



# AMBITO TERRITORIALE N19

Comuni di Afragola, Caivano, Cardito, Crispano

ASL NA 2 Nord Distretti Sanitari 44 e 45

## **BANDO INTEGRALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE N.19**

### **ART. 1**

#### **FINALITA' DELL'AVVISO**

Considerato che l'Ufficio di Piano ha redatto il Piano Sociale di Zona, annualità 2013-2015, trasmesso alla Regione Campania, con il quale sono state tracciate le linee programmatiche degli interventi sociali, definendo gli obiettivi prioritari ed indicando le risorse da cui attingere per la fase di azione esecutiva;

Atteso che i Servizi delle Aree Responsabilità Familiari, Minori e Segretariato Sociale sono a gestione diretta;

Che per tali interventi occorre reclutare le figure professionali previste dal Piano Sociale;

Sentite le indicazioni del Coordinamento Istituzionale

Si indice una **selezione pubblica per titoli e colloquio** per il conferimento di incarichi di prestazione professionale per la durata di 30 mesi.

Le figure professionali, di seguito elencate, sono necessarie per il funzionamento e l'attuazione di servizi e prestazioni previsti dal Piano di Zona, secondo la scheda di dettaglio Area di intervento:

<b>C O D</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>N. Unità</b>	<b>Costo Orario</b>	<b>Monte ore annuo pro capite</b>	<b>Area/e</b>
A	Sociologi	5	20,66	900	Segretariato Sociale / Sistema Informativo Sociale / supporto all'attività di programmazione gestione e valutazione
B	Assistenti Sociali	4	18,75	960	Segretariato Sociale / Sistema Informativo Sociale – Accoglienza, Pubblicizzazione dei Servizi, Analisi della Domanda, Invio al Servizio, Selezione della Domanda, Primo Colloquio

C	Tecnico dell'Accoglienza	4	17,11	920	Segretariato Sociale / Sistema Informativo Sociale – Accoglienza del Cittadino, Pubblicizzazione dei Servizi, Analisi della Domanda, Invio al Servizio, Raccordo Servizi sociali Comunali, Accompagnamento ai Servizi
D	Operatore Informatico	1	17,11	1100	Sistema Informativo Sociale – Analisi della Domanda, Invio ai Servizi
E	Psicologi	7	20,66	880	Centro Famiglia e Sostegno alla Genitorialità / Affidi ed Adozioni
F	Tutor	15	14,93	920	Tutoraggio Educativo Minori e Famiglie / Accompagnamento in percorsi di Inclusione socio lavorativa persone svantaggiate
G	Assistenti Sociali	6	18,75	1030	Centro Famiglia Sostegno alla Genitorialità / Affidi ed Adozioni / Minori / Attività di supporto alla rete territoriale dei servizi sociali
H	Educatori	5	18,75	728	Centro Famiglia Sostegno alla Genitorialità / Affidi ed Adozioni / Minori / Attività di supporto alla rete territoriale dei servizi sociali
I	Mediatori Familiari	2	18,75	800	Centro Famiglia Sostegno alla Genitorialità
L	Esperto Amministrativo/ Contabile	1	20,66	1040	Ufficio di Piano – Programmazione finanziaria, rendicontazione contabile, gestione amministrativa del personale, altri adempimenti contabili e amministrativi
M	Esperto Legale	1	20,66	380	Centro Famiglia e Sostegno alla Genitorialità / Mediazione Familiare

## **Trattamento economico**

I compensi ad ora indicati nella tabella sono a lordo di IVA e oneri riflessi e delle ritenute e trattenute di legge a carico del committente e del prestatore d'opera

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonia Grande, Responsabile Servizio Sociale del Comune di Afragola-capofila.

