

**Al Sindaco Del comune di Afragola  
p.c. Al Dirigente del Settore Politiche Sociali Culturali e Produttive**

**OGGETTO:** Richiesta di concessione utilizzo sala Teatro Gelsomino

Responsabile dell'iniziativa:

Cognome.....Nome.....

domiciliato in via.....Comune.....

Tel.....e-mail.....

Legale rappresentante (dell'associazione/della scuola/dell'ente/del gruppo pubblico o privato)

Cognome.....Nome.....

domiciliato in via.....Comune.....

Nome (dell'associazione/della scuola/dell'ente/del gruppo pubblico o privato)

.....

Sita in via.....

Partita IVA o il Codice Fiscale (qualora presenti).....

Allega curriculum artistico ( solo nel caso che il richiedente sia direttamente un artista)

**Ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per il funzionamento e la gestione del teatro Gelsomino**

**CHIEDE**

la concessione della sala teatro Gelsomino sito in via Don Bosco n.25 Afragola

per il giorno.....del mese di .....c.a. dalle ore..... alle ore.....

per (tipologia manifestazione e le sue finalità).....

.....

l'iniziativa prevede per il pubblico :

- l'ingresso libero,
- l'ingresso ad offerta
- a pagamento di un biglietto)
- l'esposizione nel foyer del teatro di materiale pubblicitario o similari
- montaggio in sala (platea) di qualsiasi elemento o apparecchio di supporto allo spettacolo
- 1 passerella max 5metri lunghezza x 2 metri larghezza provvista di certificazione di agibilità
- 2 proiettori
- 3 altro (specificare).....

barrare con una X la casella che interessa.

**dichiara** di essere a conoscenza e di accettare tutto quanto sotto indicato:

- 1) che la richiesta deve essere inoltrata all' Ufficio Protocollo dell'Ente almeno 30 giorni prima dall'evento.
- 2) delle tariffe vigenti
- 3) Che gli spettatori presenti in sala, non possono superare il numero di posti a sedere esistenti (n° 497+ 2 H ) e che, qualora si superasse tale numero, lo spettacolo potrà essere **sospeso** in qualsiasi momento dal Dirigente del Comune o suo incaricato o da qualsiasi forza dell'ordine, e che il sottoscritto non potrà nulla a pretendere delle somme eventualmente versate.
- 4) Che la concessione riguarda esclusivamente l'utilizzo dell'immobile, in quanto qualsiasi impianto (luci, fonia, quadratura del palco ecc.) è a totale carico del richiedente.
- 5) Che la priorità, in caso di concomitanza di richiesta dei periodi di concessione sarà data dal n° di protocollo generale di presentazione della domanda.
- 6) La prenotazione della data viene disposta dopo l'esibizione del pagamento di un acconto di €.100 su conto corrente postale n. 15367824 intestato a Comune di Afragola indicando nella causale acconto fitto teatro Gelsomino pari alla tariffa minima in vigore, ( non rimborsabile in caso di mancata realizzazione della manifestazione). Il pagamento dell'acconto deve avvenire entro tre giorni lavorativi dalla data in cui viene comunicata l'accettazione della richiesta.
- 7) Per le attività organizzative dalle scuole pubbliche e/o enti di culto presenti sul territorio comunale sarà richiesta la tariffa minima **per un massimo di n° 3 eventi annui**, per le ulteriori giornate richieste verrà chiesta la stessa tariffa applicata per le Associazioni iscritte all'albo comunale.

- 8) Il richiedente deve munirsi di personale addetto al controllo del Teatro, ivi compresi sala, bagni, camerini etc., lo stesso, altresì, sarà responsabile di ogni danno arrecato alla struttura riscontrato al termine della manifestazione, pertanto sarà obbligato al risarcimento, pena l'opportunità di usufruire del Teatro per eventuali successive manifestazioni.

Dichiara inoltre che è consapevole di dover consegnare all'Ufficio Cultura, via Firenze 33, Afragola, almeno 5 giorni prima dell'evento, copia del permesso Siae, richiesta VVFF, copia bollettino fitto teatro e gli altri documenti necessari per lo svolgimento della manifestazione, e di attenersi, per l'eventuale montaggio di elementi di supporto allo spettacolo alle disposizioni del personale del teatro.

In fede

Allega copia documento di identità.