



CITTA' DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

Proposta di deliberazione n. 242 del 20/12/2016

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 185 del 22.12.2016

OGGETTO: Modifica regolamento sosta a pagamento Proposta al Consiglio Comunale

L'anno due mila seicchi il giorno ventidue il mese diceembre alle ore 16.00, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, convocata nella forma di legge.

Presiede l'adunanza l'**Onorevole Tuccillo Domenico**, nella qualità di Sindaco e sono presenti e/o assenti i sigg. assessori:

		A	P	Firma
On. TUCCILLO DOMENICO	SINDACO		X	
Avv. GIGLIO GIOVANNI	VICE SINDACO		X	
ING. CONTE ANTONIETTA	ASSESSORE		X	
Dott. Di LORENZO GENNARO	ASSESSORE		X	
Arch. IAZZETTA MARIA CRISTINA	ASSESSORE		X	
Sig. MANZO ANTIMO	ASSESSORE		X	
AVV. POLITO MADDALENA	ASSESSORE	X		
Arch. SIRICO LUIGI	ASSESSORE		X	

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 1

Partecipa altresì alla seduta il Segretario Generale **DOTT. FULVIO GENGHI**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO SOSTA A PAGAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE

PREMESSO CHE

questo Ente, da alcuni anni, ha istituito il servizio di sosta a pagamento in alcune zone del Comune di Afragola;

CONSIDERATO che

il servizio di sosta a pagamento, in data 20.05.2011, veniva dato in concessione ad un soggetto privato "Smart Project s.r.l.";

PRECISATO CHE

la concessione è stata rescissa anticipatamente con determinazione dirigenziale n°855 del 12.08.2015 a seguito di nota Ufficio Territoriale del Governo prot. Area 1/Ter/OSP del 14 Luglio 2015, relativa all'informativa ostativa antimafia n. 90380 del 08 luglio 2015, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 28026 del 21/07/2015;

RITENUTO CHE

nell'ottica della riattivazione del servizio è stata fatta una verifica complessiva ed è emersa la necessita di meglio regolare il servizio;

RILEVATO CHE

è necessario modificare il vigente regolamento del servizio di sosta a pagamento;

la GIUNTA

PROPONE

al CONSIGLIO COMUNALE

1) DI ADOTTARE per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente richiamati, il regolamento allegato.

Il Dirigente Vicario della Polizia Municipale
Ten. Col. Dott. Di Palo Domenico Pietro

Il Sindaco

Tanto premesso, propone alla Giunta Comunale, previa acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 Del D.Lgs. 267/00, di

Proporre al Consiglio Comunale :

1. approvare la modifica del Regolamento della sosta a pagamento, secondo lo schema allegato

IL SINDACO
On.le Domenico Tuccillo



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che in merito all'oggetto, sono pervenute la relazione istruttoria e la proposta di deliberazione a firma del Responsabile del Settore VIGILANZA E SICUREZZA E POLIZIA URBANA, e del Sindaco On.le Domenico Tuccillo

Che la stessa risulta annotata al numero 242 del Registro delle proposte della Giunta Comunale;

Visto il parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore VIGILANZA E SICUREZZA E POLIZIA URBANA, DOMENICO PIETRO TEN. DI PALO sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica,

Con voti unanimi, resi ed espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di proporre al Consiglio Comunale di approvare la modifica del Regolamento della sosta a pagamento secondo lo schema allegato

2. Di demandare al Responsabile del Settore VIGILANZA E SICUREZZA E POLIZIA URBANA, l'adozione degli atti consequenziali ai fini dell'esecuzione della presente deliberazione.

3. Rendere la presente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.



OGGETTO: Pareri resi ai sensi dell'articolo 49 T.U.E.L. 267/2000.

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art.49 T.U.E.L. 267/2000)
SETTORE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto indicata ed esaminati gli atti ad essa inerenti,
ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL, in ordine alla regolarità tecnica ed alla conformità alle norme
e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia:


si esprime parere FAVOREVOLE

Data,


Il Responsabile del Settore/Servizio
TEN. DI PALO DOMENICO PIETRO

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

Data,


Il Responsabile del Settore/Servizio
TEN. DI PALO DOMENICO PIETRO

REGOLAMENTO AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

ART. 1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione della sosta a pagamento non custodita che, ove istituita, si confermerà a quanto dallo stesso previsto..

ART. 2. Orario

L'utilizzo della sosta a pagamento è ad orario.

Per "orario" si intende il periodo di ciascun giorno nel quale la sosta è prevista a pagamento.

Gli orari saranno esposti al pubblico mediante installazione di apposita segnaletica verticale.

Il servizio potrà essere sospeso in caso di assoluta necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Ente.

ART. 3. Divieti

Agli utenti è vietato, fatto salvo quanto previsto dal codice della strada:

- sostare senza necessità nel parcheggio con il motore acceso;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posto.