## **ARTICOLO 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- 1) Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
  - e) non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f) idoneità fisica all'impiego;
  - g) essere in possesso del titolo di studio di accesso al profilo professionale;
  - h) eventuale posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
  - i) iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- 2) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei sotto-indicati requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del bando
- 4) L'accertamento del difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni caso il diniego alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico con il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.
- 5) Il candidato che intende partecipare per più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione e, nel caso risultasse utilmente collocato in graduatoria e quindi in condizione di ottenere incarichi per più profili, dovrà optare per uno solo di essi.
- 6) Il candidato che ha in essere altri rapporti di dipendenza o di collaborazione professionale con altri enti o società di qualsiasi genere, nel caso risultasse vincitore del presente bando, ai fini dell'ottenimento dell'incarico dovrà assicurare, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti, con priorità la presenza nelle ore di ufficio per lo svolgimento delle attività di Piano a pena di rescissione del contratto di prestazione professionale, salvo i casi di incompatibilità di legge.
- 7) Le prestazioni dovranno essere eseguite presso l'Ufficio di Piano, ubicato nel Comune capofila (Afragola) o nei luoghi indicati dal Coordinatore, in relazione alle esigenze del predetto Ufficio di Piano.

## **ARTICOLO 3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio

### **Profilo A**

- a) Laurea magistrale in Sociologia o vecchio ordinamento

- Profilo B**
- a) Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15/01/1987;
  - b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.
- Profilo C**
- a) Diploma scuola media superiore e titolo specifico conforme al profilo professionale di tecnico dell'accoglienza come definito dalla D.G.R.C. 2843 del 08.10.2003
- Profilo D**
- a) Diploma di perito informatico
- Profilo E**
- a) Laurea magistrale in Psicologia.
  - b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi.
- Profilo F**
- a) Educatori/trici con diploma di istituto Magistrale; educatore/trice professionale con titolo rilasciato da una delle Regioni italiane, o dagli istituti universitari del territorio nazionale; animatori socio-culturali, socio-educativi con titolo conseguito a seguito di corso riconosciuto da una delle Regioni italiane; operatori con diploma di scuola media superiore e con due anni di esperienza di attività di tutoraggio (da documentarsi con attestati e/o incarichi di lavoro dipendente nell'arco degli ultimi tre anni).
- Profilo G**
- a) Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15/01/1987;
  - b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

**Profilo H** a) Diploma di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente, Diploma di Laurea in Scienza della Formazione o in Pedagogia;

b) Esperienza lavorativa documentata.

**Profilo I** a) Laurea e relativa specializzazione in Mediazione Familiare

**Profilo L** a) Laurea magistrale in Economia o vecchio ordinamento.

**Profilo M** a) Laurea in giurisprudenza

2) Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza dei requisiti richiesti avrà luogo ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

3) Le eventuali equipollenze devono essere dimostrate dai diretti interessati con chiari riferimenti normativi a pena di esclusione.

4) I requisiti di ammissione specifici prescritti al punto 1 devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando

5) In caso di difetto dei requisiti di ammissione si applicano i commi 4 e 5 del precedente articolo 2.

#### **ARTICOLO 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

1) Pena l'esclusione, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **esclusivamente** utilizzando il modello allegato (allegato D), che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal candidato. Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dai siti Internet dell'Ambito N19 ([www.ambitoterritoriale19.it](http://www.ambitoterritoriale19.it)), del Comune Capofila di Afragola ([www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)).

2) Nella domanda deve essere dettagliatamente dichiarato anche, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, devono essere riportate le generalità del candidato e il numero di codice fiscale, deve essere indicato il recapito presso il quale si intendono ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla selezione oltre agli eventuali titoli di preferenza nella nomina di cui all'allegato B.

3) La firma dell'aspirante deve essere apposta, a pena di esclusione, in originale in calce alla domanda. La mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà pertanto essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4) I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario, nonché

dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ed allegare alla domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

5) L'Ufficio di Piano dell'Ambito N19 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Alla domanda di ammissione va allegato il modulo Allegato C dove devono essere dichiarati dettagliatamente i titoli posseduti ai fini della selezione. Eventuali titoli non dichiarati in detto allegato non verranno presi in considerazione. Detto allegato va sottoscritto a pena di esclusione e quanto in esso indicato vale quale dichiarazione di responsabilità ai sensi di legge.

7) Alla domanda di ammissione va altresì allegata copia del bollettino postale attestante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da versarsi sul c/c n. 15372824 intestato al Comune di Afragola Servizio Tesoreria Tasse concorsuali, indicando nella causale di versamento la denominazione del concorso.

8) Le domande compilate non conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione.

