



**<sup>1</sup>CITTA' DI AFRAGOLA**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE Risorse Umane**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**  
**ex art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001**

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D3**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione n. -----

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 30/03/2018, intende procedere alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time al 50% , di Funzionario Direttivo Tecnico categoria giuridica D3, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

**La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare ;
- non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come

successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50%, a seguito di procedure selettive pubbliche in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno per l'anno 2017, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.) , con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale.
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Diploma di laurea in:** Ingegneria civile,- Ingegneria edile, Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

**Lauree specialistiche in:** 28/S Ingegneria civile, 3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

**Lauree Magistrali in:** 23 Ingegneria civile , 24 Ingegneria dei sistemi edilizi, 26 ingegneria della sicurezza, 4 Architettura e ingegneria edile- architettura, 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

- Possesso del nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente.
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **[www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda, datata e sottoscritta secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore **Risorse Umane** del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Afragola Settore Risorse Umane –c/o Ufficio Protocollo- Piazza Municipio 1 – 80021 Afragola (NA) . Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- mediante consegna diretta della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Afragola posto in Afragola, Piazza Municipio 1;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.afragola.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.afragola.na.it)

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
  - b. nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, sulla base della normativa vigente nell'Ente di appartenenza, con espressa indicazione della sottoposizione a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno per l'anno 2017, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.)
  - c. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
  - d. titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
  - e. Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e sarà valutato tenendo conto dei modi indicati dagli artt. 192 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato dalla deliberazione di G.C. 130 del 21/12/2015.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a - preparazione professionale specifica;  
b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;  
c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Legislazione sulle autonomie locali;
- Legislazione comunitaria e nazionale in materia di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi;
- Legislazione nazionale e regionale su espropriazione per pubblica utilità;
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici nazionali e regionali;
- Legislazione nazionale e regionale su edilizia privata, economica e popolare;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;

La commissione provvederà a determinare le modalità di svolgimento dei colloqui, i quali si svolgeranno nel giorno stabilito e secondo l'ordine (alfabetico o per sorteggio) che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, così come indicato e disciplinato dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così ripartiti:

a. max 10 punti per titoli di studio, di servizio e titoli vari, così ripartiti:

- n. 3,5 punti per titoli di studio
- n. 3,5 punti per titoli di servizio
- n. 3,0 punti per titoli vari

b. max 20 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redige la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Al vincitore della selezione sarà applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali, l'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti, senza ulteriore richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la

professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando, ovvero in ipotesi in cui le richieste di disponibilità ex art.34/bis D.lgs 165/2001, inoltrate ai competenti Enti dessero esito positivo.

Il presente bando è pubblicato per **30 giorni** per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **[www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)**

**Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .**

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Valorizzazione del Personale**, tel. 0818529225 mail: [r.cuccurese@comune.afragola.na.it](mailto:r.cuccurese@comune.afragola.na.it)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

## **NORME DI RINVIO**

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Comune di Afragola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.**

**IL DIRIGENTE**  
**Settore Risorse Umane**  
**d.ssa Maria Pedalino**