



N° PAP-01304-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 23/05/2019 al 07/06/2019

L'incaricato della pubblicazione  
CLEMENTINA DE CICCO

## COMUNE DI AFRAGOLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**AREA: SETTORE AFFARI GENERALI**

Servizio Risorse Umane

**DETERMINAZIONE DSG N° 00460/2019 del 22/05/2019**

N° DetSet 00116/2019 del 07/05/2019

**Dirigente: ALESSANDRA IROSO**

**OGGETTO: Oggetto: Avvio procedure di mobilità ex art. 30 comma 2-bis D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – categoria Giuridica D – n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Assistenti Sociali" – categoria Giuridica D - Approvazione Avvisi di Mobilità Volontaria Esterna.**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00460/2019, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**Oggetto: Avvio procedure di mobilità ex art. 30 comma 2-bisD. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di n.1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” – categoria Giuridica D – n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D - Approvazione Avvisi di Mobilità Volontaria Esterna.**

#### **Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

##### **Premesso che:**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2019, si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021, prevedendo in particolare per l'anno 2019 la copertura:

- a tempo indeterminato e part-time al 50%, mediante concorso pubblico e/o scorrimento graduatorie vigenti, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di n **1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico ” – categoria Giuridica D –**

- a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 01/10/2019, mediante concorso pubblico, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di n **2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D -**

**Visto** l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 che recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*

**Rilevato** che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che *le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;*

**Atteso** che la Giunta Regionale della Campania con nota prot. n. 241164 del 12/04/2019 acquisita al protocollo generale dell'ente in data 16/04/2019 n. 21385, in riscontro alla richiesta inoltrata dall'Ente in data 20/03/2019, per la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. rappresentava che tra le segnalazioni pervenute relative al personale collocato in disponibilità non risultano presenti figure in possesso dei profili professionali di Assistente Sociale e Istruttore Direttivo Tecnico.

**Ritenuto** dover procedere, pertanto, all'approvazione della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura:

a tempo indeterminato e part-time al 50% di:

- a tempo indeterminato e part-time al 50%, mediante concorso pubblico e/o scorrimento graduatorie vigenti, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di n **1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico ” – categoria Giuridica D –**
- - a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 01/10/2019, mediante concorso pubblico, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di n **2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D -**

**Ritenuto** dover approvare gli appositi avvisi di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.

**Vista** la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

**Visti** i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

**Vista** la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**Richiamato** il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** gli allegati avvisi di mobilità volontaria esterna che prevedono i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione, e per garantire i principi di trasparenza e *par condicio* dei concorrenti e che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

## **DETERMINA**

- **Approvare** la su estesa relazione istruttoria;
- **Di dare avvio** alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2 -bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura.
- a tempo indeterminato e part-time al 50%, mediante concorso pubblico e/o scorrimento graduatorie vigenti, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di n **1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” – categoria Giuridica D –**
- - a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 01/10/2019, mediante concorso pubblico, previe procedure di mobilità prescritte dalla legge, di n **2 posti di “Assistenti Sociali” – categoria Giuridica D -**
- **Di approvare** gli avvisi di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- **Di dare atto** che alla nomina delle Commissioni Esaminatrici si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola;
- **Di nominare** quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile del Servizio Risorse Umane.
- **Di pubblicare**, gli allegati avvisi di mobilità in forma integrale per giorni 30 all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it) su " Amministrazione Trasparente " - sezione " Concorsi " - ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i
- **Di trasmettere** la presente determinazione al Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Dirigente

Settore Affari Generali

D.ssa Alessandra Iroso

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.*



**<sup>1</sup>CITTA' DI AFRAGOLA**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Servizio Risorse Umane**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**  
**ex art. 30 comma 2-bis D.Lgs. n. 165/2001**

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% DI N.1 POSTI  
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione n.-----