#### **ARTICOLO 5**

##### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

1) La domanda di ammissione dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed indirizzata all'Ambito Territoriale N19 sito in **Via Pro.to Calvanese, C.da Leutrek - 80021 Afragola (NA)** o presentata a mano all'indirizzo di cui sopra dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00, e **dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del 17 luglio 2015** (per le domande spedite a mezzo raccomandata non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

2) Per la data di presentazione delle domande fa fede il protocollo dell'Ambito Territoriale N.19 Comune di Afragola.

#### **ARTICOLO 6**

##### **PRESTAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTA**

1) Gli aspiranti devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze, così come di seguito descritte, a seconda dei profili professionali richiesti:

<b>COD.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>PRESTAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTA</b>
<b>A</b>	<b>Sociologi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segretariato Sociale / Sistema Informativo Sociale/supporto all'attività di programmazione gestione e valutazione di servizi/interventi e attività;</li><li>• procedure di accesso ai servizi e controllo tecnico servizi/interventi esternalizzati;</li><li>• conoscenza della legislazione nazionale, regionale ed EE.LL. , in materia sociale;</li><li>• metodologia della programmazione partecipata dei servizi alla persona;</li><li>• strutturazione di percorsi di accoglienza ed</li></ul>

integrazione delle persone;

- valorizzazione delle risorse esistenti e raccordo con le altre agenzie presenti sul territorio (scuole, centri territoriali permanenti, caritas, associazioni, cooperative sociali, ecc..);
- procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.
- Monitoraggio, valutazione e reporting utenza e servizi.

**B                    Assistenti Sociali**

- Segretariato Sociale / Sistema Informativo Sociale -Accoglienza, Pubblicizzazione dei Servizi, Primo Colloquio, Analisi della Domanda, Selezione della Domanda, Invio al Servizio
- Informazione e orientamento, attività di raccolta dati per la base conoscitiva; attività di affiancamento ai servizi sociali;
- Conoscenza della legislazione nazionale, regionale ed EE.LL., in materia sociale;
- Conoscenza delle procedure amministrative con

particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.

**C                    Tecnico  
dell'Accoglienza**

- Segretariato Sociale / Sistema Informativo Sociale – Accoglienza del Cittadino, Pubblicizzazione dei Servizi e degli Interventi , informazioni all'utenza, Orientamento e Accompagnamento ai Servizi;
- Selezione/Filtro della domanda
- Raccolta dati sui problemi, sulla Domanda e sulle Risposte erogate (compilazione scheda di accesso);
- Implementazione banca dati utenza e servizi;
- Conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.

**D                    Operatore  
Informatico**

- Segretariato Sociale / Sistema Informativo Sociale;
- Sistema Informativo Sociale;
- Pubblicizzazione dei servizi anche attraverso il sito web;
- Informatizzazione strumenti e schede;
- Supporto alle attività di Monitoraggio, valutazione e

reporting utenza e servizi;

- Conoscenza delle procedure amministrative

con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico

**E            Psicologo**

- Strutturazione di percorsi di orientamento, valutazione, sostegno, e consulenza per genitori e figli e definizione di piani individualizzati di intervento, nell'ambito del Centro Famiglia, dell'Adozione Nazionale ed Internazionale, dell'Affidamento Familiare, dell'Abuso e del Maltrattamento, della Mediazione Familiare, del Tutoraggio Educativo;
- Elaborazione, in équipe, di progetti personalizzati di intervento e gestione di quanto di competenza professionale;
- Conoscenza del ruolo e funzioni dello Psicologo nei servizi/interventi sociali e socio-sanitari; Conoscenza della legislazione nazionale, regionale ed EE.LL. , in materia sociale;
- Conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.

**F            Tutor**

- Tutoraggio Educativo Minori e Famiglie /Accompagnamento in percorsi di Inclusione sociale di persone svantaggiate o a rischio;
- Partecipazione alla predisposizione, in équipe, di piani individualizzati di intervento e gestione degli stessi, per la parte di competenza professionale
- Facilitazione processi di Socializzazione e sviluppo delle potenzialità di crescita del bambino o dell'adolescente; sviluppo delle capacità creative e relazionali; realizzazione di percorsi di autonomia nei Centri Servizi per la famiglia e Minori.
- Gestione di attività di carattere formativo, educativo e ricreativo rivolte a bambini ed adolescenti, attraverso laboratori continuativi ed itineranti;
- Promozione di attività e spazi rivolti all'infanzia e all'adolescenza finalizzati al potenziamento delle capacità individuali e collettive;
- Valorizzazione delle risorse esistenti e raccordo con le altre agenzie educative presenti sul territorio;

- Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.
- Conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.

