



**CITTA' DI AFRAGOLA**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II DI "DIRIGENTE DEL SETTORE VIGILANZA SICUREZZA E POLIZIA URBANA"**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO**

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 18.09.2018, intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo determinato di diritto privato, ai sensi del 1° comma dell'art. 110 del decreto legislativo n. 267 /2000 e ss.mm. ii. del Dirigente del Settore Vigilanza Sicurezza e Polizia Urbana, non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco.

**Visto:**

- l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato
- dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;
- l'art. 50 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune di Afragola ;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in particolare dagli artt. 83 a 173;
- i vigenti CCNL dell'Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore di Vigilanza Sicurezza e Polizia Urbana , con contratto a tempo pieno e determinato, da stipularsi ai sensi del 1° comma dell'art. 110 del TUEL n. 267/2000 e per la durata del mandato elettivo del Sindaco.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Cittadinanza italiana;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

3. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.
5. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
7. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
8. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità-inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013

### **Requisiti specifici di ammissione**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento** in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Lauree equipollenti.

**Diploma di laurea specialistica** (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) **in:**

22/S Giurisprudenza, 102/S teoria e Tecnica della formazione, 64/S Scienza dell'economia, 84/S Scienze economiche- aziendali, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

**Diploma di laurea Magistrale** (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 270/2004) **in:**

56 Scienze dell'economia, 77 Scienze economico-aziendali, 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

### **Esperienza professionale :**

Essere in possesso **di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio** maturati presso Corpi di Polizia Municipale e/o Organi di pubblica sicurezza dello Stato, delle Regioni, delle Province, anche di natura militare (Polizia di Stato, Arma dei carabinieri, Guardia di finanza, Polizia penitenziaria, Corpo Forestale dello Stato) :

a) **Esperienza di almeno cinque anni di servizio** quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. Di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, **almeno tre anni di servizio** svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b) **sogetti in servizio con la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche**, non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm., che abbiano svolto per almeno due anni, anche non continuativi le funzioni dirigenziali;

c) **dipendenti in servizio con funzioni dirigenziali o equiparati**, presso pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio;

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, datata, sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore **Risorse Umane** del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e dovrà pervenire entro la data del \_\_\_\_\_ attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.afragola.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.afragola.na.it). Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Afragola Settore Risorse Umane –Piazza Municipio 1– 80021 Afragola (NA) .

Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, **la domanda di partecipazione** – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

**Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:**

- a. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- c. tutti i titoli di studio, professionali e di servizio e vari, ritenuti utili ai fini della selezione resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- d. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

Il **curriculum professionale**, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

### **AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione. Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate a mezzo di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Afragola ([www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica legale a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- l'eventuale convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune in cui potranno essere inserite le comunicazioni in merito al colloquio fino alla data fissata per il colloquio medesimo. Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per la prova, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione .

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio, secondo i modi indicati dagli artt. 83 e 173 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato dalla

deliberazione di G.C. 130 del 21/12/2015 e verterà nelle materie previste dall'allegato I al predetto Regolamento.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- *grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire*
- *grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire*
- *capacità a svolgere attività manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'Ente in cui si dovrà operare*

In particolare **il colloquio** verterà sulle seguenti materie previste dall'allegato I del vigente Regolamento degli uffici e servizi

- *Diritto amministrativo*
- *Elementi di diritto costituzionale;*
- *Legislazione sulle autonomie locali;*
- *Diritto e procedura penale*
- *Disciplina della circolazione stradale*
- *Legislazione sulla pubblica sicurezza*
- *Legislazione statale e regionale in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente*

A conclusione della procedura di selezione è compito della Commissione redigere la graduatoria di merito comparativo

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

### **Il candidato prescelto:**

a) è invitato, mediante mail e/o pec, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) è assunto in prova per tre mesi. Il periodo di prova si intende superato qualora nei 15 gg. successivi al termine dello stesso non sia intervenuta da parte del Sindaco comunicazione di valutazione negativa. Durante il periodo di prova, in qualsiasi momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso nè indennità sostitutiva; il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il contratto sottoscritto può essere oggetto di risoluzione consensuale, con preavviso di almeno 30 giorni. L'incaricato, in tal caso, non può avere nulla a pretendere fatto salvo le retribuzioni maturate.

### **CONTRATTO DI LAVORO E DURATA DELL'INCARICO**

L'assunzione avverrà mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata fino alla scadenza del corrente mandato elettivo del Sindaco ed è risolto di diritto qualora:

a) termini il mandato elettivo del Sindaco;

b) il Comune di Afragola dichiarerà dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni strutturalmente deficiatarie.

## **RESPONSABILITA', TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Al Dirigente, assunto a seguito della procedura di cui al presente avviso, sarà attribuito, attraverso apposito Decreto Sindacale di nomina, l'incarico di Dirigente del Settore Vigilanza Sicurezza e Polizia Urbana a cui saranno applicate:

- *le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;*
- *le norme previste dallo Statuto del Comune di Afragola nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente.*

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, come il conseguente conferimento di incarico, può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni dirigenziali e dall'attribuzione della qualifica dirigenziale a seguito di procedure di concorso, fermo restando i requisiti necessari per l'esercizio delle attribuzioni medesime.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate).

Detto incarico, fermo restando le eventuali e/o conseguenti determinazioni in ordine al rapporto di lavoro esistente, potrà essere revocato per esigenze organizzative del Comune, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 109 del D.Lgs 267/00.

**Il trattamento economico** è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali oltre l'indennità accessoria di posizione e risultato per il Settore di assegnazione.

Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali. Per ogni altro aspetto del rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del C.C.N.L. del Personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni- Autonomie Locali oltrechè del Codice Civile, applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

**In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato in difetto sarà dichiarato decaduto.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati

esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

### **NORME DI RINVIO**

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

**Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.**

Il Comune di Afragola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

**Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .**

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Valorizzazione del Personale, tel. 0818529225 mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it)

*IL DIRIGENTE*  
*dott.ssa Maria Pedalino*