



N° PAP-01335-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 29/05/2019 al 13/06/2019

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

COMUNE DI AFRAGOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DSG N° 00484/2019 del 29/05/2019

N° DetSet 00178/2019 del 28/05/2019

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: ATTUAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020. ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO GIURIDICO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 1590 DEL 12/12/2011 – DECORRENZA 01/06/2019– APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00484/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Oggetto: ATTUAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020. ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO GIURIDICO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 1590 DEL 12/12/2011 – DECORRENZA 01/06/2019– APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO

Premesso che :

- con determinazione n. 1260 del 24/09/2010 fu indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile a tempo pieno ed indeterminato, categoria D posizione econ. D1;
- con determinazione n. 1590 del 12/12/2011 del Dirigente del Settore AA.GG. sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto e la relativa graduatoria di merito;
- con deliberazione n.70 del 28/06/2012 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2012-2013 e 2014 , successivamente integrata e modificata dalla deliberazione di G.C. n. 126 del 17/12/2012;
- con determinazione dirigenziale n. 887 del 21/12/2011 veniva inquadrato nel posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D pos. ec. D 1 il primo vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D pos. ec. D.
- la 2° classificata nella graduatoria di merito di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D pos. ec. D, veniva assunta in data 21/12/2012 presso la Camera di Commercio di Napoli, a seguito di accordo formale tra le due amministrazioni per l'utilizzo della predetta graduatoria.
- con determinazione dirigenziale n. 1685 del 31/12/2013 venivano inquadrare nel posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D pos. ec. D le candidate collocatesi rispettivamente al 3° e 4° posto degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D pos. ec. D 1.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 03/10/2013 si integrava la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2013-2014-2015, approvata con deliberazione di G.C. n. 38 del 05/06/2013 e modificata con deliberazione di G.C. n. 49 del 25/07/2013”.
- **in** esecuzione della deliberazione di G.C.n. 59 del 03/10/2013 e della deliberazione di G. C. n. 82 del 31/10/2013, con determinazione dirigenziale n. 1455 del 02/12/2013 venivano espletate le procedure ex art. 34 –34 bis e art. 30 del D.lg.s. 165/2001 conclusesi con esito negativo di cui alla determinazione dirigenziale n. 29 del del 14/02/2014.
- con determinazione n. 78 del 03/03/2014 del Dirigente del Settore AA.GG fu data attuazione allo scorrimento della graduatoria di cui alla determinazione dirigenziale n. nr. 1590 del 12/12/2011, inquadrando il candidato utilmente collocatosi al 5° posto;
- con Determina Dirigenziale n. 956 del 22/12/2014 fu data attuazione allo scorrimento della graduatoria di cui alla determinazione dirigenziale n. nr. 1590 del 12/12/2011, inquadrando la candidata utilmente collocatosi al 6° posto;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 11/12/2018 è stato integrato il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2018-2020 e annuale 2018 approvato con le delibere di G.C. n. 59 del 30/03/2018 e n. 100 del 18/09/2018, prevedendo per l'anno 2018 la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50%, mediante scorrimento delle graduatorie vigenti e previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatorie previste per legge dei sottoelencati profili professionali **n . 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE**
- che in esecuzione delle deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 30/03/2018 e n. 142 del 11/12/2018 sono state regolarmente attivate le procedure di mobilità obbligatorie previste dagli artt. 34 e 34/bis e dall' art. 30, del decreto legislativo n. 165/2001, con Determinazione n. 2025 del 14/12/2018 conclusesi con esito negativo giusta determinazione n. 00078/2019 del 31/01/2019

Preso atto che la legge finanziaria per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018 all'art. 1 comma 362 ha stabilito che: “ *Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:*

a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 e' prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Vista la determinazione dirigenziale n. 00125/2019 del 25/02/2019 con la quale si è dato avvio alla procedura di formazione e aggiornamento al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta dalla legge di stabilità per l'anno 2019 (l. 145/2018) e assicurare legittimità alla assunzione alla quale questa Amministrazione intende procedere in esecuzione della deliberazione di fabbisogno n. 142 del 11/12/2018, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità.

