



COMUNE DI AFRAGOLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA: SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DSG N° 00023/2019 del 23/01/2019

N° DetSet 00052/2019 del 23/01/2019

Dirigente: MARIA PEDALINO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA , AI SENSI DELL ART.110 COMMA 2 DEL D.LGS. N.267/2000 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE PER UNITA' DI PROGETTO " SETTORE - TUTELA AMBIENTALE" - APPROVAZIONE AVVISO

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00023/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AFRAGOLA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Il Dirigente

Visto

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2019 avente ad oggetto: " *Nuova macro-struttura del Comune di Afragola. Approvazione*" con la quale e' stato istituito l'Unità di progetto strategico – extra dotazione organica denominata " *Settore Tutela Ambientale stabilendo che la Direzione della sia affidata a idonea figura dirigenziale da reclutarsi con la procedura di selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 2 del decreto legislativo 267/2000 e ss.mm. ii.*
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 100 del 18/09/2018 e n. 142 del 11/12/2018 di modifica ed approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per 2018-2020 ove e' prevista la copertura di un posto di Dirigente a tempo determinato mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000;

Richiamato l'art. 110 c.2 del D.lgs 267/2000: "*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità.*

Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità."

Richiamato l'articolo 84 del vigente del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi rubricato " **COSTITUZIONE DI RAPPORTI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO - EXTRA DOTAZIONALI**"

- *Ai sensi dell'art. 110 comma 2 D.lgs. 267/2000, possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica dell'Ente, contratti per la costituzione di rapporti di lavoro dirigenziale a tempo determinato, per il conseguimento di specifici obiettivi, lo svolgimento di funzioni di supporto al Sindaco (Uffici di Staff) o l'esercizio di attribuzioni di coordinamento di strutture, anche destinate all'assolvimento di funzioni istituzionali, fermi restando i requisiti dal vigente ordinamento per la qualifica da assumere. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento (5%) del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità.*
- *I rapporti a tempo determinato extradotazionali sono istituiti, previa adozione d'apposita deliberazione di Giunta.*

Dato atto

- che le assunzioni dei dirigenti a tempo determinato, sono sottoposte al regime speciale previsto per le assunzioni a tempo determinato dei dirigenti degli Enti locali di cui all'art. 110 del D.lg.vo 267/2000 e D.lg.vo 165/2011 art. 19 commi 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater (cfr. Deliberazione Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 14/2016)
- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, prevede la possibilità di attribuire incarichi dirigenziali a tempo determinato "a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione", previa verifica dei requisiti per l'accesso alla dirigenza e il possesso degli specifici requisiti richiesti dal comma stesso;

Ritenuto dover procedere, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 100/2018 del 18/09/2018, n. 142 del 11/12/2018 e n. 3 del 11/01/2019 alla copertura a tempo pieno e determinato ai sensi del 2° comma dell'art. 110 del TUEL n. 267/2000 di un posto di Dirigente su posizione extra dotazione organica per l'unità di progetto "Settore – Tutela Ambientale"

Dato atto che in esecuzione degli atti di cui sopra si e' proceduto alla redazione del relativo bando di selezione, che allegato al presente atto forma parte integrante e sostanziale;

Richiamata la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto

- l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 2, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;
- l'art. 50 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCNL dell'Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto ancora :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. n materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

Approvare la su estesa relazione istruttoria;

Indire selezione pubblica, ai sensi dell'art.110 – comma 2 – del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., per il conferimento di incarico dirigenziale su posizione extra dotazione organica a tempo pieno e determinato per l'Unità di Progetto "**Settore Tutela Ambientale**

Approvare l'allegato avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale su posizione extra dotazione organica a tempo pieno e determinato per l'Unità di Progetto "**Settore Tutela Ambientale** e per l'effetto bandire la procedura concorsuale.

Nominare Responsabile del procedimento **la dott.ssa Rosa Cuccurese**, Responsabile del Servizio Valorizzazione del Personale.

Dare atto che la spesa per l'assunzione del personale è prevista sugli appositi capitoli del bilancio corrente.

Di dare atto, altresì, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successivo provvedimento, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

Di pubblicare gli allegati bandi per estratto sulla G.U , e in forma integrale per giorni 30 all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.afragola.na.it .

dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria

Il Dirigente

dott.ssa Maria Pedalino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione, mentre le attività di convalida da parte del RUP sono tracciate e riscontrabili nel sistema informativo in uso presso l'ente.



