



N° PAP-00986-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 23/04/2019 al 08/05/2019

L'incaricato della pubblicazione
CIRO BALSAMO

COMUNE DI AFRAGOLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA: SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DSG N° 00318/2019 del 23/04/2019

N° DetSet 00069/2019 del 23/04/2019

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

OGGETTO: Trasferimento per mobilità ex art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Afragola della Sig.ra De Martino Immacolata, dipendente del Comune di Castellammare di Stabia (NA) - Decorrenza 01/05/2019 -

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00318/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

OGGETTO: Trasferimento per mobilità ex art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Afragola della Sig.ra De Martino Immacolata, dipendente del Comune di Castellammare di Stabia (NA) - Decorrenza 01/05/2019 -

Relazione Istruttoria e Proposta di Determinazione

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 30/03/2018, si provvedeva all'approvazione del piano di fabbisogno del personale triennio 2018/2020, in particolare prevedendo per l'anno 2018 la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria "C1" giuridico – profilo professionale: "Istruttore di Vigilanza", mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

- con determinazione dirigenziale n.00583/2018 del 04/05/2018 è stato approvato l'avviso di mobilità in applicazione dell'art 30 comma 1 del D. lgs 165/2001.

-in esecuzione della predetta determinazione dirigenziale, veniva pubblicato in data 08/06/2018, per estratto sulla G.U. 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 45, e in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Afragola,il relativo avviso di selezione, di cui sopra, il cui termine di scadenza era fissato per il giorno **8 Luglio 2018**, quale 30° giorno successivo alla sua pubblicazione, prorogato alla successiva prima giornata lavorativa, in quanto giorno festivo.

- alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute n . 7 domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria.

- Con Determinazione dirigenziale n. 01211/2018 del 23/07/2018 si procedeva all'approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di mobilità.

- Con determinazione dirigenziale n.01974/2018 del 06/12/2018 si procedeva a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità esterna.

- il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso al Rup in data 17/12/2018 i verbali dei propri lavori.

- con determinazione dirigenziale n. 02039/2018 del 19/12/2018si è proceduto all'Approvazione dei Verbali della Commissione esaminatrice.

- con nota prot. n. 5601 del 29/01/2019 il Comune di Afragola trasmetteva al Comune di Castellammare di Stabia (NA) la determinazione dirigenziale n. 02039/2018 del 19/12/2018e comunicava che la dipendente Sig.ra De Martino Immacolata era risultata vincitrice della predetta procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 d.lgs. 165/2001, invitando l'Ente di appartenenza ad indicare una possibile data per il trasferimento *de quo*.

- con nota prot. n. 14847 del 26/02/2019, acquisita al protocollo generale in pari data n. 11721/2019, il Comune di Castellammare di Stabia (NA) trasmetteva al Comune di Afragola laDeliberazione di G.C. n. 20 del 19/02/2019 di Concessione del nulla osta definitivo alla dipendente Sig.ra De Martino Immacolata per la mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 d.lgs. 165/2001.

- con nota prot. n. 11978 del 27/02/2019 il Comune di Afragola proponeva al Comune di Castellammare di Stabia (NA) quale data utile per l'immissione nei ruoli del Comune di Afragola della predetta dipendente il giorno 04 Marzo c.a.

- con Determinazione dirigenziale n. 134 del 15/04/2019, trasmessa a mezzo pec in data 18/04/2019 ed acquisita al protocollo generale al n. 22025/2019, il Comune di Castellammare di Stabia (NA) ha proceduto alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra De Martino Immacolata con decorrenza dal 30/04/2019, quale ultimo giorno lavorativo, dando atto che a decorrere dal 01/05/2019 la stessa sarebbe transitata nei ruoli del Comune di Afragola.

Considerato che:

- la mobilità tra enti soggetti a limitazioni è considerata un'operazione neutra, non assimilabile a cessazioni/assunzioni.

- questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311 del 30/12/2004 è soggetto a limitazioni assunzionali e ha rispettato i previsti vincoli relativi al contenimento della spesa del personale;

Evidenziato che si provvederà al trasferimento ex art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 stipulando contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi della vigente normativa contrattuale, con decorrenza dal 01/05/2019.

Visto il CCNL Funzioni Locali

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000 e l'art. 3 c.2 del D.Lgs 165/2001, relativi alle attribuzioni dirigenziali.

Si propone di Determinare:

- Procedere al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 d.lgs. 165/2001 della dipendente Sig.ra De Martino Immacolata nata a Vico Equense (Na) il 15/04/1977 profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza P.M." categoria "C" posizione economica C2, in servizio presso il Comune di Castellammare di Stabia (NA), inquadrando la stessa nell'organico di questo Ente con decorrenza dal 01/05/2019.
- Trasmettere gli atti al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
- Comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata, al Dirigente competente per Settore e al Comune di Castellammare di Stabia (NA).

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- **Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- **di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- **dare atto che la presente determina:**
 - **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
 - **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**

- **il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;**
- **va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

II DIRIGENTE

D.SSA ALESSANDRA IROSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.