Dato atto che:

- i candidati idonei utilmente collocati al 11° - e 13° posto nella predetta graduatoria hanno espresso, su domanda, l'interesse a partecipare al corso di formazione ed aggiornamento organizzato dall'Amministrazione, della durata 50 ore suddiviso in 10 giornate formative di max 5 ore giornaliere, tenutosi dal 12 al 28 Marzo c.a., nonché hanno espresso la disponibilità all'assunzione a tempo parziale al 50%

- i candidati idonei utilmente collocati al 7° - 9° - 10° e 12 ° posto nella predetta graduatoria non hanno, invece, manifestato la volontà di partecipare alla predetta procedura di formazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part- time al 50%

- il candidato idoneo utilmente collocato al 8° ha avanzato richiesta di slittamento di alcuni mesi alla partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento a causa di formazione universitaria all'estero, richiesta accolta dall'Amministrazione Comunale.

- L'esame – colloquio, previsto dal citato art. 1 comma 362 lett. a) della legge n. 145/2018, consistente in una prova orale relativa alle materie afferenti al profilo professionale da ricoprire si è tenuto il giorno 04 Aprile c.a., all'esito del quale la Commissione, nominata con Determinazione n. 00125/2019 del 25/02/2019, ha dichiarato idonei i candidati esaminati, come da verbale quivi allegato.

Vista la prevista documentazione, di cui al bando di concorso, prodotta dai candidati Pizza Carmine e Vertolomo Roberto, nonché l'esito delle visite mediche preventive effettuate in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 del D.L.gs. n. 81/2008 , come modificato dal D.L.gs. n. 106/2009, per la verifica dell'idoneità alla mansione, nonché i Certificati del Casellario Giudiziario rilasciati dal Ministero di Giustizia e i certificati dei Carichi pendenti rilasciati dalla Procura della Repubblica competente per territorio.

EVIDENZIATO che si provvederà all'assunzione stipulando contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50% con decorrenza dal 01/06/2019 e presa di servizio il 03/06/2019.

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part- time al 50% allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale

Accertato che risultano rispettati i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa vigente, in particolare il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013, l'approvazione del Bilancio consolidato anno 2018 giusta deliberazione di C.C. Del 28/11/2018, nonché, come certificato dal Dirigente del Settore Finanziario con nota prot. n. 27662 del 22/05/2019 :

- il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, anno 2018 (art. 1 co. 475 lett. e) legge 232/2016);
- invio il 01 Aprile 2019 della Certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (art. 1 comma 470 L. n. 232/2016 – Circolare RGS n. 17/2017)
- Conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali (art. 1 comma 476 L. n. 232/2016 – Circolare RGS n. 17/2017)
- Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9 comma 1 – *quinquies* D.L. 113/2016).

Vista:

- la deliberazione di C.C. n. 23 del 11/04/2019 di Approvazione del Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2019 - 2021
- la deliberazione di C.C. n. 25 del 23/05/2019 di Approvazione Rendiconto della Gestione 2018 e suoi allegati, allo stato in fase di pubblicazione.

Dato atto che per l'anno 2019, sulla base della disciplina legislativa in vigore, per procedere ad assunzioni il Comune di Afragola, ente soggetto al patto di stabilità, ha rispettato le seguenti condizioni:

- aver rispettato i vincoli di pareggio di bilancio (art. 1 commi 710 e segg. Legge 208/2016 Legge di stabilità 2016).
- aver effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 commi 1 e 2 de D.Lgs 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. 183/2011) ed è stata verificata *l'inesistenza, per l'anno 2019, di situazioni di soprannumero o di eccedenze* di personale (Delibera G.C. N27/2019 del 28/02/2019)
- il rispetto della incidenza della spesa del personale su quella corrente nel triennio 2011/2013 (vincolo indicato con Deliberazione Sez. Aut. Corte dei Conti 27/2015).
- avere adottato il Piano delle azioni positive 2018-2020 (Delibera G.C. n. 98 del 18/09/2018)
- l'Ente *ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio* per l'anno 2018;
- l'Ente *non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria*;
- l'ammontare della *spesa media del personale nel triennio 2011/2013* è stata pari ad €12.159.625,92, pertanto, risulta rispettato il principio del contenimento della spesa di personale rispetto al valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

Richiamato l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018, pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 173 del 27.7.2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Vista la **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE** N. 00028/2019 del 28/02/2019 di Rideterminazione della Pianta Organica a seguito di modica della macro-struttura del Comune di Afragola, dando atto che la stessa è intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m;

Preso atto della trasmissione, effettuata in data 02/05/2019, del piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Si Propone di Determinare:

