00	0,10	1,90
25	CERBONE	SANTO	0,90	0	0	0,9
26	ESPOSITO	LUIGI	0,70	0,4	0	1,1
27	MAGARA	BRUNO	2,30	0,4	0	2,7
28	DE MATOLA	LOREDANA	3,00	0	1	4
29	DE MATOLA	PASQUALE	2,80	0	0,7	3,5
30	CRISCITIELLO	ANTONIO	1,4	0	0,3	1,7
31	CASCONE	RAFFAELE	1,60	0	0	1,6
32	ZEFIRANTE	RAFFAELE	0,70	0	0	0,7
33	ARUTA	LUCA	2,30	0	0	2,3
34	RUSSO	RAFFAELE	0,70	0	0	0,7
35	TUBEROSA	GIOVANNI	0,60	1,2	0	1,8
36	SABATINO	LUCA	1,40	0,36	0,7	2,46

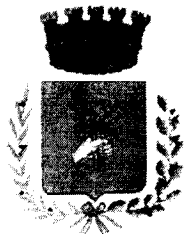
37 GIANQUINTO	GIUSEPPE	0,80	1,2	0	2
38 DE SIMONE	ANDREA	1,10	0	0	1,1
39 D'ANGELO	GIOVANNI	1,10	0	0	1,1
40 ANTIGNANO	FRANCESCO	1,40	0	0	1,4
41 TROTTA	EMANUELE	1,60	0	0,5	2,1

La Commissione

Dott. Marco Chiauzzi

Dott.ssa Maria Pedalino

D.ssa Alessandra Iroso



**COMUNE DI AFRAGOLA**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Servizio Risorse Umane**

**Selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Informatico cat. C"**

**VERBALE del 05/03/2020**

L'anno 2020 addì 05 del mese di Marzo alle ore 10:40 nei locali del Comune di Afragola presso la Biblioteca Comunale sita in Via Firenze, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 posto a tempo indeterminato di **"Istruttore Informatico cat. C"**

La Commissione nominata con Determina Dirigenziale n.108/2020 del 04/02/2020, e rettificata giuste determinazione n. 173/2020 del 14/02/2020 risulta così costituita:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1) Dott. Marco Chiauzzi<br>Dirigente                              | PRESIDENTE             |
| 2) Dott. ssa Maria Pedalino<br>Dirigente                          | COMPONENTE             |
| 3) Dott.ssa Alessandra Iroso<br>Dirigente                         | COMPONENTE             |
| 4) Ing. Giuliano Gugliara   | ESPERTO IN INFORMATICA |
| 5) D.ssa Rosa Cuccurese<br>Responsabile Servizio<br>Risorse Umane | SEGRETARIO             |

Richiamato l'elenco dei candidati PRESENTI alla prima prova scritta (23 candidati);

Si dà atto che, ai sensi dell'art 161 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, "per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30".

Si dà atto altresì che ai sensi dell'art. *Articolo 165 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE*

1. Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).
2. Quando si effettua la valutazione delle prove scritte, si terrà conto della valutazione fatta dall'eventuale membro aggiunto.
3. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.
4. Nel verbale redatto per ogni seduta effettuata per la valutazione degli elaborati delle prove scritte, deve comparire dettagliatamente la votazione espressa.
5. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene immediatamente affisso alla

*bacheca ufficiale del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.*

LA COMMISSIONE stabilisce di valutare gli elaborati della prima prova scritta tenendo conto dei seguenti criteri:

- Completezza elaborato
- Chiarezza espositiva
- Padronanza tecnologica

LA COMMISSIONE procede alla valutazione della PRIMA prova scritta. Vengono aperte le buste in ordine di casualità. Vengono prese le due buste interne per ciascun candidato (anonimo) e viene aperta quella contenente la prima prova scritta.

All'apertura della prima busta, viene posto su ogni busta e su ogni foglio (e ciò viene ripetuto ad ogni apertura di ogni busta contenente il primo elaborato di ogni candidato) il n. 1 e si prosegue in sequenza, fino alla correzione di tutte le 23 prove scritte.

La Commissione decide quindi di sospendere i lavori dalle ore 13:30 alle ore 14:00.

La seduta viene ripresa alle ore 14:00.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione ripone gli elaborati esaminati in questa sede in cassaforte e decide di aggiornare i lavori al giorno 10 Marzo c.a. Ore 10:00, senza ulteriore convocazione, per la valutazione della 02 prova. La seduta è tolta alle alle ore 15:15

Letto, confermato e sottoscritto

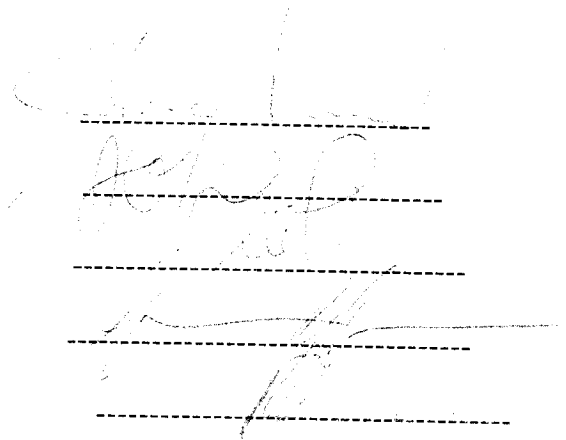
IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

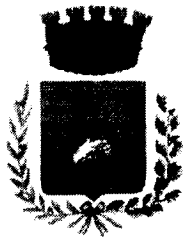
IL COMPONENTE

ESPERTO DI INFORMATICA

IL SEGRETARIO



The image shows five handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal dashed line. The signatures are arranged vertically from top to bottom, corresponding to the roles listed on the left: IL PRESIDENTE, IL COMPONENTE, IL COMPONENTE, ESPERTO DI INFORMATICA, and IL SEGRETARIO. The signatures are somewhat stylized and cursive.



