



N° PAP-00532-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 25/02/2019 al 12/03/2019

L'incaricato della pubblicazione
CIRO BALSAMO

COMUNE DI AFRAGOLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DSG N° 00123/2019 del 25/02/2019

N° DetSet 00004/2019 del 25/02/2019

Dirigente: MARIA PEDALINO

OGGETTO: Avvio della procedura di formazione e aggiornamento di cui all'art. 1, comma 362 della legge 145/2018 finalizzata alla copertura di 5 posti di istruttore di istruttore di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato e n. 36 posti di istruttori di vigilanza a tempo parziale nella misura del 50%

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00123/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Relazione istruttoria

Premesso che:

a) con deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 30/03/2018, e' stato approvato il piano di fabbisogno del personale triennio 2018/2020 ed in particolare e' stato previsto per l'annualità 2018 la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- *n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno, di Categoria "C1" giuridico – profilo professionale: "Istruttore di Vigilanza", mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1589 del 12/12/2011 previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatorie previste per legge ;*

b) con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 11/12/2018, è stato integrato il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2018-2020 e annuale 2018, approvato con le delibere di G.C. n. 59 del 30/03/2018 e n. 100 del 18/09/2018, prevedendo per l'anno 2018 la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50%, mediante scorrimento delle graduatorie vigenti e previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatorie previste per legge dei sottoelencati profili professionali

- *n. 5 posti di "Istruttori Direttivi Tecnici" – categoria giuridica D – graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 417 del 11/04/2012*
- *n. 4 posti di "Istruttori direttivi amministrativi/contabili" – categoria giuridica D, graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1590 del 12/12/2011*
- *n. 36 posti di "Istruttori di vigilanza" – categoria giuridica C , graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1589 del 12/12/2011*

c) che in esecuzione delle deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 30/03/2018 e n. 142 del 11/12/2018 sono state regolarmente attivate le procedure di mobilità obbligatorie previste dagli artt. 34 e 34/bis e dall' art. 30, del decreto legislativo n. 165/2001, all'esito delle quali e' possibile procedere allo scorrimento delle graduatorie vigenti per la copertura dei posti sopra indicati;

Preso atto che la legge finanziaria per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018 all'art. 1 comma 362 ha stabilito che:

" Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validita' delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validita' delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 e' estesa nei limiti temporali di seguito indicati:

a) la validita' delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 e' prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicita' ed economicita' e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneita'; "

Considerato che con atto dirigenziale *n. 1589 del 12/12/2011* e' stata approvata la graduatoria di selezione pubblica per la copertura di posti di Istruttore di Polizia Municipale a tempo pieno ed indeterminato Cat. C pos. Ec.C1 e che la stessa per effetto di Leggi Finanziarie tra cui da ultimo l' art. 1 comma 362 della legge 145 del 30/12/2018 e' prorogata fino al 30/09/2019;

Ritenuto dare avvio alla procedura di formazione e aggiornamento così come descritto nelle premesse al fine di al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta dalla legge di stabilità per l'anno 2019 (l. 145/2018) e assicurare legittimità alle assunzione alla quale questa Amministrazione intende procedere in esecuzione della deliberazione di fabbisogno n. 59 del 30/03/2018 e n. 142 del 11/12/2018, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità;

Dato atto che la seguente determinazione non comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

Dato atto che, relativamente alle forme di pubblicità, si fa presente che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Afragola. La pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visti :

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- lo Statuto del Comune di Afragola

DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **Di dare avvio** alla procedura di formazione e aggiornamento obbligatori così come descritto nelle premesse al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta con la legge di stabilità per l'anno 2019 (l. 145/2018) e assicurare legittimità all'assunzione **di n. 5 istruttore di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato e n. 36 di istruttori di vigilanza a tempo parziale nella misura del 50 %** alla quale questa Amministrazione intende procedere in esecuzione delle deliberazioni di fabbisogno n. 59 del 30/03/2018 e n. 142 del 11/12/2018 e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità, ai sensi dell'art. 1, comma 362 della legge 145/2018.