1. Approvare la su estesa relazione istruttoria;
2. per le motivazioni esposte in premessa, assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50% e per l'effetto inquadrare con decorrenza 01/06/2019 e presa di servizio il 03/06/2019, il Sig. Pizza Carmine, nato a Caracas – Venezuela il 03/06/1970 nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, categoria D posizione econ. D1, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

3. assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50% e per l'effetto inquadrare con decorrenza 01/06/2019, e presa di servizio il 03/06/2019, il sig. Vertolomo Roberto, nato a Castellammare di Stabia il 30/12/1975 nel profilo professionale di Amministrativo/Contabile, categoria D posizione econ. D1, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
4. approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50%;
5. dare atto che la relativa spesa graverà sui seguenti capitoli di bilancio:
 1. Stipendio cap 2100/12
cap. 2105/12
 - Contributi cap 2100/62
cap 2105/62
 - IRAP cap 2100/72
cap 2105/72
5. inviare il presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- **Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- **di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- **dare atto che la presente determina:**
 - **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
 - **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**

- **il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;**
- **va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

II DIRIGENTE

D.SSA ALESSANDRA IROSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.



COMUNE DI AFRAGOLA

CITTA' METROPOLITANA di Napoli

RISORSE UMANE

**PROCEDURA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIA AL FINE DI
CONSENTIRE L' ASSUNZIONE DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE NELLA
MISURA DEL 50% NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA INTRODOLTA CON LA
LEGGE DI STABILITÀ PER L'ANNO 2019 (L. 145/2018)**

ESITO COLLOQUIO

| | |
|-------------------|--------|
| COGNOME E NOME | |
| Pizza Carmine | IDONEO |
| Vertolomo Roberto | IDONEO |

Il Responsabile
Dott. Chiauzzi Marco

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



CITTA' DI AFRAGOLA
(Città Metropolitana Di Napoli)

SCHEMA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

PER RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50%

CON

inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 01.04.1999



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50 % PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 (a seguito di scorrimento di graduatoria di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1590 del 12/12/2011).

L'anno 2019 addì _____ del mese di _____ in Afragola (NA) nella sede Comunale sita alla Piazza Municipio, 1

TRA

Il Comune di Afragola C. F. 80047540630 - Partita I.V.A. n. 0597311215, rappresentato dal Dirigente del Settore Affari Generali, Dr.ssa Alessandra Iroso, autorizzata alla firma del presente atto in esecuzione del decreto sindacale n. 15 del 19/02/2019

E

-----, nato a----- il -----, C.F.: -----, residente in ----- alla -----, di seguito denominato per brevità “dipendente”.

In applicazione dell'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Enti Locali

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

Il presente contratto ha ad oggetto la costituzione di un rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e part-time al 50% con decorrenza dal 01/06/2019 e presa di servizio il 03/06/2019

Art. 2 – Inquadramento e Mansione

Il dipendente viene inquadrato con la figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. giur. D di posizione economica D1 di cui all'art. 3 co 1 del nuovo sistema di classificazione del personale (C.C.N.L. 31 marzo 1999).

Le attività assegnate dall'Ente al Sig. -----, sono quelle risultanti dall'allegato A - Declaratorie - del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto in data 31 marzo 1999.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 - del nuovo sistema di classificazione del personale, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro - ossia il Dirigente - ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e



produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti (art. 52 D.Lgs. n. 165/2001).

Art. 3 – Tipologia di contratto

Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo indeterminato e part-time al 50% ed è regolato dalle norme del C.C.N.L. di comparto e dalle norme di legge applicabili.

Art. 4 – Decorrenza del rapporto di lavoro e periodo di prova

Il rapporto di lavoro decorre dal 01/06/2019 e presa di servizio il 03/06/2019 ed è sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 (sei).

Il periodo di prova, non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento a tutti gli effetti, dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione.

Nell'ipotesi di recesso, questo opera dal momento della comunicazione alla controparte mentre il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Art. 5 – Trattamento economico

Lo stipendio tabellare iniziale è quello fissato dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali che sarà erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- la 13^a mensilità;
- l'indennità di comparto, da corrispondere per dodici mensilità, nella misura stabilita per la categoria di appartenenza (art. 33 C.C.N.L. 2002/.2005);
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le ulteriori indennità se previste;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Art. 6 – Sede di lavoro

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici e i locali dell'Amministrazione Comunale di Afragola, siti nel territorio comunale di competenza.