# COMUNE DI AFRAGOLA

## Città Metropolitana di Napoli

Servizio Risorse Umane

**Selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Informatico cat. C"**

### VERBALE del 10/03/2020

L'anno 2020 addì 10 del mese di Marzo alle ore 10:15 nei locali del Comune di Afragola presso la Biblioteca Comunale sita in Via Firenze, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 posto a tempo indeterminato di **"Istruttore Informatico cat. C"**

La Commissione nominata con Determina Dirigenziale n.108/2020 del 04/02/2020, e rettificata giuste determinazione n. 173/2020 del 14/02/2020 risulta così costituita:

- |   |            |
|---|------------|
| 1) Dott. Marco Chiauzzi<br>Dirigente                              | PRESIDENTE |
| 2) Dott. ssa Maria Pedalino<br>Dirigente                          | COMPONENTE |
| 3) Dott.ssa Alessandra Iroso<br>Dirigente                         | COMPONENTE |
| 4) D.ssa Rosa Cuccurese<br>Responsabile Servizio<br>Risorse Umane | SEGRETARIO |

Richiamato l'elenco dei candidati PRESENTI alla prima prova scritta (23 candidati);

Si dà atto che, ai sensi dell'art 161 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, *"per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30"*.

Si dà atto altresì che ai sensi dell'art. *Articolo 165 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE*

*1. Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).*

*2. Quando si effettua la valutazione delle prove scritte, si terrà conto della valutazione fatta dall'eventuale membro aggiunto.*

*3. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.*

*4. Nel verbale redatto per ogni seduta effettuata per la valutazione degli elaborati delle prove scritte, deve comparire dettagliatamente la votazione espressa.*

*5. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene immediatamente affisso alla bacheca ufficiale del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.*

LA COMMISSIONE procede alla valutazione della SECONDA prova scritta. Vengono aperte le buste in ordine di casualità. Vengono prese le due buste interne per ciascun candidato (anonimo) e viene aperta quella contenente la seconda prova scritta.

All'apertura della prima busta, viene posto su ogni busta e su ogni foglio (e ciò viene ripetuto ad ogni apertura di ogni busta contenente il primo elaborato di ogni candidato) il n. 1 e si prosegue in sequenza, fino alla correzione di tutte le 20 prove scritte.

La Commissione decide quindi di sospendere i lavori dalle ore 11:40 alle ore 14:00.

La seduta viene ripresa alle ore 14:00.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione ripone gli elaborati esaminati in questa sede in cassaforte e decide di aggiornare i lavori a data da destinarsi , a seguito dell'intervenuta emergenza sanitaria dovuta al Covid- 19 come da DPCM del 8 Marzo c.a.. La seduta è tolta alle ore 15:15

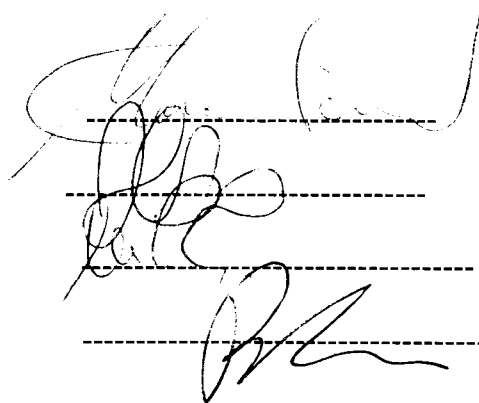
Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

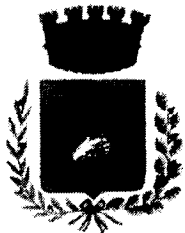
IL COMPONENTE

IL COMPONENTE

IL SEGRETARIO

The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal dashed line. The signatures are arranged vertically from top to bottom, corresponding to the labels on the left. The top signature is the largest and most complex, followed by two smaller ones, and the bottom one is the simplest and most compact.





**COMUNE DI AFRAGOLA**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Servizio Risorse Umane**

**Selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Informatico cat. C"**

**VERBALE del 22/04/2020**

L'anno 2020 addì 22 del mese di Aprile alle ore 10:15 nei locali del Comune di Afragola presso la sede comunale, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 posto a tempo indeterminato di **"Istruttore Informatico cat. C"**, a seguito di convocazione del Presidente del 15 Aprile c.a.