ART. 4. Segnaletica dei parcheggi a pagamento

Le aree di sosta a pagamento destinata agli utenti previo esposizione sul cruscotto del veicolo di ricevuta di pagamento o previo utilizzo di uno degli ulteriori eventuali strumenti adottati dall'Amministrazione Comunale al fine di consentire agli utenti di comprovare il periodo utilizzato e/o l'avvenuto pagamento della tariffa eventualmente dovuta, sono delimitate da strisce di colore blu e da apposita segnaletica verticale.

Le aree di sosta destinate ai residenti autorizzati sono delimitate da strisce di colore giallo ed indicate da apposita segnaletica verticale.

Le aree di sosta destinate ai portatori di Handicap sono delimitate da strisce di colore giallo ed indicate da apposita segnaletica verticale.

La segnaletica di cui al presente articolo è predisposta ed installata nel rispetto delle pertinenti previsioni delle "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade" (paragrafo 3.4.7) approvate con D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 6792 del 5 novembre 2011 e/o delle ulteriori disposizioni al tempo vigenti.

ART. 5. Danni

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti e investimenti provocati dagli utenti all'interno delle aree di parcheggio a pagamento, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei confronti dell'utente che lo ha causato sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione e/o l'eventuale soggetto incaricato dall'Amministrazione della gestione, anche in concessione, del servizio di "sosta a pagamento non custodita".

ART. 6. Zone di sosta a pagamento

L'individuazione degli stalli destinati alla sosta a pagamento, così come degli stalli appartenenti alle altre tipologie previste dal presente regolamento, è effettuata, nel rispetto delle disposizioni normativo-regolamentari pertinenti in materia, attraverso apposito atto della Giunta Comunale, adottato con cadenza almeno annuale,



eventualmente anche con carattere meramente ricognitorio.

Nel caso in cui si renda necessario variare l'individuazione di cui al comma precedente e detta variazione riguardi un numero di stalli inferiore al 15% del totale degli stalli previsti, la stessa variazione può essere disposta con apposita Ordinanza del Sindaco, ovvero, ove espressamente delegato, con apposita Ordinanza dirigenziale del responsabile della Polizia Locale.

Al raggiungimento della soglia di cui al comma precedente concorrono cumulativamente tutte le ordinanze eventualmente adottate successivamente all'ultima deliberazione della Giunta Comunale assunta ai sensi del primo comma del presente articolo.

ART. 7. Tariffe ed orari

Le tariffe della sosta a pagamento, stabilite in conformità alle vigenti disposizioni normative regolamentari, sono individuate e modificate dalla Giunta Comunale con proprio atto.

Dette tariffe vengono definite nel rispetto dei seguenti principi generali:

- (a) proporzionalità;
- (b) differenziazione territoriale e/o temporale, collegata anche alla diversa concentrazione antropica e/o alla differenziazione della domanda del servizio di sosta;
- (c) previsione di forme volte a favorire, nelle zone in cui ciò sia utile ad una migliore gestione della sosta, il tasso di rotazione dell'occupazione degli stalli, favorendo quindi la sosta breve rispetto alle soste lunghe;
- (d) individuazione, ove necessario, di zone in cui favorire la sosta finalizzata all'attivazione dell'intermodalità del trasporto, prevedendo per tal zone forme di agevolazione per la sosta lunga;
- (e) previsione di forme di agevolazioni e/o esenzione per la sosta dei residenti e/o dei soggetti economici aventi sede operativa sul territorio;
- (f) previsione di forme di pagamento anticipato su base settimanale, mensile e/o annuale con connesse agevolazioni economiche;
- (g) prevenzioni di eventuali ulteriori forme di esenzione e/o agevolazione in favore di determinate categorie di soggetti.

Resta ferma la possibilità, attraverso apposita Ordinanza sindacale da adottare previa istruttoria dirigenziale del Responsabile della Polizia Locale, di variare temporaneamente le tariffe di cui al presente articolo, anche per ragioni contingenti, contingibili e/o urgenti, nonché in relazione alle esigenze di viabilità e sosta e/o al fine di ridurre l'inquinamento acustico e/o ambientale.

ART. 8. Modalità di pagamento

La sosta dei veicoli negli stalli soggetti al regime di "sosta a pagamento" è subordinata al pagamento della tariffa stabilita dall'Amministrazione comunale.

Il pagamento della sosta, come da tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale, deve avvenire anticipatamente.

L'avvenuto pagamento della tariffa deve essere attestata tramite

- documento di abbonamento,
- ricevuta di pagamento emessa da dispositivi di controllo di durata degli stazionamenti,
- biglietto a cancellatura di velo prestampato (c.d. "gratta e sosta"),
- eventuali ulteriori strumenti adottati dall'Amministrazione Comunale al fine di consentire agli utenti di comprovare il periodo utilizzato e/o l'avvenuto pagamento della tariffa eventualmente dovuta.