Art. 7 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro part-time al 50%, è di 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 1994/1997 e art. 4 del CCNL del 14/09/2000 e da ultimo art. 53 CCNL 21/05/2018 con osservanza dell'articolazione oraria settimanale concordata e/o in atto presso il Settore di assegnazione e delle eventuali successive variazioni.

Il Sig.-----, è assegnato per lo svolgimento delle sue attività lavorative presso il Settore-----, rendendosi tuttavia disponibile agli eventuali trasferimenti presso altri Settori/Servizi dell'Amministrazione.

Art. 8 - Ferie

Le ferie sono fissate in n. 32 (trentadue) giorni lavorativi annui, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1 comma 1, lett. a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Oltre alle ferie, in sostituzione delle festività abolite dalle Legge 5.3.1977, n. 54, il dipendente ha diritto di fruire nell'anno solare delle 4 giornate di riposo di cui alla precitata legge 937/1977, alle condizioni ivi previste.



In caso di distribuzione dell'orario settimanale su 5 (cinque) giorni, il sabato è considerato non lavorativo ed i giorni di ferie spettanti ai sensi dei commi 2 e 3 sono ridotti, rispettivamente a 28 e 26 comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1 comma 1, lett. a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937.

I predetti periodi di ferie spettano dopo tre anni di servizio, difatti i dipendenti neo assunti nella Pubblica Amministrazione hanno diritto a 30 (trenta) giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dal comma 2.

In caso di periodi inferiori spettano i giorni di ferie così come disciplinati dall'art. 18 comma 3 del CCNL 1994/1997 e da ultimo art. 28 CCNL 21/05/2018.

Art. 9 – Dichiarazione del Dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazione - necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 – Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente tutti vigenti e in quanto applicabili.

In particolare, il dipendente è soggetto al codice disciplinare e di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004 pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", integrato dal "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Afragola" adottato ai sensi dell'art. 54 comma 5 D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 1 comma 44 Legge 190/2012.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con massima diligenza e ad osservare le disposizioni dell'Ente, nonché il D.P.C.M. 28 novembre 2000 (G.U. Del 10.01.2001).

Art. 11 - Cause di Risoluzione del Contratto

La presente assunzione è subordinato al possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso bandito dal Comune di Afragola. Pertanto l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 12 - Autorizzazione all'esercizio di incarichi

Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate nelle forme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, facendo salve le prestazioni per le quali non è richiesta l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs.n.165/2001.



Art. 13 – Norme applicabili - rinvio

Per quanto non disciplinato dalle parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa (secondo quanto disposto dall'art. 2 co. 2 D.Lgs. 165/2001) e dalle disposizioni dei Regolamenti Comunali.

Art. 14 – Controversie

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Napoli.

Art. 15 – Autorizzazione trattamento dati personali

Il dipendente autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili, ai sensi della Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei Decreti Legislativi di attuazione della stessa, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 16 – Regime fiscale del contratto

Il presente contratto è redatto in esenzione del pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della disposizione del punto 25, tabella B), allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e dell'imposta di registro, ai sensi della disposizione del punto 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Il presente contratto individuale di lavoro, si compone di n. 5 facciate e viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le parti contraenti.

Afragola _____

Letto, confermato e sottoscritto

p. l'Amministrazione Comunale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Affari Generali

Dr.ssa Alessandra Iroso

IL DIPENDENTE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00178/2019 del 28/05/2019, avente oggetto: ATTUAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020. ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO GIURIDICO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 1590 DEL 12/12/2011 – DECORRENZA 01/06/2019– APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO

Dettaglio movimenti contabili

| Creditore | Causale | Importo | M | P | T | M a c r o | C a p | A r t | T i p o | S i o p e | N. P r | A n n o P | N° | A n n o | Sub |
|------------------------|---------|---------------|---|---|---|-----------------------|-------------|-------------|------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|----|------------------|-----|
| | | € 1,00 | | | | | 21 00 | 12 | | | | | | | |
| | | € 1,00 | | | | | 21 00 | 62 | | | | | | | |
| | | € 1,00 | | | | | 21 00 | 72 | | | | | | | |
| | | € 1,00 | | | | | 21 05 | 12 | | | | | | | |
| | | € 1,00 | | | | | 21 05 | 62 | | | | | | | |
| | | € 1,00 | | | | | 21 05 | 72 | | | | | | | |
| Totale Impegno: | | € 6,00 | | | | | | | | | | | | | |

Visto Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.