La Commissione nominata con Determina Dirigenziale n.108/2020 del 04/02/2020, e rettificata giuste determinazione n. 173/2020 del 14/02/2020 risulta così costituita:

- |   |            |
|---|------------|
| 1) Dott. Marco Chiauzzi<br>Dirigente                              | PRESIDENTE |
| 2) Dott. ssa Maria Pedalino<br>Dirigente                          | COMPONENTE |
| 3) Dott.ssa Alessandra Iroso<br>Dirigente                         | COMPONENTE |
| 4) D.ssa Rosa Cuccurese<br>Responsabile Servizio<br>Risorse Umane | SEGRETARIO |

Richiamato l'elenco dei candidati PRESENTI alla prima prova scritta (23 candidati) e alla seconda prova scritta ( 20 candidati)

Si dà atto che, ai sensi dell'art 161 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, *"per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30"*.

Si dà atto altresì che ai sensi dell'art. *Articolo 165 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE*

- 1. Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).*
- 2. Quando si effettua la valutazione delle prove scritte, si terrà conto della valutazione fatta dall'eventuale membro aggiunto.*
- 3. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.*
- 4. Nel verbale redatto per ogni seduta effettuata per la valutazione degli elaborati delle prove scritte, deve comparire dettagliatamente la votazione espressa.*
- 5. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene immediatamente affisso alla*

*bacheca ufficiale del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.*

Terminata la valutazione di tutte le prove e quindi assegnati i relativi punteggi, viene aperta per ogni busta, la busta più piccola contenente i nominativi dei candidati e si provvede a compilare la scheda dei punteggi ottenuti dai candidati elencati secondo l'ordine di numerazione dato casualmente dalla Commissione.

Al termine delle operazioni la Commissione predispone una graduatoria allegata quale parte integrante al presente verbale (allegato A).

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Si dispone, quindi, la pubblicazione dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova selettiva all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e concorsi.

Alle ORE 11:30 la riunione è terminata.

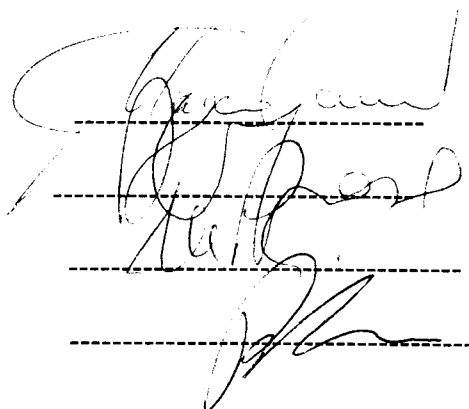
Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

IL COMPONENTE

IL SEGRETARIO



Valutazione Titoli - Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato  
di un Istruttore Informatico Cat. C

N. ordine	Cognome	Nome	PUNT. 01° PROVA SCRITTA	PUNT. 02° PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO TOTALE
1	PREZIOSO	GIUSEPPE	15,00	assente	non ammesso
2	SETOLA	BRUNO	22,00	19,00	non ammesso
3	ARCELLA	LUIGI	18,00	15,00	non ammesso
4	FAVELLA	PIETRO	10,00	15,00	non ammesso
5	TARTAGLIONE	DOMENICO	21,00	18,00	non ammesso
6	SANTOVITO	COSMAKI	21,00	21,00	ammesso
7	CASTALDO	VALERIO	21,00	22,00	ammesso
8	SEPE	FERDINANDO	21,00	18,00	non ammesso
9	SCHIANO LO MORIELLO	LUCA	15,00	10,00	non ammesso
10	LEONETTI	ANTONIO	15,00	10,00	non ammesso
11	RESCIGNO	ANDREA	28,00	25,00	ammesso
12	MANISCALCHI	CATERINA	19,00	19,00	non ammesso
13	SETOLA	UMBERTO	25,00	28,00	ammesso
14	FUSCO	FRANCESCO	27,00	28,00	ammesso
15	ZAGONE	ROBERTO	21,00	24,00	ammesso
16	ESPOSITO	LUIGI	10	15	non ammesso
17	MAGARA	BRUNO	15	10	non ammesso
18	CRISCITIELLO	ANTONIO	21	21	ammesso
19	CASCONE	RAFFAELE	n.v.	assente	non ammesso
20	ARUTA	LUCA	22	26	ammesso
21	TUBEROSA	GIOVANNI	22	assente	non ammesso
22	GIAQUINTO	GIUSEPPE	18	22	non ammesso
23	D'ANGELO	GIOVANNI	18	15	non ammesso

La Commissione  
Dott. Marco Chiauzzi

Dott.ssa Maria Pedalino

D.ssa Alessandra Iroso

**COMUNE DI AFRAGOLA**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Servizio Risorse Umane**

**Selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Informatico cat. C"**

**VERBALE PROVA ORALE**

L'anno 2020 addì 04 del mese di Giugno alle ore 09:00 nei locali del Comune di Afragola presso la Biblioteca Comunale sita in Via Firenze, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 posto a tempo indeterminato di **"Istruttore Informatico cat. C"**

