

OGGETTO: Autorizzazione al funzionamento sezione primavera

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____|____|____|

residente a _____ Provincia _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in qualità di titolare legale rappresentante della ditta/società denominata _____

Iscrizione C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ del registro

_____ con sede legale a _____ Provincia _____

in via/piazza _____ C.A.P. _____

C.F./P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento per gestire una sezione Primavera

con sede in _____
_____ via _____ n. _____

servizio da avviare il _____

A tal fine, si allega la documentazione richiesta ed il doc. di riconoscimento del Rappresentante Legale

FIRMA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI UNA SEZIONE PRIMAVERA

► DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (1 copia):

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE ATTESTANTE I REQUISITI RELATIVI A:

- A. spazi;
- B. requisiti organizzativi;
- C. titoli di studio
- D. contratto del personale;
- E. quota orario;
- F. copertura assicurativa;
- G. servizio di refezione;
- H. arredi e giochi;

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE SUGLI ADEMPIMENTI D. LGS 81/2004

- 1. valutazione dei rischi;
- 2. nomina del RSPP e del RLS;
- 3. informazione/formazione ai lavoratori;
- 4. nominati addetti emergenza + corso;
- 5. nominati addetti pronto soccorso + corso;
- 6. presenza degli addetti emergenza e pronto soccorso;
- 7. informazione piano emergenza ed esercitazione annuale;
- 8. attrezzature di lavoro adeguate.

3) RELAZIONE TECNICA ASSEVERATA DA TECNICO ABILITAT, CON ALLEGATO DOC. DI RICONOSCIMENTO

- A. lo stato di PAVIMENTI E SCALE;
- B. l'esistenza/caratteristiche dei PARAPETTI;
- C. le caratteristiche/certificazioni delle SUPERFICI TRASPARENTI;
- D. la disponibilità di locali ad uso SPOGLIATOIO per i lavoratori che indossano indumenti di lavoro specifico;
- E. il superamento delle BARRIERE ARCHITETTONICHE;
- F. la portata dell'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO e la regolarità degli adempimenti;
- G. il possesso della conformità degli IMPIANTI TERMICI E A GAS;
- H. il possesso della conformità degli IMPIANTI ELETTRICI;
- I. la presenza della valutazione del rischio relativa alle SCARICHE ATMOSFERICHE (fulminazione diretta e indiretta) redatta da tecnico abilitato secondo le norme CEI;
- L. la denuncia degli IMPIANTI DI MESSA A TERRA e DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE;
- M. la presenza dell'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE e la sua rispondenza alle norme;
- N. il possesso della certificazione di PREVENZIONE INCENDI;
- O. la tenuta del registro dei CONTROLLI ANTINCENDIO;
- P. Relazione tecnica sulle tipologie e sulla sicurezza degli ARREDI E DELLE ATTREZZATURE collocate negli spazi interni ed esterni e conformità alle norme vigenti (*N.B. a firma di un tecnico abilitato*).

4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' CON ALLEGATO DOC. DI RICONOSCIMENTO - Certificato di agibilità

► **DOCUMENTI (2 copie):**

A) PLANIMETRIA GENERALE dalla quale si evinca la localizzazione della struttura e le caratteristiche degli spazi esterni, a firma del tecnico abilitato, in appropriato rapporto di scala;

B) PLANIMETRIE, PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI dei locali e degli spazi interni ed esterni a firma di un tecnico abilitato - in scala 1:100.

C) Relazione tecnica sugli SPAZI interni ed esterni, redatta da un tecnico abilitato, che riporti: l'elencazione e la descrizione dei singoli spazi interni ed esterni;

E) Documento di VALUTAZIONE DEI RISCHI di cui agli artt. 17/1° e 28 del D.Lgs. 81/2008.

F) PIANO DI EMERGENZA redatto come da Allegato VIII al DM 10 Marzo 1998 (criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro).

► **ULTERIORI DOCUMENTI (1 copia):**

1. Copia delle CONFORMITÀ' degli impianti elettrici, termici e a gas nonché di riscaldamento corredate dagli allegati obbligatori.

2. PROGETTO PEDAGOGICO redatto sulla base delle linee guida di seguito illustrate

LINEE GUIDA PER LA STESURA DI UN PROGETTO PEDAGOGICO RELATIVO AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI

Il progetto pedagogico si articola in due parti distinte in relazione agli aspetti organizzativi e agli aspetti pedagogici.

1. IL SERVIZIO:

- ↓ Collocazione (*ubicazione, posizione, bacino di utenza e contesto socio-ambientale*);
- ↓ ente gestore e precedenti esperienze nel settore;
- ↓ destinatari (*fasce di età e numero dei bambini*);
- ↓ frequenza, calendario e orari di funzionamento;
- ↓ spazi e loro organizzazione (*descrivere sezioni, salone, spazi comuni, spazi esterni, ecc.*);
- ↓ arredi, attrezzature e materiali (*descrizione e garanzia del corretto utilizzo a tutela della sicurezza dei bambini*);
- ↓ personale (*ruoli, titolo di studio, formazione professionale e aggiornamento, numero e orari di presenza e compresenza giornaliera del personale educativo e sostituzioni*);
- ↓ servizio di ristorazione (*modalità di erogazione*);
- ↓ rette di frequenza (*indicative*);
- ↓ altri servizi offerti (*es. trasporto, ecc.*).