3. **Di stabilire** i sottoelencati criteri per *procedere all'assunzione di personale dalla graduatoria comunale in corso di validità approvato con determinazione dirigenziale n. 1589 del 12/12/2011*:

- I candidati idonei collocati nelle graduatorie comunali di cui al precedente articolo che hanno espresso, su domanda, l'interesse a partecipare al corso di formazione ed aggiornamento organizzato dall'Amministrazione, nonché la disponibilità all'assunzione finale, devono frequentare un corso della durata 50 ore suddiviso in 10 giornate formative di max 5 ore giornaliere. Il corso si terrà presso la sede comunale sulle nozioni teoriche e pratiche generali delle materie che sono state oggetto del concorso.
- Il corso sarà tenuto dal Segretario Generale, dai Dirigenti dei Settori competenti nelle materie oggetto del corso e da personale dell'Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo dotati di idonea capacità professionale;
- Il colloquio finale al termine delle 10 giornate di corso si terrà presso la sede comunale sulle argomenti generali oggetto del corso e davanti ad una Commissione giudicatrice
- La Commissione è interna per il principio di economicità sarà composta dal Dirigente del Settore di destinazione in qualità di Presidente, dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario e/o dipendente dell'Ente appartenente al Settore di destinazione di qualifica funzionale superiore a quello per il quale si procede per la copertura
- L'esame – colloquio, previsto dal citato art. 1 comma 362 lett. a) della legge n. 145/2018 si sostanzia in una prova orale relativa alle materie afferenti al profilo professionale da ricoprire.
- La Commissione convoca il candidato con un preavviso di almeno tre giorni e deve esprimere un giudizio motivato di idoneità o inidoneità del candidato.
- Di fissare quali criteri per la valutazione ai quali si atterrà la Commissione nella prova per il colloquio:
 - a) Aggiornamento sulle materie oggetto del corso di formazione
 - b) Impegno profuso nell'acquisizione delle nozioni oggetto del corso
- La Commissione ultimato il colloquio trasmette i verbali al Dirigente del Settore Affari Generali per l'approvazione e l'immissione in ruolo dei candidati idonei.
- La frequenza e' obbligatoria da parte dei candidati idonei inseriti nella graduatoria di merito approvata con la determinazione n. 1589 del 12/12/2011;

4 Di stabilire il seguente **programma di aggiornamento** del corso articolato, come da criteri in precedenza determinati, in 10 giornate formative

Materie oggetto del corso	Docente	Durata ore
<ul style="list-style-type: none"> • Legge quadro n. 65 del 07/03/1986 sull'ordinamento della polizia municipale • Decreto Legislativo N. 285 del 30/04/1992 <p>Nuovo Codice della strada</p>	dott. Marco Chiauzzi	5
<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali • Nozioni sull'ordinamento degli enti locali <p>(D.Lgs. 267/2000)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di diritto costituzionale 	dott.ssa D'Ambrosio Segretario Generale	5
<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a "delitti e contravvenzioni" • Elemento di procedura penale con riferimento ad attività di polizia giudiziaria • Elementi di diritto penale relativamente ai delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica Amministrazione – ruolo e Responsabilità del dipendente della P.A. 	avv.to Rosa Balsamo	5
Normativa in materia ambientale.	dott.ssa Giuseppina Flagiello	5
Normativa in materia edilizia ed urbanistica	ing. Domenico Maiello	5
Normativa in materia di protezione civile ed in materia di immigrazione	cap. Domenico Di Palo	5
Normativa in materia di commercio ed esercizi pubblici	cap. Domenico Di Palo	5
Normativa in materia di polizia mortuaria, di igiene, sanità pubblica e veterinaria ed in materia di pubblica sicurezza	cap. Francesco Calandrelli	5
Corso in materia di anticorruzione e codice di comportamento del dipendente pubblico	dott.ssa D'Ambrosio Segretario Generale	5
Modulo pratico operativo per conoscenza informatica: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	ing. Giuliano Gugliara	5
totale		50

5. Di costituire la Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati ammessi al colloquio nella seguente composizione:

- dal Dirigente del Settore Polizia Urbana – dott. Marco Chiauzzi
- dal Segretario Generale dott.ssa M.G. D'Ambrosio
- dal Cap. Francesco Caladrelli – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale catg.
- dott.ssa Rosa Cuccurese – Segretario Verbalizzante – Responsabile del servizio risorse umane

6. Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito Internet Istituzionale del Comune di Afragola

7. Di stabilire che la pubblicazione della presente determinazione sul Sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;

8. Di dare atto che il responsabile del procedimento di cui trattasi, ai sensi del capo II della legge n. 241 del 07 agosto 1990 è la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile del Servizio Risorse Umane

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Pedalino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.