La Commissione nominata con Determina Dirigenziale n.108/2020 del 04/02/2020, e rettificata giuste determinazione n. 173/2020 del 14/02/2020 risulta così costituita:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1) Dott. Marco Chiauzzi<br>Dirigente                              | PRESIDENTE                |
| 2) Dott. ssa Maria Pedalino<br>Dirigente                          | COMPONENTE                |
| 3) Dott.ssa Alessandra Iroso<br>Dirigente                         | COMPONENTE                |
| 4) Ing. Giuliano Gugliara   | ESPERTO IN INFORMATICA    |
| 5) Prof.ssa Maria Ferrara   | ESPERTO LINGUA FRANCESE   |
| 6) Prof.ssa Mariangela Karinakis                                  | ESPERTO IN LINGUA INGLESE |
| 7) D.ssa Rosa Cuccurese<br>Responsabile Servizio<br>Risorse Umane | SEGRETARIO                |

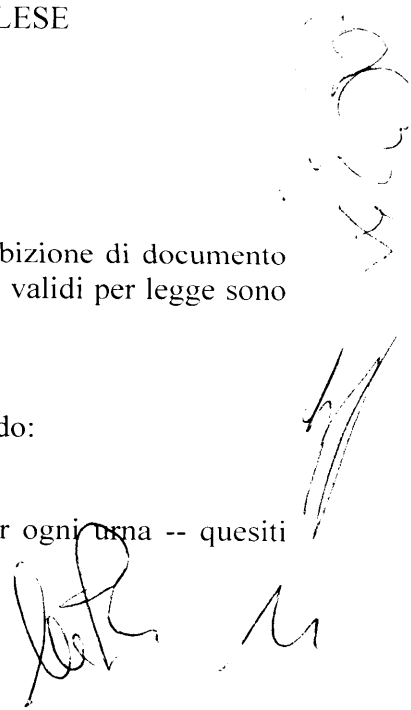
L'accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto in corso di validità.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti.

LA COMMISSIONE DECIDE che la prova orale si svolgerà nel seguente modo:

- Sorteggio da parte dei candidati

- Le domande di selezione verranno suddivise in tre urne comprendenti per ogni urna -- quesiti attinenti alle materie d'esame previste dal Bando di Concorso, così suddivise:



Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo ;

- Elementi di legislazione sulle autonomie locali;
- Disposizioni D.Lgs 30/06/2003 n°196 "Codice in materia dei dati personali" Amministrazione di sistema e gestione della dotazione informatica degli strumenti dell'ente
- Informatica

Accertamento della conoscenza della lingua straniera;

GRADUATORIA La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Alle ORE 9.00 i candidati vengono introdotti in apposita sala aperta al pubblico. Hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati mediante il controllo del relativo documento di identità personale. Si riscontra la presenza di 8 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (allegato n.1). Quindi la Commissione predispone le domande per la prova orale, che vengono inserite nelle urne come sopra descritto.

Viene stabilito in accordo con i candidati, di procedere all'esame orale in ordine alfabetico.

Alle ORE 9.30 viene dato il via alla prova orale che si tiene in forma pubblica. Tutti i candidati vi assistono.

Il candidato Santovito Cosmaki procede all'estrazione della lettera A per l'inizio della prova orale.

### **I CANDIDATO**

il Sig. Aruta Luca è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Illustrare le fasi del procedimento amministrativo
2. Che Cosa è il CSS nell'ambito del Web
3. Cosa sono gli accordi di programma

### **II CANDIDATO**

il Sig. Castaldo Valerio è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

- 1) Lo scioglimento del Consiglio Comunale
- 2) Che Cosa è il TEAM per la Trasformazione Digitale della PA
- 3) Esiste l'obbligo della PA di concludere il procedimento

### **III CANDIDATO**

il Sig. Criscitiello Antonio è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

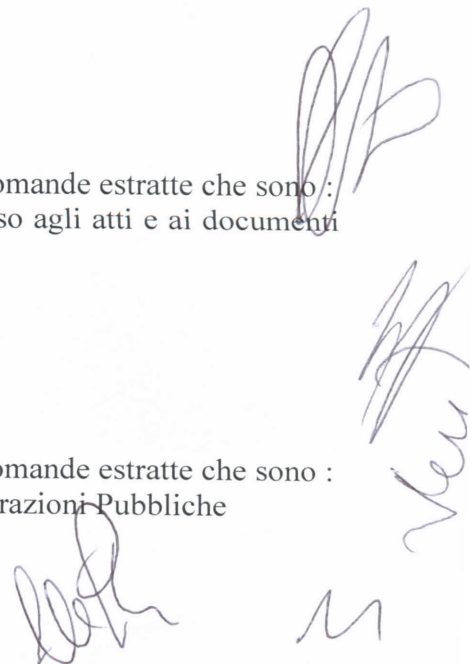
1. Quali sono i soggetti che possono esercitare il diritto di accesso agli atti e ai documenti della PA ai sensi dell'art. 22 e ss. Legge 241/1990
2. Che Cosa è la SUBNET MASK e a cosa serve
3. Reato di Peculato

### **IV CANDIDATO**

il Sig. Fusco Francesco è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Che tipo di controllo esercita la Corte dei Conti sulle Amministrazioni Pubbliche



2. Chi è il Responsabile della Transazione al Digitale nella PA
3. Il Bilancio di Previsione

#### V CANDIDATO

il Sig. Rescigno Andrea è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Il DUP
2. Che caratteristiche ha un sito web responsive
3. Concetto di autocertificazione funzioni tipologie e validità