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2019, intende procedere alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time al 50% , di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis , del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare ;
- non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50%, a seguito di procedure selettive pubbliche in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno per l'anno 2018, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.) , con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale.
- aver maturato una esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella categoria e nel profilo corrispondente o equivalente a quello da ricoprire
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 

**Diploma di laurea in:** Ingegneria civile,- Ingegneria edile, Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale e, urbanistica e ambientale

**Lauree specialistiche in:** 28/S Ingegneria civile, 3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**Lauree Magistrali in:** 23 Ingegneria civile , 24 Ingegneria dei sistemi edilizi, 26 ingegneria della sicurezza , 4 Architettura e ingegneria edile- architettura, 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Possesso del nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente.
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **[www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda, datata e sottoscritta secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Afragola Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane -c/o Ufficio Protocollo- Piazza Municipio 1 – 80021 Afragola (NA) . Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- mediante consegna diretta della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Afragola posto in Afragola, Piazza Municipio 1;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.afragola.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.afragola.na.it)

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
  - b. nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, sulla base della normativa vigente nell'Ente di appartenenza, con espressa indicazione della sottoposizione a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno per l'anno 2018, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.)
  - c. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
  - d. titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
  - e. Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Generali provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di

esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e sarà valutato tenendo conto dei modi indicati dagli artt. 192 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato dalla deliberazione di G.C. 130 del 21/12/2015.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a - preparazione professionale specifica;

b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali,
- Legislazione comunitaria e nazionale in materia di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi;
- Legislazione nazionale e regionale su espropriazione per pubblica utilità;
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici nazionali e regionali;
- Legislazione nazionale e regionale su edilizia privata, economica e popolare;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;

La commissione provvederà a determinare le modalità di svolgimento dei colloqui, i quali si svolgeranno nel giorno stabilito e secondo l'ordine (alfabetico o per sorteggio) che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, così come indicato e disciplinato dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così ripartiti:

a. max 10 punti per titoli di studio, di servizio e titoli vari, così ripartiti:

- n. 3,5 punti per titoli di studio
- n. 3,5 punti per titoli di servizio
- n. 3,0 punti per titoli vari

b. max 20 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redige la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Al vincitore della selezione sarà applicato esclusivamente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, l'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti, senza ulteriore richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando, ovvero in ipotesi in cui le richieste di disponibilità ex art.34/bis D.lgs 165/2001, inoltrate ai competenti Enti dessero esito positivo.

Il presente bando è pubblicato per **30 giorni** in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **[www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)**

**Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .**

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane**, tel. 0818529225 mail: [r.cuccurese@comune.afragola.na.it](mailto:r.cuccurese@comune.afragola.na.it)

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

### **NORME DI RINVIO**

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Comune di Afragola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato**



**grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.**

**IL DIRIGENTE**  
**Settore Affari Generali**  
**d.ssa Alessandra Iroso**

Al Dirigente del Settore Affari Generali  
del Comune di Afragola  
Piazza Municipio 1  
80021 Afragola (NA)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ----- DI ----- POSTI DI ----- CAT. D IN APPLICAZIONE DELL'ART 30 COMMA 2-BIS DEL D. LGS 165/2001.**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ mail/pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ alla **procedura di selezione di mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato e ----- di ----- posti di ----- cat. ----- - in applicazione dell'art 30 comma 2 bis del d. lgs 165/2001.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

**DICHIARA:**

- 1) di essere cittadin\_\_ italian\_\_
- 2) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- 3) di non aver riportato condanne penali;
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- 5) di essere dipendente a tempo indeterminato e----- della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_, categoria Giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica di attuale inquadramento \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_

- 6) di aver maturato la seguente anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza: data di assunzione \_\_\_\_\_
- 7) di avere eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ nel profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ nei seguenti periodi \_\_\_\_\_
- 8) di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso / oppure di aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando ( *Specificare quali* \_\_\_\_\_ ) e avere procedimenti disciplinari in corso ( *Specificare quali* \_\_\_\_\_ )
- 10) di possedere l' idoneità fisica all'impiego.
- 11) di essere in possesso, come richiesto dal bando del seguente titolo di studio:

conseguito il \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- 12) di autorizzare il Comune di Afragola al trattamento dei propri dati sensibili a norma del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