CITTA' DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE RISORSE UMANE

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE PER UNITA' DI PROGETTO " SETTORE - TUTELA AMBIENTALE"
" EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, in particolare l'art. 11, comma 1, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamato l'art. 110 c.2 del D.lgs 267/2000: "*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità.*

Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità."

Richiamato l'articolo 84 del vigente del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi rubricato "**COSTITUZIONE DI RAPPORTI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO - EXTRA DOTAZIONALI**"

- Ai sensi dell'art. 110 comma 2 D.lgs. 267/2000, possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica dell'Ente, contratti per la costituzione di rapporti di lavoro dirigenziale a tempo determinato, per il conseguimento di specifici obiettivi, lo svolgimento di funzioni di supporto al Sindaco (Uffici di Staff) o l'esercizio di attribuzioni di coordinamento di strutture, anche destinate all'assolvimento di funzioni istituzionali, fermi restando i requisiti dal vigente ordinamento per la qualifica da assumere. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento (5%) del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità.
- I rapporti a tempo determinato extradotazionali sono istituiti, previa adozione d'apposita deliberazione di Giunta.

Evidenziato che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 11/01/2019 e' istituita, *extra dotazione organica*, l' Unità di Progetto Strategico "**Settore Tutela Ambientale**" ed e' stabilito di affidare la direzione ad un Dirigente da reclutarsi con la procedura di selezione pubblica ai sensi del 2° comma dell'art. 110 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2019 avente ad oggetto: "*Nuova macro-struttura del Comune di Afragola. Approvazione*"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 11/12/2018 di modifica del programma triennale del fabbisogno di personale per 2018-2020
- l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 2, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;
- l'art. 50 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune di Afragola ;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL dell'Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ esecutiva;

RENDE NOTO

che il Comune di Afragola intende procedere, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del T.U.E.L. e dell'art. 84 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi **all'assunzione di un Dirigente per l'Unità di Progetto Strategico " Settore Tutela Ambientale"**, mediante costituzione di un rapporto dirigenziale extra-dotazionale, con contratto a tempo pieno e determinato da stipularsi ai sensi del 2° comma dell'art. 110 del TUEL n. 267/2000 e per la durata del mandato elettivo del Sindaco.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti soggettivi:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
2. Cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 comma 1;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
5. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione si riserva, la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
7. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
8. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013
9. di possedere adeguate conoscenze informatiche.

Requisiti specifici di ammissione

Titolo di studio.

- Diploma di laurea oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) oppure laurea magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 270/2004)

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Esperienza professionale :

Oltre ai requisiti specifici di ammissione il candidato deve essere in possesso **di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:**

a) **Esperienza di almeno cinque anni di servizio** quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. Di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, **almeno tre anni di servizio** svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b) **soggetti in servizio con la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche**, non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm., che abbiano svolto per almeno due anni, anche non continuativi le funzioni dirigenziali;

c) **dipendenti in servizio con funzioni dirigenziali o equiparati**, presso pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio;

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: **www.comune.afragola.na.it**

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, datata, sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore **Risorse Umane** del Comune di Afragola Piazza Municipio n.1, e dovrà pervenire entro la data del _____ attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda all'indirizzo: protocollo@pec.comune.afragola.na.it. Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Afragola Settore Risorse Umane –Piazza Municipio 1– 80021 Afragola (NA) .

Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, **la domanda di partecipazione** – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
3. tutti i titoli di studio, professionali e di servizio e vari, ritenuti utili ai fini della selezione resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
4. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

Il *curriculum professionale*, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Dirigente del Settore Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione. Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate a mezzo di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Afragola (www.comune.afragola.na.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica legale a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- l'eventuale convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune in cui potranno essere inserite le comunicazioni in merito al colloquio fino alla data fissata per il colloquio medesimo. Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per la prova, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULA

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, la quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei curricula e di una prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale.

Il colloquio verterà, pertanto,

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione extradotazionale costituita con il citato atto di Giunta Comunale n. 03 del 11/01/2019 in particolare:

- *Attività di sovrintendenza e controllo del territorio*
- *Azioni di bonifica ambientale*
- *Programmazione e gestione di interventi di valorizzazione tutela ambientale*
- *Gestione emergenza " Terra dei fuochi*

c) sulle seguenti materie:

- ***Diritto amministrativo;***
- ***Diritto costituzionale;***
- ***Legislazione sulle autonomie locali;***
- ***Legislazione comunitaria, nazionale e regionale su materia ambientale;***

- **Gestione e trattamento dei rifiuti. Bonifica dei siti inquinanti**
- **Reati ed illeciti ambientali**
- **Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;**

A conclusione della procedura di selezione e' compito della Commissione redigere la graduatoria di merito comparativo

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il candidato prescelto:

a) è invitato, mediante mail e/o pec, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) è assunto in prova per tre mesi. Il periodo di prova si intende superato qualora nei 15 gg. successivi al termine dello stesso non sia intervenuta da parte del Sindaco comunicazione di valutazione negativa. Durante il periodo di prova, in qualsiasi momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva; il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il contratto sottoscritto può essere oggetto di risoluzione consensuale, con preavviso di almeno 30 giorni. L'incaricato, in tal caso, non può avere nulla a pretendere fatto salvo le retribuzioni maturate.