#### VI CANDIDATO

il Sig. Santovito Cosmaki è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Le competenze della Giunta Comunale
2. Cosa è il routing
3. Obbligo generale di motivazione per gli atti amministrativi

#### VII CANDIDATO

il Sig. Setola Umberto è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Differenza tra Determina e Delibera
2. Chi è il Titolare del trattamento dei dati
3. Differenza tra Concussione e Corruzione

#### VIII CANDIDATO

il Sig. Zagone Roberto è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Le Competenze del Sindaco
2. Cosa è la marca temporale informatica e in che contesto viene utilizzata nella PA
3. Elementi Accidentali dell'Atto Amministrativo

La prova orale termina alle ORE 10.30

La Commissione predispose una graduatoria allegata quale parte integrante al presente verbale (allegato n. 2). Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice. La Commissione consegna in busta chiusa al Segretario Verbalizzante le domande non estratte.

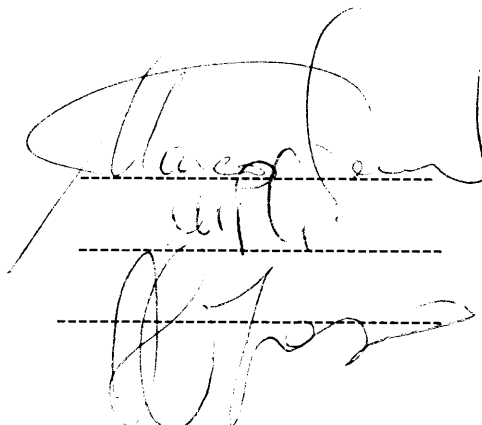
Si dispone, quindi, la pubblicazione dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova selettiva all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e concorsi.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE Dott. M. Chiauzzi

IL COMPONENTE D.ssa M. Pedalino

IL COMPONENTE D.ssa A. Iroso



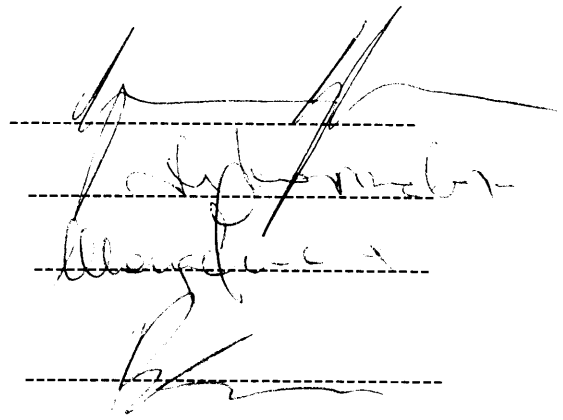
The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal dashed line. The top signature is the most prominent and appears to be 'M. Chiauzzi'. The middle signature is smaller and less legible. The bottom signature is also smaller and less legible.

ESPERTO DI INFORMATICA Ing. G. Gugliara

ESPERTO DI LINGUA INGLESE Prof.ssa M. Karinakis

ESPERTO DI LINGUA FRANCESE Prof.ssa M. Ferrara

IL SEGRETARIO D.ssa Rosa Cuccurese



The image shows four handwritten signatures on a background of horizontal dashed lines. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized. The first signature is at the top, followed by the second, third, and fourth signatures below it. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.

# Città di Afragola

Valutazione Prova Orale - Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato  
di un Istruttore Informatico Cat. C

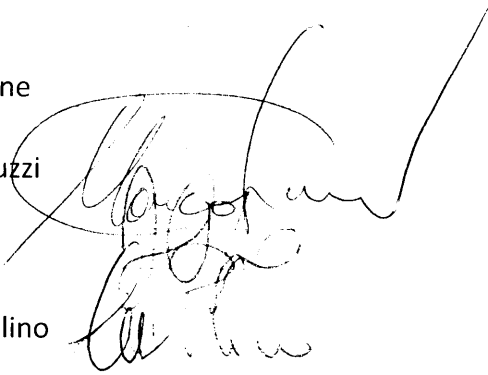
N. ordine	Cognome	Nome	PUNT. PROVA ORALE
1	SANTOVITO	COSMAKI	21/30
2	CASTALDO	VALERIO	21/30
3	RESCIGNO	ANDREA	25/30
4	SETOLA	UMBERTO	25/30
5	FUSCO	FRANCESCO	28/30
6	ZAGONE	ROBERTO	24/30
7	CRISCITIELLO	ANTONIO	25/30
8	ARUTA	LUCA	25/30

La Commissione

Dott. M. Chiauzzi

D.ssa A. Iroso

D.ssa M. Pedalino







# COMUNE DI AFRAGOLA

## Città Metropolitana di Napoli

Servizio Risorse Umane

**Selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Informatico cat. C"**

### VERBALE PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno 2020 addì 02 del mese di Marzo alle ore nei locali del Comune di Afragola presso la Biblioteca Comunale sita in Via Firenze, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 posto a tempo indeterminato di **"Istruttore Informatico cat. C"**

