



N° PAP-01956-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 01/07/2019 al 16/07/2019

L'incaricato della pubblicazione
CIRO BALSAMO

COMUNE DI AFRAGOLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DSG N° 00956/2019 del 01/07/2019

N° DetSet 00269/2019 del 01/07/2019

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: Procedura di mobilità ex art. 30 comma 2-bis D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – categoria Giuridica D – n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Assistenti Sociali" – categoria Giuridica D - Presa d'atto procedura di mobilità volontaria andata deserta.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00956/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Oggetto: Procedura di mobilità ex art. 30 comma 2-bis D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di n.1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” – categoria Giuridica D – n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D - Presa d'atto procedura di mobilità volontaria andata deserta.

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2019, si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021, prevedendo in particolare per l'anno 2019 la copertura:

- a tempo indeterminato e part-time al 50%, mediante concorso pubblico e/o scorrimento graduatorie vigenti, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di n **1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico ” – categoria Giuridica D –**

- a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 01/10/2019, mediante concorso pubblico, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di n **2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D -**

- La Giunta Regionale della Campania con nota prot. n. 241164 del 12/04/2019 acquisita al protocollo generale dell'ente in data 16/04/2019 n. 21385, in riscontro alla richiesta inoltrata dall'Ente in data 20/03/2019, per la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. rappresentava che tra le segnalazioni pervenute relative al personale collocato in disponibilità non risultavano esserci figure in possesso dei profili professionali di Assistente Sociale e Istruttore Direttivo Tecnico.

- Con determinazione n° 00460/2019 del 22/05/2019, si dava avvio alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2 -bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvando gli avvisi di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50%, di n **1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico ” – categoria Giuridica D – e a a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 01/10/2019, di n 2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D -**

- in esecuzione della predetta determinazione dirigenziale n.02025/2018 del 14/12/2018, venivano pubblicati in data 23/05/2019 all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Afragola, i relativi bandi di mobilità ex art. 30 D.L.gs. n. 161/2001, di cui sopra, il cui termine di scadenza era fissato per il giorno 22/06/2019, quale 30° giorno successivo alla loro pubblicazione, prorogato al 24/026/2019 quale primo giorno lavorativo successivo.

Accertato che alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per il profilo **“Istruttore Direttivo Tecnico ” – categoria Giuridica D né per il profilo di “Assistente Sociale – categoria Giuridica D -**

Ritenuto pertanto necessario prendere atto che la procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50%, **di n 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico ” – categoria Giuridica D –** e per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 01/10/2019, **di n 2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D -** è andata deserta per mancata presentazione delle domande di partecipazione.

Vista la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE DI DETERMINA

- **Approvare** la su estesa relazione istruttoria;

- **Prendere atto** che alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione per la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2 -bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii. non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione per il profilo **“Istruttore Direttivo Tecnico ” – categoria Giuridica D né per il profilo di “Assistente Sociale – categoria Giuridica D -**
- **Dichiarare** pertanto deserta la procedura di selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2 -bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50%, di **n 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico ” – categoria Giuridica D – e a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 01/10/2019, di n 2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D -**
- **Pubblicare** il presente atto all’Albo pretorio dell’Amministrazione e sul sito Internet istituzionale del Comune di Afragola, nella apposita sezione “Bandi di concorso”.
- **Dare atto** che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 gg. dalla data di pubblicazione, al TAR o, in alternativa, entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.
- **Attestare** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del procedimento

Istruttore Direttivo

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell’attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

1. **l’art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- **Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **L’art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **L’art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- **di approvare la proposta di determinazione descritta all’interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- **dare atto che la presente determina:**
 - **è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**

- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**
- **il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;**
- **va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

II DIRIGENTE

D.SSA ALESSANDRA IROSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.