



N° PAP-01213-2018

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 18/05/2018 al 02/06/2018

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

COMUNE DI AFRAGOLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA: SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DSG N° 00610/2018 del 18/05/2018

N° DetSet 00164/2018 del 18/05/2018

Dirigente: MARIA PEDALINO

OGGETTO: Avvio procedura di mobilità ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di n.1 posto di "Funzionario Direttivo Tecnico" – categoria Giuridica D3- Approvazione Avviso.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00610/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Oggetto: Avvio procedura di mobilità ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di n.1 posto di “Funzionario Direttivo Tecnico” – categoria Giuridica D3- Approvazione Avviso.

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 30/03/2018, si provvedeva all'approvazione del piano di fabbisogno del personale triennio 2018/2020, in particolare prevedendo per l'anno 2018 la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di n.1 posto di “Funzionario Direttivo Tecnico” – categoria Giuridica D3-ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001.

Visto l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 che recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*

Atteso che nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 27/04/2018, si intende avviare, per celerità del procedimento, la mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. restando inteso che la relativa assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Ritenuto dover procedere, pertanto, all'approvazione della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di n.1 posto di “Funzionario Direttivo Tecnico” – categoria Giuridica D3.

Ritenuto dover approvare l'apposito avviso di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Vista la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l' allegato avviso di mobilità volontaria esterna che prevede i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione, e per garantire i principi di trasparenza e *par condicio* dei concorrenti e che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

DETERMINA

- **Approvare** la su estesa relazione istruttoria;
- **Di dare avvio** alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di n.1 posto di “Funzionario Direttivo Tecnico” – categoria Giuridica D3.
- **Di approvare** l'apposito avviso di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- **Di dare atto** che l'assunzione relativa alla presente mobilità volontaria è condizionata all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, attivata con nota prot. n° 23968 del 27/04/2018;
- **Di dare atto** che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola;
- **Di nominare** quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile del Servizio Valorizzazione del Personale.
- **Di pubblicare**, l'allegato avviso di mobilità per estratto sulla G.U IV serie speciale Concorsi ed Esami e sul BURC, e in forma integrale per giorni 30 all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.afragola.na.it

Il Dirigente

Settore Risorse Umane

D.ssa Maria Pedalino

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- 1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**
 - il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;**
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

II DIRIGENTE

D.SSA Maria Pedalino

digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.



¹CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
ex art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% DI N.1 POSTO
DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D3

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. -----

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 30/03/2018, intende procedere alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time al 50% , di Funzionario Direttivo Tecnico categoria giuridica D3, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare ;
- non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come

successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50%, a seguito di procedure selettive pubbliche in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno per l'anno 2017, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.) , con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale.
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea in: Ingegneria civile,- Ingegneria edile, Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Lauree specialistiche in: 28/S Ingegneria civile, 3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Lauree Magistrali in: 23 Ingegneria civile , 24 Ingegneria dei sistemi edilizi, 26 ingegneria della sicurezza, 4 Architettura e ingegneria edile- architettura, 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

- Possesso del nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente.
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **www.comune.afragola.na.it**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda, datata e sottoscritta secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore **Risorse Umane** del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Afragola Settore Risorse Umane –c/o Ufficio Protocollo- Piazza Municipio 1 – 80021 Afragola (NA) . Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- mediante consegna diretta della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Afragola posto in Afragola, Piazza Municipio 1;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
 - b. nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, sulla base della normativa vigente nell'Ente di appartenenza, con espressa indicazione della sottoposizione a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno per l'anno 2017, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.)
 - c. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
 - d. titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
 - e. Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data

comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e sarà valutato tenendo conto dei modi indicati dagli artt. 192 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato dalla deliberazione di G.C. 130 del 21/12/2015.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a - preparazione professionale specifica;

b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Legislazione sulle autonomie locali;
- Legislazione comunitaria e nazionale in materia di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi;
- Legislazione nazionale e regionale su espropriazione per pubblica utilità;
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici nazionali e regionali;
- Legislazione nazionale e regionale su edilizia privata, economica e popolare;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;

La commissione provvederà a determinare le modalità di svolgimento dei colloqui, i quali si svolgeranno nel giorno stabilito e secondo l'ordine (alfabetico o per sorteggio) che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, così come indicato e disciplinato dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così ripartiti:

a. max 10 punti per titoli di studio, di servizio e titoli vari, così ripartiti:

- n. 3,5 punti per titoli di studio
- n. 3,5 punti per titoli di servizio
- n. 3,0 punti per titoli vari

b. max 20 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redige la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Al vincitore della selezione sarà applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali, l'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti, senza ulteriore richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando, ovvero in ipotesi in cui le richieste di disponibilità ex art.34/bis D.lgs 165/2001, inoltrate ai competenti Enti dessero esito positivo.

Il presente bando è pubblicato per **30 giorni** per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: www.comune.afragola.na.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Valorizzazione del Personale,** tel. 0818529225 mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

NORME DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Comune di Afragola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato

grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Umane
d.ssa Maria Pedalino