Allega:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
3. nulla osta ufficiale, specifico per la mobilità verso questo Ente, rilasciato dall'organo competente sulla base della normativa vigente nell'Ente di appartenenza, con espressa indicazione della sottoposizione a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno per l'anno 2018, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.)
4. titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
5. documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Afragola Lì

Firma



**<sup>1</sup>CITTA' DI AFRAGOLA**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Servizio Risorse Umane**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**  
**ex art. 30 comma 2-bis D.Lgs. n. 165/2001**

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI**  
**“ASSISTENTE SOCIALE” – CAT. D – Decorrenza 01/10/2019**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione n.-----

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2019, intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Assistente Sociale categoria giuridica D, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare ;
- non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di procedure selettive pubbliche in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno per l'anno 2018, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.) , con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale.
- aver maturato una esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella categoria e nel profilo corrispondente o equivalente a quello da ricoprire
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Diploma universitario di assistente sociale; Laurea** in scienze del servizio sociale o equipollente

**Lauree specialistiche in:** 57/S Programmazione e gestione politiche sociali; 6 Scienze del servizio sociale

**Lauree Magistrali** con denominazione inerente

- Possesso del nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente.
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **[www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda, datata e sottoscritta secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Afragola Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane -c/o Ufficio Protocollo- Piazza Municipio 1 - 80021 Afragola (NA) . Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- mediante consegna diretta della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Afragola posto in Afragola, Piazza Municipio 1;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.afragola.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.afragola.na.it)

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
  - b. nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, sulla base della normativa vigente nell'Ente di appartenenza, con espressa indicazione della sottoposizione a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno per l'anno 2018, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.)
  - c. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
  - d. titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
  - e. Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Generali provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e sarà valutato tenendo conto dei modi indicati dagli artt. 192 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato dalla deliberazione di G.C. 130 del 21/12/2015.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a - preparazione professionale specifica;

b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità-metodi e tecnica del servizio sociale e loro applicazione.
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al libro 1° del Codice Civile “ delle persone e della famiglia”
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali

La commissione provvederà a determinare le modalità di svolgimento dei colloqui, i quali si svolgeranno nel giorno stabilito e secondo l'ordine (alfabetico o per sorteggio) che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, così come indicato e disciplinato dall'art. 169 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così ripartiti:

a. max 10 punti per titoli di studio, di servizio e titoli vari, così ripartiti:

- n. 3,5 punti per titoli di studio
- n. 3,5 punti per titoli di servizio
- n. 3,0 punti per titoli vari

b. max 20 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redige la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Al vincitore della selezione sarà applicato esclusivamente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, l'assunzione avverrà nel rispetto



delle norme vigenti, senza ulteriore richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando, ovvero in ipotesi in cui le richieste di disponibilità ex art.34/bis D.lgs 165/2001, inoltrate ai competenti Enti dessero esito positivo.

Il presente bando è pubblicato per **30 giorni** in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)

**Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .**

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane**, tel. 0818529225 mail: [r.cuccurese@comune.afragola.na.it](mailto:r.cuccurese@comune.afragola.na.it)

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

### **NORME DI RINVIO**

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Comune di Afragola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.**

**IL DIRIGENTE**  
Settore **Affari Generali**  
**d.ssa Alessandra Iroso**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00116/2019 del 07/05/2019, avente oggetto:  
 Oggetto: Avvio procedure di mobilità ex art. 30 comma 2-bis D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – categoria Giuridica D – n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Assistenti Sociali" – categoria Giuridica D - Approvazione Avvisi di Mobilità Volontaria Esterna.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
		€ 1,00													
<b>Totale Impegno:</b>		<b>€ 1,00</b>													

*Visto Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*