La Commissione nominata con Determina Dirigenziale n.108/2020 del 04/02/2020, e rettificata giuste determinazione n. 173/2020 del 14/02/2020 risulta così costituita:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1) Dott. Marco Chiauzzi<br>Dirigente                              | PRESIDENTE                |
| 2) Dott. ssa Maria Pedalino<br>Dirigente                          | COMPONENTE                |
| 3) Dott.ssa Alessandra Iroso<br>Dirigente                         | COMPONENTE                |
| 4) Ing. Giuliano Gugliara   | ESPERTO IN INFORMATICA    |
| 5) Prof.ssa Maria Ferrara   | ESPERTO LINGUA FRANCESE   |
| 6) Prof.ssa Mariangela Karinakis                                  | ESPERTO IN LINGUA INGLESE |
| 7) D.ssa Rosa Cuccurese<br>Responsabile Servizio<br>Risorse Umane | SEGRETARIO                |



L'accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto in corso di validità.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti.

La Commissione provvede, per l'espletamento della prima prova scritta, a timbrare un congruo numero di fogli protocollo sul lato destro in alto, ciascuno dei quali viene successivamente siglato. Infine, stabilisce di assegnare 4 (quattro) ore di tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala in posizioni tali da impedire consultazioni e

copiature degli elaborati, il Presidente invita il Segretario ad effettuare l'appello ed i Commissari a provvedere alla verifica dell'identità dei concorrenti. Procedutosi all'appello risultano presenti n. 23 candidati ed assenti n. 18 candidati che vengono dichiarati rinunciari.

La Commissione provvede a distribuire ai concorrenti:

- n. 2 (due) fogli timbrati e siglati, avvertendo che potranno esserne richiesti altri e che tutti dovranno essere restituiti inserendoli nel plico da consegnare a fine prova;
- la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerla. I concorrenti sono avvertiti immediatamente circa i dati da iscrivere nella scheda (nome, cognome e data di nascita), l'obbligo di inserire la stessa nell'apposita busta e di chiudere quest'ultima mediante incollatura dei lembi. La busta contenente la scheda, sull'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione o segno alcuno, deve essere inclusa in quella, di maggiori dimensioni, nella quale verrà racchiuso l'elaborato;
- la busta destinata a raccogliere, a fine prova, l'elaborato, i fogli timbrati non utilizzati, la busta chiusa contenente la scheda di identificazione;
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione. Il Presidente ricorda che è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge non commentato mentre non è ammessa l'uso di telefonini cellulari; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti.

Il Presidente precisa che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il Presidente avverte infine i concorrenti che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non debbono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non deve essere apposto il nome od altri segni di individuazione del concorrente stesso a pena di esclusione dal concorso.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i concorrenti a designare uno di loro a procedere al sorteggio della busta contenente una delle tre tracce fra quelle predisposte dalla Commissione e contenute in buste chiuse, depositate sul tavolo della Presidenza.

Si presenta il candidato sig.ra Maniscalchi Caterina che estrae una busta contenente la traccia n. 03. La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione. Il Presidente apre la busta prescelta e dà lettura della traccia ai concorrenti

Traccia n. 03 PROGETTO PORTALE "PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO", allegata al presente verbale.

Il Presidente apre nell'ordine le buste non estratte, dando lettura ad alta voce delle domande.

Traccia n. 01 PROGETTARE LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RETE METROPOLITANA COMUNALE E DELL'AMMODERNAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEI CED COMUNALI, allegata al presente verbale.

Traccia n. 02 PROGETTO "ELIMINA CARTA", allegata al presente verbale.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova ha inizio alle ore 09:40 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13.40.

Il Candidato Cascone Raffaele alle ore 09.45 abbandona l'aula consegnando in bianco i fogli consegnati

Il Candidato Magara Bruno alle ore 10.27 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.



Il Candidato Sepe Ferdinando alle ore 10.50 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Esposito Luigi alle ore 10.51 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Favella Pietro alle ore 10.52 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Tartaglione Domenico alle ore 11.15 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Santovito Cosmaki alle ore 11.38 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente gli elaborati e la busta interna nella quale è stata inclusa la scheda con le generalità e priva di qualsiasi indicazione o annotazioni di alcun genere.

Alle ore 13:25 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i loro elaborati che vengono custoditi in cassaforte presso la sede della Biblioteca Comunale, in modo da assicurare la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione decide di aggiornare i lavori alla prossima seduta che si terrà il giorno 03 Marzo c.a. alle ore 09.00

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

IL COMPONENTE

ESPERTO DI INFORMATICA

ESPERTO DI LINGUA INGLESE

ESPERTO DI LINGUA FRANCESE

IL SEGRETARIO

*[Handwritten signatures on dashed lines]*





# COMUNE DI AFRAGOLA

## Città Metropolitana di Napoli

Servizio Risorse Umane

**Selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Informatico cat. C"**

### VERBALE SECONDA PROVA SCRITTA

L'anno 2020 addì 03 del mese di Marzo alle ore 09:00 nei locali del Comune di Afragola presso la Biblioteca Comunale sita in Via Firenze, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n.1 posto a tempo indeterminato di **"Istruttore Informatico cat. C"**