**G                    Assistenti Sociali**

- Strutturazione di percorsi di orientamento, valutazione, sostegno, e consulenza per genitori e figli e definizione di piani individualizzati di intervento, nell'ambito del Centro Famiglia, dell'Adozione Nazionale ed Internazionale, dell'Affidamento Familiare, dell'Abuso e del Maltrattamento, della Mediazione Familiare, del Tutoraggio Educativo;
- Collaborazione con il Servizio Sociale Professionale per la presa in carico di minori e nuclei familiari (anche su disposizione delle Autorità Giudiziarie), attraverso la predisposizione in equipe di piani individualizzati di intervento;
- Partecipazione alle Unità di Valutazione Integrata per i servizi socio-sanitari;
- Attività di raccolta dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva;
- Applicazione del metodo della programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- Conoscenza della legislazione nazionale, regionale ed EE.LL. , in materia sociale;
- Conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.

**H                    Educatori**

- Strutturazione di percorsi di orientamento e sostegno educativo per genitori e figli e definizione di piani individualizzati di intervento, nell'ambito del Centro Famiglia, dell'Adozione Nazionale ed Internazionale, dell'Affidamento Familiare, dell'Abuso e del Maltrattamento, della Mediazione Familiare, del Tutoraggio Educativo;
- Programmazione, gestione e verifica di interventi educativi d'equipe, mirati alla prevenzione, al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità di minori e nuclei familiari, attraverso la collaborazione ai piani individualizzati di intervento;
- Partecipazione alla predisposizione, in equipe, di piani

individualizzati di intervento e gestione degli stessi, per la parte di competenza professionale;

- Accompagnamento ai servizi/interventi;
- Applicazione del metodo della programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- Conoscenza del ruolo e funzioni dell'educatore professionale nei servizi/interventi sociali e socio-sanitari
- Conoscenza della legislazione nazionale, regionale ed EE.LL. , in materia sociale;
- Conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.

**I Mediatore Familiare**

- Strutturazione di percorsi di orientamento, valutazione, sostegno, e consulenza per genitori e figli e definizione di piani individualizzati di intervento, nell'ambito del Centro Famiglia e della Mediazione Familiare;
- Interventi di sostegno alle relazioni familiari , in presenza di separazione o di crisi nei rapporti di coppia o per affrontare situazioni di crisi o di conflitto nella relazione genitori-figli Centro Famiglia Sostegno alla Genitorialità;
- Conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.

**L Esperto Amministrativo/Contabile**

- Programmazione finanziaria, rendicontazione contabile, gestione amministrativa del personale, altri adempimenti contabili e amministrativi;
- Conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.

**M Esperto Legale**

- Sostegno, e consulenza per genitori e definizione di piani individualizzati di intervento, nell'ambito del Centro Famigliae della Mediazione Familiare
- conoscenza del ruolo e funzioni dell'esperto legale nei servizi/interventi sociali in favore delle famiglie
- Conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico
- conoscenza della legislazione nazionale, regionale ed

EE.LL. , in materia sociale;

## **ARTICOLO 7 FASI DI SELEZIONE**

1) La Selezione si articola nelle seguenti fasi con la relativa attribuzione di punteggio:

**a. valutazione dei titoli – PUNTI 40;**

**b. colloquio** finalizzato all'approfondimento delle esperienze professionali e alle conoscenze metodologiche, tecniche e legislative relative all'incarico da ricoprire – **PUNTI 60.**

## **ARTICOLO 8 PREFERENZE**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine e con le modalità indicate dall'Ufficio di Piano, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47 , attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda di partecipazione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di pubblicazione del bando

## **ARTICOLO 9 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO**

1) **Il colloquio di approfondimento si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli.**

L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale N19 e inserzione nel sito Internet dell'Ambito Territoriale N19 ([www.ambitoterritoriale19.it](http://www.ambitoterritoriale19.it) ) e del Comune Capofila di Afragola ([www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)) e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali cambiamenti saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Ambito Territoriale N19 ([www.ambitoterritoriale19.it](http://www.ambitoterritoriale19.it)) e del Comune Capofila di Afragola ([www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)).