La prova dell'avvenuto pagamento della sosta dovrà essere resa ben visibile all'interno

del veicolo in sosta per tutta la durata della sosta, essendo la mancata esposizione della stessa equivalente a tutti gli effetti al mancato pagamento della tariffa, sanzionata ai sensi del successivo articolo 11 del presente regolamento e delle ulteriori disposizioni normativo-regolamentari pertinenti in materia.

La ricevuta di pagamento (ticket) viene rilasciata mediante parcometri collocati presso le aree di sosta a carattere oneroso.

I biglietti sono reperibili presso gli esercizi commerciali, che hanno dato la propria disponibilità, attigui alle aree di sosta.

ART. 9. Veicoli autorizzati alla sosta

La sosta nelle aree a pagamento è riservata esclusivamente ai veicoli appartenenti alle categorie individuate dall'art.47 del D.lgs. 285/92, o altri veicoli assimilati da specifiche disposizioni normative.

ART. 10. Esenzioni

Fermo restando le eventuali ulteriori esenzioni stabilite nell'ambito delle previsioni di cui al precedente articolo 7, nei parcheggi a pagamento è consentita la sosta gratuita, previa esposizione di apposito contrassegno per la sosta gratuita rilasciato dal Comune di Afragola, ai seguenti soggetti:

- Forze dell'ordine in servizio;
- Vigili del fuoco in servizio;
- Mezzi di soccorso in servizio;
- Medici convenzionati medicina generale durante le visite domiciliari;
- Forze armate;
- Veicoli delle pubbliche Amministrazioni in servizio.

Il contrassegno dovrà essere applicato dal richiedente sul cruscotto interno del veicolo in modo ben visibile.

La mancata esposizione del contrassegno equivale al mancato possesso dello stesso e sarà sanzionata nei modi previsti dall'art. 11 del presente Regolamento e dalle ulteriori disposizioni normativo-regolamentari pertinenti in materia.

ART. 11. Sanzioni

Se un veicolo sosta entro gli appositi spazi riservati al parcheggio a pagamento e il proprietario e/o conducente non provvede a regolarizzare il costo della tariffa apponendo il ticket bene in vista sul cruscotto all'interno del veicolo il personale addetto dell'Ente provvederà a rilevare infrazione al Codice della Strada.

Nel caso in cui la sosta dovesse protrarsi oltre l'orario prepagato, come risulta dalla ricevuta o ticket esposto, il personale addetto è autorizzato ad una tolleranza di minuti 10 per la relativa regolarizzazione. Trascorso tale termine entro il quale non è stato regolarizzato il pagamento il personale addetto dell'ente, cui sono state conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi dell'art.17 della legge 127/97, provvederà a rilevare infrazione al Codice della Strada.

L'utilizzo dei parcometri è disciplinato e sanzionato ai sensi degli artt. 7 e 157 del D.lgs. 30 Aprile 1992 n.285 e ss.mm.ii.

ART. 12. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto o richiamato dal presente regolamento si fa riferimento al D.Lgs. 30 Aprile 1992 n.285 (Nuovo Codice della Strada) ed alle

disposizioni e regolamenti allo stesso collegati, nonché a tutti i provvedimenti amministrativi in materia già adottati non incompatibili con il seguente regolamento.

ART. 13. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune della relativa Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione.

Art. 14. Abrogazioni e regime transitorio

Fatto salvo quanto previsto al comma successivo, ogni precedente regolamento, atto e/o provvedimento incompatibile con il presente Regolamento è abrogato, senza necessità di ulteriore ed apposito provvedimento espresso.

In prima attuazione, nelle more dell'individuazione degli stalli da dedicare alla sosta ai sensi del precedente articolo 6, nonché nelle more dell'individuazione delle connesse tariffe ed orari ai sensi del precedente articolo 7, continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti.



IL PRESIDENTE
On. Domenico Tuccillo

IL V. SEGRETARIO
Dott.ssa Maria Pedalino

SI ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 27.12.16 e vi resterà per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1 D.Lgs. 18/08/2000, n.267).

IL Messo Comunale
(responsabile della materiale pubblicazione)

Il Dirigente
(Il Responsabile della Segreteria Generale)

La presente deliberazione è stata inserita nell'elenco trasmesso ai Capi-Gruppo Consiliari, giusta nota n. 54159 del 27.12.16 a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Afragola 27.12.16

Per il Dirigente
Il Responsabile della Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28.12.16 ai sensi :

dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267;

dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267

Afragola, 27.12.16

Il Responsabile della Segreteria Generale

RICEVUTA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia della presente deliberazione viene ricevuta dal/i sottoscritto/i

AFRAGOLA _____ Ufficio/Dirigente _____ firma _____

AFRAGOLA _____ Ufficio/Dirigente _____ firma _____

AFRAGOLA _____ Ufficio/Dirigente _____ firma _____

AFRAGOLA _____ Ufficio/Dirigente _____ firma _____

AFRAGOLA _____ Ufficio/Dirigente _____ firma _____

AFRAGOLA _____ Ufficio/Dirigente _____ firma _____

AFRAGOLA _____ Ufficio/Dirigente _____ firma _____