La Commissione nominata con Determina Dirigenziale n.108/2020 del 04/02/2020, e rettificata giuste determinazione n. 173/2020 del 14/02/2020 risulta così costituita:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1) Dott. Marco Chiauzzi<br>Dirigente                              | PRESIDENTE                |
| 2) Dott. ssa Maria Pedalino<br>Dirigente                          | COMPONENTE                |
| 3) Dott.ssa Alessandra Iroso<br>Dirigente                         | COMPONENTE                |
| 4) Ing. Giuliano Gugliara   | ESPERTO IN INFORMATICA    |
| 5) Prof.ssa Maria Ferrara   | ESPERTO LINGUA FRANCESE   |
| 6) Prof.ssa Mariangela Karinakis                                  | ESPERTO IN LINGUA INGLESE |
| 7) D.ssa Rosa Cuccurese<br>Responsabile Servizio<br>Risorse Umane | SEGRETARIO                |

L'accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto in corso di validità.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti.

La Commissione provvede, per l'espletamento della seconda prova scritta, a timbrare un congruo numero di fogli protocollo sul lato destro in alto, ciascuno dei quali viene successivamente siglato. Infine, stabilisce di assegnare 3 (tre) ore di tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala in posizioni tali da impedire consultazioni e

copiature degli elaborati, il Presidente invita il Segretario ad effettuare l'appello ed i Commissari a provvedere alla verifica dell'identità dei concorrenti. Procedutosi all'appello risultano presenti n. 20 candidati ed assenti n. 21 candidati che vengono dichiarati rinunciari.

La Commissione provvede a distribuire ai concorrenti:

- n. 2 (due) fogli timbrati e siglati, avvertendo che potranno esserne richiesti altri e che tutti dovranno essere restituiti inserendoli nel plico da consegnare a fine prova;
- la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerla. I concorrenti sono avvertiti immediatamente circa i dati da iscrivere nella scheda (nome, cognome e data di nascita), l'obbligo di inserire la stessa nell'apposita busta e di chiudere quest'ultima mediante incollatura dei lembi. La busta contenente la scheda, sull'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione o segno alcuno, deve essere inclusa in quella, di maggiori dimensioni, nella quale verrà racchiuso l'elaborato;
- la busta destinata a raccogliere, a fine prova, l'elaborato, i fogli timbrati non utilizzati, la busta chiusa contenente la scheda di identificazione;
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione. Il Presidente ricorda che è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge non commentato mentre non è ammesso

l'uso di telefonini cellulari; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti.

Il Presidente precisa che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il Presidente avverte infine i concorrenti che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non debbono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non deve essere apposto il nome od altri segni di individuazione del concorrente stesso a pena di esclusione dal concorso.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i concorrenti a designare uno di loro a procedere al sorteggio della busta contenente una delle tre tracce fra quelle predisposte dalla Commissione e contenute in buste chiuse, depositate sul tavolo della Presidenza.

Si presenta il candidato sig.ra Setola Bruno che estrae una busta contenente la traccia n. 02. La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione. Il Presidente apre la busta prescelta e dà lettura della traccia ai concorrenti

Traccia n. 02 Il Candidato predisponga l'atto relativo alla concessione, ad una associazione sportiva in una struttura comunale, di un patrocinio gratuito per la realizzazione di un evento, traccia che si allega al presente verbale.

Il Presidente apre nell'ordine le buste non estratte, dando lettura ad alta voce delle domande.

Traccia n. 01 Il candidato predisponga l'atto con il quale il Dirigente del settore Affari Generali, aggiudica la gara per la fornitura della massa vestiaria comunale, traccia che si allega al presente verbale.

Traccia n. 03 il Candidato predisponga l'atto relativo al fabbisogno triennale del personale, evidenziando l'organo che lo approva, con i relativi allegati, traccia che si allega al presente verbale.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova ha inizio alle ore 09:30 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12.30.

Il Candidato Schiano Lo Moriello Luca alle ore 10:13 consegna in busta chiusa l'elaborato ed

abbandona l'aula.

Il Candidato Magara Bruno alle ore 10.17 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Favella Pietro alle ore 10.29 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Esposito Luigi alle ore 10.30 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Tartaglione Domenico alle ore 10:39 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Leonetti Antonio alle ore 10:41 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Sepe Ferdinando alle ore 10:42 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Criscitiello Antonio alle ore 10:43 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Santovito Cosmaki alle ore 10:52 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Maniscalchi Caterina alle ore 10:54 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Setola Bruno alle ore 10:56 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Il Candidato Fusco Francesco alle ore 10:57 consegna in busta chiusa l'elaborato ed abbandona l'aula.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente gli elaborati e la busta interna nella quale è stata inclusa la scheda con le generalità e priva di qualsiasi indicazione o annotazioni di alcun genere.