2) I candidati dovranno presentarsi al colloquio di approfondimento nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova. La mancata presenza equivarrà a rinuncia all'intera fase di selezione.

## **ARTICOLO 10 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La votazione complessiva della selezione (max 100 punti) è data, per ciascun candidato risultato idoneo, dalla somma del punteggio ottenuto dalla **valutazione dei titoli (max 40 punti)** di cui all'articolo 11 e dal successivo **colloquio di approfondimento (max 60 punti)**, sulla base di criteri preventivamente adottati dalla Commissione Esaminatrice.

## **ARTICOLO 11 TIPOLOGIA E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1) La Commissione Esaminatrice assegna per la valutazione dei titoli un punteggio fino ad un massimo di 40 che saranno attribuiti come segue:

- **ESPERIENZA LAVORATIVA (MAX 25 PUNTI)**, desunta da rapporti di natura subordinata, parasubordinata o autonoma, documentati, suddivisa nelle seguenti 2 tipologie:
  - a.1) punti 0,75** ogni 100 ore di attività lavorativa documentata svolta presso enti pubblici con funzioni inerenti a quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre ;
  - a.2) punti 0,25** ogni 100 ore di attività lavorativa documentata svolta presso enti privati con funzioni inerenti a quelle di cui al presente bando relativamente al profilo per il quale si concorre;Per le esperienze lavorative che non fanno riferimento ad una precisa indicazione delle ore, queste verranno ricavate procedendo a calcolare il rapporto tra:
  - l'importo onnicomprensivo del contratto/incarico e il corrispondente costo orario onnicomprensivo, se indicato nel contratto/incarico;

• l'importo onnicomprensivo del contratto/incarico e il costo orario onnicomprensivo indicato all'articolo 1 relativamente al profilo professionale per il quale si concorre, se il costo orario non è indicato nel contratto/incarico.

a.3) servizio civile prestato dopo il conseguimento del titolo di accesso **richiesto ai fini dell'accesso al presente bando vale 1 punto;**

a.4) servizio civile prestato prima del conseguimento del titolo di accesso **richiesto ai fini dell'accesso al presente bando vale 0,5 punto;**

**Il punteggio finale, relativamente al punto a – Esperienza lavorativa – sarà determinato dalla somma dei punteggi espressi dalle due tipologie a.1), a.2), a.3), a.4), sopra indicate ( che non potrà comunque superare i 25 punti).**

**I periodi di lavoro svolti nelle due categorie sopra elencate possono essere cumulati se non corrispondono a periodi temporali sovrapposti. In caso di sovrapposizione delle due categorie si farà riferimento al periodo corrispondente al punteggio di maggior favore per il candidato. Saranno presi in considerazione i rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo.**

L'inerenza delle esperienze professionali alle funzioni descritte nel presente bando è stabilita insindacabilmente dalla commissione di valutazione.

Non sarà valutato l'eventuale servizio svolto per periodi precedenti al conseguimento del titolo di accesso al bando.

**c) TITOLI DI STUDIO (MAX 15 Punti):**

• Per il Titolo di accesso (MAX 10 Punti)

*Voto di Laurea*

	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
90/110	1	
91/110 - 97/110	4	
98/110 – 103/110	6	
104/110 – 109/110	8	
110/110	9	
110/110 con LODE	10	

*Voto di Diploma espresso in centesimi:*

	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
60	1	
61-65	2	
66-70	3	
71-80	6	
81-90	9	
91-100	10	

*Voto di Diploma espresso in sessantesimi:*

<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
36	1
37-39	2
40-44	3
45-49	6
50-54	9
55-60	10

• Titoli post-laurea (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti all'incarico da ricoprire richiesto (**MAX 5 Punti**)

- ✓ titoli conseguiti in corsi per il profilo per cui si concorre superiori a 200 ore: 2 punti per ogni corso
- ✓ Dottorati di ricerca: 3 punti

## **Art. 12 GRADUATORIA**

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria per titoli dei candidati, Tale graduatoria verrà approvata con determinazione del Dirigente del Comune di Afragola capofila e pubblicata all'albo pretorio e sui siti web dell'Ambito Territoriale N19 ([www.ambitoterritoriale19.it](http://www.ambitoterritoriale19.it)) e Comune di Afragola ([www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)), **per giorni 15**. Inoltre sarà visionabile presso gli Albi pretori dei quattro Comuni dell'Ambito Territoriale N19.