2. L'ATTIVITA' PEDAGOGICA

- ↓ Finalità educative del servizio a garanzia dell'accoglienza e integrazione di tutti i bambini e delle loro famiglie;
- ↓ l'organizzazione pedagogica:
 - 1) l'organizzazione pedagogica degli spazi (*angoli/centri di interesse/laboratori strutturati*);
 - 2) l'organizzazione della giornata educativa (*tempi delle attività formali ed informali nel servizio dedicate alla relazione e all'apprendimento*);
 - 3) le routines (*ingresso, pasto, igiene/cura*);
- ↓ le attività per i bambini:
 - 1) le attività libere e strutturate;
 - 2) le esperienze relazionali e sociali;
- ↓ il coinvolgimento dei genitori nella vita del nido:
 - 1) l'organizzazione e la gestione dell'ambientamento;
 - 2) rapporti con le famiglie.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ'

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in via _____ n° _____

in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima (art. 75 DPR 445/2000)

DICHIARA,

con riferimento allo svolgimento del servizio di _____

denominato _____

con sede in _____ via _____ n° _____ ,

quanto segue:

A) che gli SPAZI interni ed esterni destinati allo svolgimento del servizio possiedono i requisiti, prescritti dalla normativa vigente;

B) che i REQUISITI ORGANIZZATIVI del servizio che si intende offrire sono i seguenti :

- numero massimo di bambini da accogliere n. _____

- età dei bambini da accogliere da mesi _____ a mesi _____

- orari e giorni di apertura del servizio all'utenza:

dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____

_____ nel periodo _____

dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____

_____ nel periodo _____

- numero educatori: 1 2 3 4 5

tipologia oraria: tempo pieno n. _____ part-time n. _____

orari di presenza e compresenza giornaliera degli educatori:

numero personale ausiliario interno (escluso il personale di cucina) n. _____

tipologia oraria: tempo pieno n. _____ part-time n. _____

C) che i TITOLI DI STUDIO posseduti dagli educatori sono i seguenti:

D) che al personale dipendente è applicato il CONTRATTO collettivo nazionale di settore, secondo il profilo professionale di riferimento;

E) che la QUOTA DELL'ORARIO di lavoro del personale destinata all'aggiornamento, alla programmazione delle attività educative e alla promozione della partecipazione delle famiglie è di:

n. ore mensili _____

F) che è garantita la COPERTURA ASSICURATIVA al personale e all'utenza;

G) che il SERVIZIO DI REFEZIONE:

non viene erogato

viene erogato

H) che ARREDI E GIOCHI sono adeguati all'età dei bambini accolti e conformi alla normativa vigente.

Afragola,

Il/la Dichiarante

*la firma non deve essere autenticata(**)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli art.37 c.1 DPR 28 dicembre 2000 n.445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art.15 c.2 della legge 15 marzo 1997 n.59 (art.38 c.3 DPR 28 dicembre 2000 n.445).

Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ'

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in via _____ n° _____

in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima (art. 75 DPR 445/2000)

DICHIARA,

con riferimento agli spazi destinati allo svolgimento del servizio di

denominato _____

con sede in _____ via _____ n° _____ ,

quanto segue:

- 1) che è stata effettuata la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche, compresa la valutazione del rischio di incendio ai sensi dell'art. 2 del DM. 10 marzo 1998;
- 2) che è avvenuta la nomina formale del:
 - Responsabile del servizio prevenzione protezione (RSPP);
 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- 3) che per tutti i lavoratori subordinati o ad essi equiparati è stata effettuata l'informazione-formazione adeguata prevista dal D. Lgs. 81/2008;
- 4) che sono stati nominati gli addetti all'emergenza e hanno frequentato il corso previsto;
- 5) che sono stati nominati gli addetti al pronto soccorso e hanno frequentato il corso previsto;
- 6) che durante l'attività è sempre presente personale preparato all'emergenza e al pronto soccorso;
- 7) che Il personale è stato informato del piano di emergenza e l'esercitazione pratica dello stesso avviene con cadenza annuale;
- 8) che le attrezzature di lavoro sono adeguate al lavoro da svolgere e idonee ai fini della sicurezza e della salute.

Afragola,

Il/la Dichiarante

*la firma non deve essere autenticata(**)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli art.37 c.1 DPR 28 dicembre 2000 n.445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art.15 c.2 della legge 15 marzo 1997 n.59 (art.38 c.3 DPR 28 dicembre 2000 n.445).

Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ'

(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
 a _____ residente a _____
 in via _____ n° _____
 in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima (art. 75 DPR 445/2000)

DICHIARA,

con riferimento agli spazi destinati allo svolgimento del servizio di

_____ ,

denominato _____

con sede in _____ via _____ n° _____ ,

che l'immobile è dotato del certificato di agibilità, di cui si riportano gli estremi e la data di rilascio:

Afragola,

IL DICHIARANTE

*la firma non deve essere autenticata(**)*

Esente dall'imposta di bollo ai sensi degli art.37 c.1 DPR 28 dicembre 2000 n.445 e 14 Tab. B DPR 642/72.

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art.15 c.2 della legge 15 marzo 1997 n.59 (art.38 c.3 DPR 28 dicembre 2000 n.445).

Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.