Alle ore 12:20 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i loro elaborati che vengono custoditi in cassaforte presso la sede della Biblioteca Comunale, in modo da assicurare la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione decide di aggiornare i lavori. La seduta è tolta alle ore 13:30

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

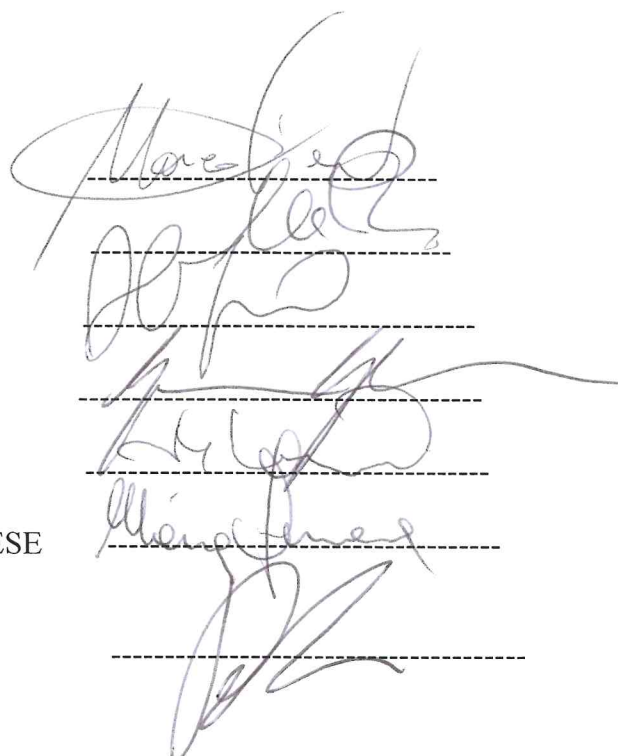
IL COMPONENTE

ESPERTO DI INFORMATICA

ESPERTO DI LINGUA INGLESE

ESPERTO DI LINGUA FRANCESE

IL SEGRETARIO



The image shows seven handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal dashed line. The signatures are arranged vertically and correspond to the roles listed on the left. The first signature is the largest and most prominent, followed by several smaller and more stylized signatures. The last signature is also quite large and distinct.

## Città di Afragola

Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato  
di un Istruttore Informatico Cat. C

### Graduatoria di Merito

N. ordine	Cognome	Nome	PUNT. TITOLI	PUNT. 01° PROVA SCRITTA	PUNT. 02° PROVA SCRITTA	PUNT. PROVA ORALE	totale
1	FUSCO	FRANCESCO	1,90	27,00	28,00	28,00	84,90
2	SETOLA	UMBERTO	6,42	25,00	28,00	25,00	84,42
3	RESCIGNO	ANDREA	5,28	28,00	25,00	25,00	83,28
4	ARUTA	LUCA	2,30	22	26	25	75,30
5	ZAGONE	ROBERTO	1,30	21,00	24,00	24,00	70,30
6	CRISCITIELLO	ANTONIO	1,70	21,00	21,00	25,00	68,70
7	CASTALDO	VALERIO	1,90	21,00	22,00	21,00	65,90
8	SANTOVITO	COSMAKI	0,70	21,00	21,00	21,00	63,70

La Commissione  
Dott. Marco Chiauzzi

Dott.ssa Maria Pedalino

D.ssa Alessandra Iroso

The image shows three handwritten signatures. The top signature is in blue ink and appears to be 'Marco Chiauzzi'. Below it are two signatures in black ink, which correspond to 'Maria Pedalino' and 'Alessandra Iroso' as listed in the text to the left.

Città di Afragola

Valutazione Titoli - Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato  
di un Istruttore Informatico Cat. C

N. ordine	Cognome	Nome	PUNT. 01° PROVA SCRITTA	PUNT. 02° PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO TOTALE
1	PREZIOSO	GIUSEPPE	15,00	assente	non ammesso
2	SETOLA	BRUNO	22,00	19,00	non ammesso
3	ARCELLA	LUIGI	18,00	15,00	non ammesso
4	FAVELLA	PIETRO	10,00	15,00	non ammesso
5	TARTAGLIONE	DOMENICO	21,00	18,00	non ammesso
6	SANTOVITO	COSMAKI	21,00	21,00	ammesso
7	CASTALDO	VALERIO	21,00	22,00	ammesso
8	SEPE	FERDINANDO	21,00	18,00	non ammesso
9	SCHIANO LO MORIELLO	LUCA	15,00	10,00	non ammesso
10	LEONETTI	ANTONIO	15,00	10,00	non ammesso
11	RESCIGNO	ANDREA	28,00	25,00	ammesso
12	MANISCALCHI	CATERINA	19,00	19,00	non ammesso
13	SETOLA	UMBERTO	25,00	28,00	ammesso
14	FUSCO	FRANCESCO	27,00	28,00	ammesso
15	ZAGONE	ROBERTO	21,00	24,00	ammesso
16	ESPOSITO	LUIGI	10	15	non ammesso
17	MAGARA	BRUNO	15	10	non ammesso
18	CRISCITIELLO	ANTONIO	21	21	ammesso
19	CASCONE	RAFFAELE	n.v.	assente	non ammesso
20	ARUTA	LUCA	22	26	ammesso
21	TUBEROSA	GIOVANNI	22	assente	non ammesso
22	GIAQUINTO	GIUSEPPE	18	22	non ammesso
23	D'ANGELO	GIOVANNI	18	15	non ammesso

La Commissione  
Dott. Marco Chiaùzzi

Dott.ssa Maria Pedalino

D.ssa Alessandra Iroso