CONTRATTO DI LAVORO E DURATA DELL'INCARICO

L'assunzione avverrà mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata fino alla scadenza del corrente mandato elettivo del Sindaco ed è risolto di diritto qualora:

- termini il mandato elettivo del Sindaco;
- il Comune di Afragola dichiara dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni strutturalmente deficitarie.

RESPONSABILITA', TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Al Dirigente, assunto a seguito della procedura di cui al presente avviso, sarà attribuito, attraverso apposito Decreto Sindacale di nomina, l'incarico di Dirigente a cui saranno applicate:

- *le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;*
- *le norme previste dallo Statuto del Comune di Afragola nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente.*

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, come il conseguente conferimento di incarico, può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni dirigenziali e dall'attribuzione della qualifica dirigenziale a seguito di procedure di concorso, fermo restando i requisiti necessari per l'esercizio delle attribuzioni medesime.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate).

Detto incarico, fermo restando le eventuali e/o conseguenti determinazioni in ordine al rapporto di lavoro esistente, potrà essere revocato per esigenze organizzative del Comune, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 109 del D.Lgs 267/00.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali oltre il riconoscimento dell'indennità di cui al comma

3 dell'art. 110 del TUEL, e l'eventuale retribuzione di risultato nel limite variabile a seconda della valutazione.

Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Per ogni altro aspetto del rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del C.C.N.L. del Personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni- Autonomie Locali oltrechè del Codice Civile, applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato in difetto sarà dichiarato decaduto.

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

NORME DI RINVIO

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario contratto o intervenuta per qualsiasi causa.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Comune di Afragola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Valorizzazione del Personale, tel. 0818529225 mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni per estratto sulla G.U, ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: www.comune.afragola.na.it

IL DIRIGENTE

dott.ssa Maria Pedalino

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente del Settore Risorse Umane

del Comune di Afragola

Piazza Municipio 1

80021 Afragola (NA)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE DENOMINATO "PROGETTO STRATEGICO "TUTELA AMBIENTALE" " EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ provincia di _____ il _____ e residente a
_____ via _____ n° _____ telefono _____ cell.
_____ email _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di selezione per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 2° comma del d.lgs. n. 267/2000 di n.1 posto di "Dirigente

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

- 1) di essere cittadin__ italian__
- 2) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
- 3) di non aver riportato condanne penali, ovvero _____
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti , ovvero _____;
- 5) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (limitatamente

ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985)

6) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

Categoria giuridica _____, posizione economica di attuale inquadramento _____, profilo professionale _____;

7) di aver maturato la seguente anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza: data di assunzione _____;

8) di avere eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ nel profilo professionale _____ categoria _____ nei seguenti periodi _____;

Ovvero

9) di avere la qualifica di Dirigente presso _____;

10) di essere dipendente di _____, munito di uno dei titoli di studio indicati nel bando, ed aver svolto per almeno cinque anni le funzioni Dirigenziali in enti equiparabili al Comune di Afragola per dimensioni e struttura;

11) di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero _____.

13) di possedere l'idoneità fisica all'impiego.

14) di essere in possesso, come richiesto dal bando del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ votazione _____ su _____ presso _____

15) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità previste dal D.l.gs. 39/2013;

16) di possedere adeguate conoscenze informatiche;

17) di autorizzare il Comune di Afragola al trattamento dei propri dati sensibili a norma del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ **N.** _____

COMUNE _____ **PROV.** _____

C.A.P. _____ **TEL.** _____ / _____

EMAIL _____

Allega:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
3. titoli di studio posseduti, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
4. documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Afragola _____

Firma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00052/2019 del 23/01/2019, avente oggetto: SELEZIONE PUBBLICA , AI SENSI DELL ART.110 COMMA 2 DEL D.LGS. N.267/2000 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE PER UNITA' DI PROGETTO " SETTORE - TUTELA AMBIENTALE" - APPROVAZIONE AVVISO

Preso d'atto: Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, d.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.