**Il colloquio verterà sulle seguenti materie: conoscenza del servizio per il quale si concorre, legge 328/2000 e legge 11/2007 e legislazione sociale, tecniche e metodologie di analisi dei bisogni e di presa in carico multi professionale, elementi di diritto amministrativo.**

Il calendario dei colloqui sarà affisso, unitamente alla graduatoria provvisoria all'albo pretorio del Comune di Afragola capofila, e pubblicato sul sito web dell'Ambito Territoriale N19 ([www.ambitoterritoriale19.it](http://www.ambitoterritoriale19.it)) e sul sito del Comune di Afragola ([www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)) e vale come comunicazione agli interessati.

Alla fine sommati i punteggi dei titoli e del colloquio sarà redatta la graduatoria finale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Afragola e sul sito web dell'Ambito Territoriale N19 ([www.ambitoterritoriale19.it](http://www.ambitoterritoriale19.it)) e sul sito del Comune di Afragola ([www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)); inoltre sarà visionabile presso gli Albi pretori dei quattro Comuni dell'Ambito Territoriale N19.

La graduatoria finale avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione.

La stessa affissione della graduatoria finale vale come comunicazione agli interessati ai sensi della legge 241/90 e s.m.i..

I primi classificati, in ordine al profilo, saranno nominati vincitori della selezione con provvedimento del Dirigente del Comune Capofila. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia si procederà a scorrimento della relativa graduatoria.

Nel caso di sopravvenute esigenze dell'Ambito Territoriale N19 per la realizzazione di servizi, ricadenti nelle aree oggetto della selezione, le graduatorie potranno essere utilizzate per il conferimento di prestazione professionale per il periodo di validità delle graduatorie.

#### **Art. 13**

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio di Piano, all'atto della stipula della convenzione, tutti i documenti previsti in originale o copia autenticata, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autocertificazione allegata.

Inoltre, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2001, n. 445, attestante:

- a) l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) l'assenza di procedimenti a proprio carico di destituzione o di dispensa dall'impiego, o di licenziamento da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- c) l'assenza di condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati e solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore, decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

L'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente comma 1.

Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dall'incarico e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento della convenzione per prestazione professionale, così come disposto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente; il presente avviso o il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

L'Ufficio di Piano, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula delle relative convenzioni che disciplinano le modalità, il tipo di rapporto e gli effetti economici.

La data di inizio e il termine dell'incarico saranno stabiliti dalle convenzioni che si andranno a stipulare.

#### **Art. 14**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita, con apposito atto, alla scadenza del bando.

### **ARTICOLO 15**

#### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

1) Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della Selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

### **ARTICOLO 16**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
- 2) I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii..
- 3) Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Afragola, Capofila dell'Ambito Territoriale N19 con sede in Afragola (NA), Piazza Municipio.
- 4) Responsabile del trattamento sopra indicato è la Dott.ssa Antonia Grande Responsabile del Servizio Sociale Comune di Afragola capofila

### **ARTICOLO 17**

Il bando integrale, unitamente allo schema di domanda e alla scheda di autovalutazione, sarà pubblicato all'albo pretorio dei Comuni dell'ambito territoriale N. 19 e sui siti web dell'Ambito Territoriale N 19 ([www.ambitoterritorien19](http://www.ambitoterritorien19)) e del Comune di Afragola capofila ([www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)).

Il plico, contenente la domanda e i documenti richiesti, indirizzato al Comune di Afragola - Settore Politiche Sociali Culturali e Produttive – Via Prol.to Via Calvanese, C.da Leutrek-80021 Afragola (NA), e recante la dicitura “Legge 328/2000 Avviso pubblico di Selezione per affidamento incarichi di prestazione professionale , profilo professionale \_\_\_\_\_”, dovrà pervenire, al Settore su indicato, mediante raccomandata o consegna diretta, , entro e non oltre le ore 12,00 del 17 luglio 2015 e cioè entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, (non fa fede il timbro postale).

Il Dirigente  
Settore Politiche Sociali Culturali e Produttive  
Comune di Afragola  
Dott.ssa A. Iroso