



# CITTA' DI AFRAGOLA

## Città Metropolitana di Napoli

### Settore Urbanistica

**OGGETTO:** Affidamento incarico a professionista esterno del servizio tecnico di importo inferiore a € 40.000 di redazione degli studi necessari per l'elaborazione del PUC (costituzione ufficio Puc) ;

## AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALE IN OGGETTO

(art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/16)

L'importo delle singole prestazioni professionali di che trattasi, è inferiore a € 40.000,00, oltre oneri contributivi ed iva.

### Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Afragola, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ed ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°50/16, con il presente Avviso intende ricevere manifestazioni d'interesse di liberi professionisti, singoli o associati, anche costituiti in raggruppamento temporaneo, società di professionisti o società di ingegneria, per l'affidamento dell'incarico di servizi attinenti all'ingegneria e l'architettura di redazione degli studi necessari per l'elaborazione del PUC (costituzione ufficio Puc) come in oggetto ed ai sensi dell'art. 36, comma 1 e comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16.

La partecipazione al presente avviso non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Afragola.

L'ufficio Puc si compone di:

1. Ufficio avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia;
2. Ufficio attività istruttorie e pareri Vas

### Figure professionali richieste ed espletamento funzioni di:

1. coordinamento dell'ufficio progettazione;
2. valutazione ambientale strategica (VAS), e funzione autorizzatoria in materia di paesaggio;
3. esperto VAS;
4. pianificatore urbanista (responsabile tecnico-scientifico);
5. geologo;
6. esperto agronomo-naturalistico;
7. esperto per il piano energetico comunale;
8. esperto per la revisione del piano di zonizzazione acustica;
9. esperto SIAD (piano commercio);

Ulteriori figure professionali esterne ove necessarie.

Le funzioni innanzi descritte possono essere cumulate anche nella medesima figura professionale.

### Tipologie documenti già in possesso dell'Ente:

Tipo atto	contenuto	Competenza	Rif. Normativo
Preliminare di piano	- Indicazioni strutturali del piano - documento strategico - elementi conoscitivi del territorio	Ufficio urbanistico Amministrazione precedente	
rapporto preliminare (RP)	- accerta la conformità alle leggi e regolamenti e agli eventuali strumenti urbanistici e territoriali sovra ordinati e di settore.	Ufficio urbanistico Amministrazione precedente	

Studi preliminare agli atti di pianificazione	Studi specifici di settore	Ufficio urbanistico Amministrazione precedente	
---	----------------------------	--	--

### Tipologie documenti richiesti:

Tipo atto	contenuto	Competenza	Rif. Normativo
Preliminare di piano	- Indicazioni strutturali del piano - documento strategico - elementi conoscitivi del territorio	Ufficio urbanistico Amministrazione precedente	
rapporto preliminare (RP)	- accerta la conformità alle leggi e regolamenti e agli eventuali strumenti urbanistici e territoriali sovra ordinati e di settore.	Ufficio urbanistico Amministrazione precedente	
piano strutturale del Ptcp	R.R.C.n.5/2011 ( ss.mm.ii. Regolamento regionale 13 settembre 2019, n. 7)	Già redatto dalla Città Metropolitana di Napoli	
piano strutturale comunale (Psc),	adeguamento piano strutturale del Ptcp <i>Inidicazioni Art. 9 co 4 R.R.C.n.5/2011 ( ss.mm.ii. Regolamento regionale 13 settembre 2019, n. 7)</i>	Ufficio urbanistico Amministrazione precedente	Art. 9 c. 1
Piano programmatico del puc o Piano operativo comunale (Poc),	<i>Inidicazioni Art. 9 co 6 R.R.C.n.5/2011 ( ss.mm.ii. Regolamento regionale 13 settembre 2019, n. 7)</i> <i>Inidicazioni Art. 3L. 16/2004</i> <i>Inidicazioni Art. 25L. 16/2004</i>	Ufficio urbanistico Amministrazione precedente	Art. 9 c. 1
pareri Vas	R.R.C.n.5/2011 ( ss.mm.ii. Regolamento regionale 13 settembre 2019, n. 7)	Ufficio Vas Amministrazione precedente	

Ulteriori documenti ove necessari.

### Supporto Tecnico Regionale:

Tipo atto	contenuto	Competenza	Rif. Normativo
Cartografia regionale	-	Regione	Art. 3 bis c. 2
Ortofoto digitale	-	Regione	Art. 3 bis c. 2

### Supporto finanziario Regionale contributi redazione puc:

Tipo atto	contenuto	Competenza	Rif. Normativo
Qualsiasi	contributo	Regione	Art. 3 bis c. 1
Qualsiasi	contributo	Regione	Art. 3 bis c. 2

### Art. 2 - Soggetti abilitati a presentare richiesta e requisiti minimi di ammissibilità

Possono presentare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/16, aventi i seguenti requisiti:

#### 2.1. Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016)

Sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/16.

#### 2.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016)

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono possedere l'iscrizione in corso di validità al competente albo/collegio/associazione professionale ai sensi dell'art.83, comma 1 lett.a) del D.Lgs. 50/2016.

#### 2.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett.b) D.Lgs. n. 50/2016)

Non richiesti in rapporto all'entità dell'affidamento.

#### 2.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1 lett.c) D.Lgs. n. 50/2016)

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica e professionale:

**2.4.1** Aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di redazione degli studi necessari per l'elaborazione del PUC e/o per l'elaborazione del PUC e/o altra pianificazione generale e/o attuativa. **A dimostrazione di tale circostanza**

dovranno essere almeno comunicati gli estremi delle trasmissioni agli Enti di detti studi e il riferimento della determinazione di incarico.

