



N° PAP-02151-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 18/07/2019 al 02/08/2019

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

COMUNE DI AFRAGOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DSG N° 01077/2019 del 18/07/2019

N° DetSet 00309/2019 del 18/07/2019

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: Avvio della procedura di formazione e aggiornamento di cui all'art. 1, comma 362 della legge 145/2018 finalizzata alla copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Architetto/Ingegnere a tempo parziale nella misura del 50% ed indeterminato.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01077/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Avvio della procedura di formazione e aggiornamento di cui all'art. 1, comma 362 della legge 145/2018 finalizzata alla copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Architetto/Ingegnere a tempo parziale nella misura del 50% ed indeterminato.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2019, si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021, prevedendo in particolare per l'anno 2019 la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50%, mediante scorrimento graduatorie vigenti, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di n **1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico"** – categoria **Giuridica D** –

Dato atto degli esiti negativi della procedura di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 attivata con determinazione n° 00460/2019 del 22/05/2019 e conclusa con determinazione n. 956 del 01/10/2019, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo giusta nota prot. n. 241164 del 12/04/2019, con la quale la Giunta Regionale della Campania rappresentava che tra le segnalazioni pervenute relative al personale collocato in disponibilità non risultavano esserci figure in possesso del profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Tecnico"**.

Preso atto che la legge finanziaria per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018 all'art. 1 comma 362 ha stabilito che:

“ Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 e' estesa nei limiti temporali di seguito indicati:

a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 e' prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; “

Considerato che:

- con atto dirigenziale n. **n. 417 del 11/04/2012** e' stata approvata la graduatoria di selezione pubblica per la copertura di posti di Istruttore Direttivo Tecnico architetto/ingegnere a tempo pieno ed indeterminato Cat. D pos. Ec.D1 e che la stessa per effetto di Leggi Finanziarie tra cui da ultimo l' art. 1 comma 362 della legge 145 del 30/12/2018 e' prorogata fino al 30/09/2019;

- Con determinazione n. 00483/2019 del 29/05/2019 si è proceduto allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 417 del 11/04/2012 e all'assunzione con decorrenza 01/06/2019 dei candidati utilmente collocati al 8° - 9° - 11° - 12° e 14°, con rinuncia espressa da parte dei candidati collocati al 10° e 13° posto.

- Con successiva determinazione dirigenziale n. 00981/2019 del 05/07/2019 si prendeva atto della rinuncia implicita della candidata utilmente collocata al 14° posto della predetta graduatoria.

Ritenuto dare avvio alla procedura di formazione e aggiornamento così come descritto nelle premesse al fine di al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta dalla legge di stabilità per l'anno 2019 (l. 145/2018) e assicurare legittimità all' inquadramento del candidato Arch. Viola Massimo, utilmente collocatosi al 15°e ultimo posto, in esecuzione della deliberazione di fabbisogno n. 28 del 28/02/2019, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità;

Dato atto che la seguente determinazione non comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

Dato atto che, relativamente alle forme di pubblicità, si fa presente che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Afragola.

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione

professionale del personale;

Visti :

il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

lo Statuto del Comune di Afragola

DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **Di dare avvio** alla procedura di formazione e aggiornamento obbligatori così come descritto nelle premesse al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta con la legge di stabilità per l'anno 2019 (l. 145/2018) e assicurare legittimità all'assunzione **di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico con rapporto a tempo parziale nella misura del 50% ed indeterminato** alla quale questa Amministrazione intende procedere in esecuzione delle deliberazioni di fabbisogno n. n. 28 del 28/02/2019 e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità, ai sensi dell'art. 1, comma 362 della legge 145/2018.

3. **Di dare atto** che:

- Il candidato Arch. Viola Massimo ha espresso con nota prot. n. 36291 del 08/07/2019 l'interesse a partecipare al corso di formazione ed aggiornamento organizzato dall'Amministrazione, nonché la disponibilità all'assunzione finale, dovendo frequentare un corso della durata 50 ore suddiviso in 10 giornate formative di max 5 ore giornaliere.

- Il corso si terrà presso la sede comunale sulle nozioni teoriche e pratiche generali delle materie che sono state oggetto del concorso .

- Il corso sarà tenuto dal Segretario Generale, dai Dirigenti dei Settori competenti nelle materie oggetto del corso e da personale dell'Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo dotati di idonea capacità professionale;

- Il colloquio finale al termine delle 10 giornate di corso si terrà presso la sede comunale sulle argomenti generali oggetto del corso e davanti ad una Commissione giudicatrice.

- L'esame – colloquio, previsto dal citato art. 1 comma 362 lett. a) della legge n. 145/2018 si sostanzia in una prova orale relativa alle materie afferenti al profilo professionale da ricoprire.

- La Commissione convoca il candidato con un preavviso di almeno tre giorni e deve esprimere un giudizio motivato di idoneità o inidoneità del candidato.

- I criteri per la valutazione ai quali si atterrà la Commissione nella prova per il colloquio sono:

a) Aggiornamento sulle materie oggetto del corso di formazione

b) Impegno profuso nell'acquisizione delle nozioni oggetto del corso

- La Commissione ultimato il colloquio trasmette i verbali al Dirigente del Settore Affari Generali per l'approvazione e l'immissione in ruolo del candidato idoneo.

4. **Di stabilire** il seguente programma del corso articolato, come da criteri in precedenza determinati, in 10 giornate formative:

Materie oggetto del corso	Docente	Durata ore	Data e Sede
Corso in materia di anticorruzione e codice di comportamento del dipendente pubblico	dott.ssa D'Ambrosio Segretario Generale	5	23 Luglio ore 09:00 Piazza Municipio
Modulo pratico operativo per conoscenza informatica: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse.	ing. Giuliano Gugliara	5	24 Luglio ore 09:00 Via Leutrek
Codice dei contratti pubblici e normativa in materia di appalti pubblici	avv.to Fabio Di Dato	5	25 Luglio ore 09:00 Piazza Municipio
Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia	ing. Domenico Maiello	10	26 e 29 Luglio ore 09:00 Via Leutrek
Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale	ing. Nunzio Boccia	5	30 Luglio ore 09:00 Via Leutrek
Normativa sulla prevenzione e sicurezza dei cantieri Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro	ing. Nunzio Boccia	10	31 Luglio e 01 Agosto ore 09:00 Via Leutrek
Normativa sulla vigilanza relativa all'attività urbanistico-edilizia	ing. Domenico Maiello	5	02 Agosto Luglio ore 09:00 Via Leutrek
Codice dei contratti pubblici e normativa in materia di appalti pubblici	avv.to Fabio Di Dato	5	06 Agosto ore 09:00 Piazza Municipio
	totale	50	

5. Di costituire la Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati ammessi al colloquio nella seguente composizione:

dal Segretario Generale dott.ssa M.G. D'Ambrosio

dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici – ing. Nunzio Boccia

dal Dirigente del Settore Urbanistica – ing. Domenico Maiello

dott.ssa Rosa Cuccurese – Segretario Verbalizzante – Responsabile del Servizio Risorse Umane

6. Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito Internet Istituzionale del Comune di Afragola
7. Di notificare il presente atto al candidato Arch. Viola Massimo e trasmettere lo stesso ai componenti della Commissione esaminatrice.
8. Di dare atto che il responsabile del procedimento di cui trattasi, ai sensi del capo II della legge n. 241 del 07 agosto 1990 è la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile del Servizio Risorse Umane

Il Dirigente

Dott.ssa Alessandra Iroso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.