



# **CITTA' DI AFRAGOLA**

Provincia di Napoli

## **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001**

### **IL DIRIGENTE SETTORE Organizzazione Personale e Contratti**

#### **PREMESSO**

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 18/04/2014, intende procedere alla MOBILITA' esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n.165/2001 e del vigente regolamento dei servizi e degli Uffici. Considerato che, in base al regolamento vigente in materia di accesso la procedura di mobilità presuppone lo svolgimento di una selezione pubblica per titoli e colloquio.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.443 del 19/06/2014

#### **RENDE NOTO**

**che è indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001 di:**

- n. 1 posto di categoria C - Istruttore Amministrativo/informatico
- n. 1 posto di categoria C - Istruttore Amministrativo/contabile
- n. 1 posto di categoria C - Istruttore di Vigilanza

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici che sono in possesso dei seguenti requisiti:  
a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001, del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, ed inquadrati nella categoria giuridica C posizione economica C1 e nel profilo professionale corrispondente a quello specificato.

b) essere in possesso del:

- **diploma di Perito informatico o Perito elettronico per la figura di Istruttore Amministrativo/informatico**
- **diploma di Scuola Media Superiore per la figura di Istruttore Amministrativo/contabile**
- **diploma di Scuola Media Superiore per la figura di Istruttore di Vigilanza.**

c) essere in possesso del preventivo nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

---

1 In relazione alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP0011786 P-4.17.1.7.4 del 22/02/2011 le Amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni sono: le Amministrazioni dello Stato, le Aziende e le Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, tutte le Agenzie, le Regioni le Province, i Comuni, le Università, le Camere di Commercio, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, compresi gli enti di ricerca, inseriti nell'elenco ISTAT, fermo restando per questi ultimi quanto previsto al punto 4 della predetta circolare. Non sono sottoposti a vincoli assunzionali il comparto scuola e le istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, i Segretari provinciali e comunali. Conseguentemente i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette a vincoli assunzionali non possono partecipare alla selezione in oggetto.

d) di aver maturato una esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella categoria e nel profilo corrispondente o equivalente a quello da ricoprire;

e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **[www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda, datata e sottoscritta secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore **Organizzazione Personale e Contratti** del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Afragola Settore Risorse Umane – P.zza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (NA) . Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- mediante consegna diretta della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Afragola posto in Afragola, piazza Municipio, n. 1;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.afragola.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.afragola.na.it)

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b. nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c. Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- d. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- e. titoli di studio posseduti, in originale o in copia autenticata nei modi di legge;

f. certificati attestanti il servizio prestato presso l'ente di appartenenza, con indicazione analitica della tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale rivestito e la relativa durata.

In luogo della documentazione di cui ai punti e) , f) il richiedente può produrre autocertificazione nei modi di legge.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e sarà valutato tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La commissione provvederà a determinare le modalità di svolgimento dei colloqui, i quali si svolgeranno nel giorno stabilito e secondo l'ordine (alfabetico o per sorteggio) che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, così come indicato e disciplinato dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così ripartiti:

a. max 10 punti per titoli di studio, di servizio e titoli vari, così ripartiti:

- n. 3,5 punti per titoli di studio
- n. 3,5 punti per titoli di servizio
- n. 3,0 punti per titoli vari

b. max 20 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redige la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Ai vincitori della selezione sarà applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali, l'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti, senza ulteriore richiesta di

nulla osta all'Ente di appartenenza e non sarà in nessun caso riconosciuto alcun assegno *ad personam* dovuto per adeguamento retributivo al personale appartenente ad altro comparto della pubblica amministrazione.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando, ovvero in ipotesi le richieste di disponibilità ex art.34/bis D.lgs 165/2001, inoltrate ai competenti Enti dessero esito positivo.

Il presente bando è pubblicato per **15 giorni** per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **[www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)**

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Cuccurese, Ufficio Risorse Umane.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

**IL DIRIGENTE SETTORE  
Organizzazione Personale e Contratti**

D.ssa Maria Pedalino