



CITTA' DI AFRAGOLA

Provincia di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N.1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI "DIRIGENTE DI SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO"

IL DIRIGENTE SETTORE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E CONTRATTI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 125 del 18.12.2015 e della disposizione di servizio del Sindaco prot. 47630 del 18.12.2015

Visti:

- la Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- la legge 122/2010;
- lo Statuto del Comune di Afragola ;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in particolare gli artt. 83 e 173;
- la dotazione organica del Comune di Afragola come modificata dalla citata delibera 125;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo determinato di diritto privato, del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e di Controllo, non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Cittadinanza italiana;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare ;
6. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
7. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di laurea specialistica o vecchio ordinamento di cui all'allegato 2 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e

dei Servizi per il profilo professionale di Dirigente Contabile, consultabile sul portale istituzionale del Comune di Afragola, ed aver maturato almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (categoria D);

ovvero

per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio di cui al punto a) è ridotto a quattro anni;

ovvero

avere la qualifica di Dirigente in Enti e Strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali e avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente sub 7);

ovvero

essere dipendenti di Strutture private, muniti di uno dei titoli di studio indicati al sub 7), ed aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali in enti equiparabili al Comune di Afragola per dimensioni e struttura;

ovvero

essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) e deve essere corredata da:

- curriculum formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale e i corsi di formazione svolti. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione intestata al Comune Afragola – Settore Risorse Umane – Via Olmo – 80021 Afragola , redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla G.U. **(termine da intendersi perentorio anche per le domande pervenute tramite posta)** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Afragola Settore Risorse Umane Via Olmo – 80021 Afragola (NA) . Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- mediante consegna diretta della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Afragola posto in Afragola, Via Pigna;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:

invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla G.U.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA STESSA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato, dovrà contenere tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegato il titolo di studio, richiesto ovvero certificato sostitutivo

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando, saranno convocati, a mezzo telegramma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o sospendere , con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, il bando di selezione senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

METODOLOGIA DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà secondo i modi indicati dagli artt. 83 e 173 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato dalla citata deliberazione 130 del 21/12/2015 nelle materie previste dall'allegato I al predetto Regolamento rinvenibili sul sito istituzionale del Comune di Afragola, cui si rimanda integralmente;

Il candidato prescelto:

- a) è invitato, a mezzo telegramma postale, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- b) è assunto in prova per tre mesi. Il periodo di prova si intende superato qualora nei 15 gg. successivi al termine dello stesso non sia intervenuta da parte del Sindaco comunicazione di valutazione negativa.

Il contratto sottoscritto può essere oggetto di risoluzione consensuale, con preavviso di almeno 30 giorni. L'incaricato, in tal caso, non può avere nulla a pretendere fatto salvo le retribuzioni maturate.

CONTRATTO DI LAVORO E DURATA DELL'INCARICO

L'assunzione avverrà mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata fino alla scadenza del corrente mandato elettivo del Sindaco ed è risolto di diritto qualora:

- a) termini il mandato elettivo del Sindaco;
- b) il Comune di Afragola dichiarerà dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni strutturalmente deficitarie.

RESPONSABILITA', TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e di Controllo (qualifica dirigenziale), saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dallo Statuto del Comune di Afragola nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate).

L'incarico potrà essere revocato per esigenze organizzative del Comune, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 109 del D.Lgs 267/00.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali. Per ogni altro aspetto del rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del C.C.N.L. del Personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali oltretutto del Codice Civile, applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni, integralmente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo : www.comune.afragola.na.it e per estratto sulla G.U.

Il Responsabile del procedimento e' la dott.ssa Rosa Cuccurese – Servizio Risorse Umane.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Afragola tel. 0818529224 oppure 0818529225

NORME DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Comune di Afragola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Afragola

Il Dirigente del Settore
Organizzazione, Personale e Contratti
Dott. Marco Chiauzzi