**2.4.2** I candidati, inoltre, dovranno dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 46 del D.Lgs. 50/16;
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/16;
- di rendersi immediatamente disponibile ad espletare l'incarico nei modi e nei tempi previsti dalla Stazione Appaltante, senza eccezioni o riserva alcuna;
- di impegnarsi a svolgere, per l'intera durata contrattuale, senza soluzione di continuità, tutte le attività che si rendono necessarie per il corretto adempimento dell'incarico;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

### **Art. 3 - Modalità e termine per la presentazione delle candidature**

La candidatura dovrà avvenire mediante presentazione, in un unico file .pdf, di :

- a) domanda di partecipazione come da modello A, allegato;
- b) sintetico curriculum professionale di max 6 facciate inerente alla prestazione in oggetto e reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- c) copia fotostatica di un documento di riconoscimento con firma autografa, in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, tramite:

- consegna diretta a mano o tramite raccomandata A/R o tramite corriere, in busta chiusa sigillata;
- tramite pec intestata al candidato medesimo;

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/02/2020** (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale del Comune di AFRAGOLA) al seguente indirizzo: **Piazza municipio,1 Afragola – c.a.p. 80021 – Afragola (NA)** o all'indirizzo [protocollo@pec.comune.afragola.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.afragola.na.it).

La documentazione deve essere inviata con le modalità di cui all'art. 65 del Cad.

La documentazione può essere sottoscritta digitalmente oppure in modalità autografa (copia per immagine, scansione) ed accompagnata da documento di identità;

Sulla busta (o nell'oggetto PEC) contenente il dossier di candidatura, dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: **"Avviso esplorativo Ufficio Piano - P.U.C. Afragola"**, mittente: *nome e cognome*.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la relativa documentazione.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione di cui agli artt. 2, e 3 verranno escluse.

### **Art. 4 - Procedure per l'invito a formulare interesse per l'affidamento**

Il presente avviso ha ad oggetto incarichi inferiore ad € 40.000 e, pertanto, per l'affidamento, si procederà mediante "affidamento diretto", ai sensi dell'art.36, comma 1 e comma 2 lett.a) del D.lvo n.50/2016. Tuttavia per la selezione dei professionisti, in assenza di specifici elenchi già predisposti dall'Ente, si procederà attraverso indagine ricognitiva di mercato, previa pubblicazione di avviso pubblico con richiesta di candidatura. Saranno valutati sia i curricula presentati, tenendo conto della tipologia dell'incarico da affidare, dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni, delle capacità tecnico/professionali e degli incarichi svolti.

Trattandosi di servizi di natura tecnica e intellettuale di importo non superiore a 40.000 euro, l'affidamento, sarà disposto a favore del professionista che garantirà il miglior rapporto prezzo/qualità, in uno alle capacità tecnico-professionali offerte, previa valutazione della congruità dell'offerta in relazione alla prestazione da espletare.

Sulla base di quanto riportato nel curriculum professionale, il RUP affiderà l'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16 in rapporto all'interesse pubblico della prestazione richiesta.

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte, saranno esaminate dal RUP, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

La candidatura non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con il Comune di Afragola.

L'Ente si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

L'Ente si riserva di procedere mediante confronto concorrenziale, qualora in relazione ai curriculum presentati e al numero delle candidature, ciò sia più rispondente all'interesse pubblico.

#### **Art. 5 - Pubblicità**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune di Afragola;
- sui seguenti siti web:
  1. <https://www.tuttoingegnere.it/cni> Consiglio Nazionale ingegneri [segreteria@ingpec.eu](mailto:segreteria@ingpec.eu)
  2. <http://www.cnappc.it/> Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, [direzione.cnappc@archiworldpec.it](mailto:direzione.cnappc@archiworldpec.it)
  3. <https://www.conaf.it/>, Consiglio nazionale dottori agronomi e forestali;
  4. <http://www.cngeologi.it/>;

Analogamente saranno pubblicati tutti i relativi successivi adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali" e "**Regolamento UE 2016/679 - GDPR**" il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente alle candidature per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 9 del **Regolamento UE 2016/679 - GDPR**. Il responsabile per il trattamento dei dati è l'Ing. **Domenico Maiello**.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento e richiesta informazioni**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Ing. Domenico Maiello.

Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare il Comune di Afragola ai seguenti recapiti:

- PEC Settore: settore [urbanistica@pec.comune.afragola.na.it](mailto:urbanistica@pec.comune.afragola.na.it).
- PEC: [protocollo@pec.comune.afragola.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.afragola.na.it)
- Sito: <http://www.comune.afragola.na.it>

**Si precisa che:**

- tutta la documentazione in merito alla formazione del PUC è consultabile presso il Settore urbanistica

Il Dirigente  
Ing. Domenico Maiello

*Allegati: Modello A. domanda di partecipazione  
Dque*

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR) – fase di esecuzione**

Il *contraente* tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il *contraente* informa di quanto segue:

#### 1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, il Comune di Afragola - pec: protocollo@comune.afragola.na.it;

Il *contraente* ha nominato il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD)

#### 2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le seguenti finalità:

- Incarico di ingegneria ed architettura;

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

#### 3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

#### 4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

#### 5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

#### 6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. al Comune di Afragola quale datore di lavoro;
2. eventualmente all'Inps, Inail, asl ed ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 1) e sub 2) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

#### 7 - Trasferimento dei dati

Il *contraente* non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### 8 - Periodo di conservazione dei dati

Il *contraente* conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Afragola;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

I dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di lavoro e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Afragola; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

#### 9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta al *contraente aggiudicatario*

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal *contraente* e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

#### 10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### 11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il *contraente* può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

#### 12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Afragola.

#### 13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il *contraente* non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR