



CITTA' DI AFRAGOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Servizi Istituzionali

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE TRAMITE PROCEDURA EX ART. 19 D.LGS 50/2016 SS.MM.II. DI SPONSOR TECNICI PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI N. 2 EVENTI MUSICALI DA TENERSI IL 16/06/2019 (SPETTACOLO DI MUSICA DEL REPERTORIO MUSICALE NAPOLETANO DA TENERSI IN PIAZZA MUNICIPIO, UNITAMENTE AD UN COMICO E/O COMICI DELLA TV) ED IL GIORNO 22/06/2019 (SPETTACOLO MUSICALE DI UN GRUPPO DI MUSICA LEGGERA A RILEVANZA NAZIONALE DA TENERSI IN PIAZZA GIANTURCO);

Art. 1 - Sponsee: COMUNE DI AFRAGOLA - Piazza Municipio n. 1— 80021 Afragola (NA) P. IVA: 01547311215 C.F.: 80047540630 Tel. 0818529706 PEC: settoreserviziistituzionali@pec.comune.afragola.na.it - RUP: Dott.ssa Maria Grazia Canello

Art. 2 - Oggetto: In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2019, nonché della determinazione dirigenziale n. 322 del 24.04.2019, l'Amministrazione Comunale intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione, pubblici o privati, anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione degli eventi musicali indicati in oggetto, secondo quanto previsto dai seguenti articoli:

- Artt.19 ed 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- Art. 42 Legge 27/12/1997 n. 449 e ss.mm.ii;
- Art. 28 comma 2 lettera a) Legge 23/12/1998 n. 448 e ss.mm.ii;
- Art. 119 Dlgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

All'uopo, si precisa che:

- gli eventi e gli allestimenti sopra descritti potranno, altresì, essere integrati da ulteriori eventuali manifestazioni/attività che l'Amministrazione riterrà opportuno accogliere e promuovere, sostenute con patrocini e anche con l'ausilio di sponsor;
- vista l'ampiezza del progetto, si rende necessario procedere alla ricerca di soggetti privati e/o pubblici in qualità di sponsor tecnici, anche in forma associata (ATI), di procuratori speciali ("collettori di sponsor"), interessati a realizzare le diversi componenti del sopracitato progetto;
- tutte le attività inerenti la realizzazione dei precitati eventi, compresa la fornitura di energia elettrica, palco, audio, service e quant'altro necessario per la realizzazione a regola d'arte degli eventi musicali innanzi indicati, sono a cura e spese degli sponsor, pertanto la realizzazione del progetto non comporterà spese per l'Amministrazione;
- i soggetti ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione tecnica dovranno essere in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 3 - Finalità: il Comune di Afragola, intende valorizzare la Città attraverso la realizzazione di n. 2 eventi musicali da tenersi il 16/06/2019 (spettacolo di musica del repertorio musicale napoletano da tenersi in piazza municipio, unitamente ad un comico e/o comici della tv) ed il giorno 22/06/2019 (spettacolo musicale di un gruppo di musica leggera a rilevanza nazionale da tenersi in piazza gianturco);

- al fine di soddisfare le aspettative degli afragolesi ed incrementare, ulteriormente, un turismo di qualità verso il nostro territorio, l'Amministrazione intende valorizzare lo stesso mediante stipulazione di contratti di sponsorizzazione tecnica, in conformità alla normativa vigente.

Saranno selezionate proposte di sponsorizzazione tecnica per la progettazione e realizzazione degli eventi indicati in oggetto, le cui date sono:

- 1) **16/06/2019 (SPETTACOLO DI MUSICA DEL REPERTORIO MUSICALE NAPOLETANO DA TENERSI IN PIAZZA MUNICIPIO, UNITAMENTE AD UN COMICO E/O COMICI DELLA TV);**
- 2) **22/06/2019 (SPETTACOLO MUSICALE DI UN GRUPPO DI MUSICA LEGGERA A RILEVANZA NAZIONALE DA TENERSI IN PIAZZA GIANTURCO);**

allo scopo di:

- Migliorare il clima festivo per la ricorrenza del Santo Protettore di Afragola per visitatori e City Users;
- Valorizzare le piazze, i palazzi e monumenti della Città in sinergia con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere e valorizzare a livello regionale l'immagine della Città di Afragola.

A tal fine gli eventi vengono suddivisi in lotti e precisamente:

LOTTO 1: SPETTACOLO DI MUSICA DEL REPERTORIO MUSICALE NAPOLETANO IN PIAZZA MUNICIPIO, UNITAMENTE AD UN COMICO E/O COMICI DELLA TV) DA TENERSI IN DATA 16.06.2019 – CIG 788785932A;

L'Amministrazione Comunale prevede, come controprestazione della sponsorizzazione tecnica, l'esposizione del nome/marchio/logo dello sponsor, fatto salvo che una parte dello spazio, da definirsi con l'Amministrazione, dovrà essere riservato alla promozione istituzionale. Il posizionamento del palco e dei relativi impianti tecnici dovrà essere comunque concordato con l'Amministrazione in base alle caratteristiche tecniche degli stessi.

LOTTO 2: SPETTACOLO MUSICALE DI UN GRUPPO DI MUSICA LEGGERA A RILEVANZA NAZIONALE IN PIAZZA GIANTURCO DA TENERSI IN DATA 22/06/2019 – CIG 78878836F7;

L'Amministrazione Comunale prevede, come controprestazione della sponsorizzazione tecnica, l'esposizione del nome/marchio/logo dello sponsor, fatto salvo che una parte dello spazio, da definirsi con l'Amministrazione, dovrà essere riservato alla promozione istituzionale. Il posizionamento del palco e dei relativi impianti tecnici dovrà essere comunque concordato con l'Amministrazione in base alle caratteristiche tecniche degli stessi.

All'uopo, si precisa che :

- gli eventi e gli allestimenti sopra descritti potranno, altresì, essere integrati da ulteriori eventuali manifestazioni/attività che l'Amministrazione riterrà opportuno accogliere e promuovere, sostenute con patrocini e anche con l'ausilio di sponsor;
- vista l'ampiezza del progetto, si rende necessario procedere alla ricerca di soggetti privati e/o pubblici in qualità di sponsor tecnici, anche in forma associata (ATI), di procuratori speciali ("collettori di sponsor"), interessati a realizzare le diversi componenti del sopracitato progetto;
- tutte le attività inerenti la realizzazione dei predetti eventi musicali, compresa la fornitura di energia elettrica palco, audio, service e quant'altro necessario per la realizzazione a regola d'arte degli eventi musicali innanzi indicati, sono a cura e spese degli sponsor, pertanto la realizzazione del progetto non comporterà spese per l'Amministrazione;

- i soggetti ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione tecnica dovranno essere in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per le iniziative da realizzarsi verranno valutate le proposte di sponsorizzazione tecnica sulla base dei seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti massimi 100 punti:

Art. 4 – Modalità di valutazione delle proposte

LOTTO 1 - SPETTACOLO DI MUSICA DEL REPERTORIO MUSICALE NAPOLETANO IN PIAZZA MUNICIPIO, UNITAMENTE AD UN COMICO E/O COMICI DELLA TV DA TENERSI IN DATA 16.06.2019 - CIG 788785932A;

1. Qualità del progetto desumibile da una relazione descrittiva contenente il programma degli eventi, il progetto di allestimento delle strutture necessarie alla realizzazione delle attività (elaborato grafico con la dimensione e la localizzazione del palco, delle sedute e di quant'altro necessario, come mixer – audio - service etc..);
2. CV professionale degli artisti proposti;
3. Proposta grafica di promozione del marchio;
4. Proposte creative e innovative

LOTTO 2 - SPETTACOLO MUSICALE DI UN GRUPPO DI MUSICA LEGGERA A RILEVANZA NAZIONALE IN PIAZZA GIANTURCO DA TENERSI IN DATA 22/06/2019 - CIG 78878836F7;

1. Qualità del progetto desumibile da una relazione descrittiva contenente il programma degli eventi, il progetto di allestimento delle strutture necessarie alla realizzazione delle attività (elaborato grafico con la dimensione e la localizzazione del palco, delle sedute e di quant'altro necessario, come mixer etc..);
2. CV professionale degli artisti proposti;
3. Proposta grafica di promozione del marchio;
4. Proposte creative e innovative

Verranno prese in considerazione le proposte completamente autofinanziate anche con l'apporto di sponsor privati, fermo restando che l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di AFRAGOLA o non vantaggiose per l'Amministrazione Comunale;

Le proposte aggiuntive saranno oggetto di premialità in sede di valutazione.

Art. 5 - Luogo di esecuzione dell'appalto: COMUNE DI AFRAGOLA (NA) — Piazza Municipio, I - 80021 Afragola (NA), come da art. 3.

Art. – 6 - Sopralluogo: E' fatto **obbligo di sopralluogo** sul territorio comunale interessato al servizio.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata fino a tre giorni antecedenti la scadenza dell'Avviso. Detta richiesta dovrà essere formulata a mezzo pec all'indirizzo: settoreserviziistituzionali@pec.comune.afragola.na.it

Art. 7 - Soggetti ammessi – contenuti delle offerte – modalità di presentazione delle proposte: 7.1 Soggetti ammessi:

- sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione tecnica i soggetti privati e/o pubblici, in qualità di sponsor ed ogni organismo costituito a termine di legge (Aziende locali e non, Imprenditori locali e non, Associazioni, Enti operanti nel settore dell'organizzazione di eventi, in forma singola o associata), purchè in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la P.A. (ex art.80 D.lgs 50/2016).
- I soggetti privati e/o pubblici (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni) che si presentano in forma associata (A.T.I.), dovranno indicare il soggetto capofila che sarà soggetto interlocutore per l'Amministrazione Comunale per adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

- Sono ammessi a partecipare anche i soggetti privati in qualità di Procuratori Speciali (collettori di sponsor, quali a titolo indicativo, Agenzie di comunicazione, Agenzie di pubblicità, ecc., purchè in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la P.A. (ex art.80 D.lgs 50/2016).

7.2) Contenuti delle offerte: l'offerta presentata dovrà contenere tutti gli elementi indispensabili di cui al punto 4) per ogni singolo lotto di partecipazione, al fine di consentire la valutazione.

7.3) Modalità di presentazione delle proposte:

la proposta di offerta di sponsorizzazione tecnica dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo (Allegato DGUE), anche nel caso di partecipazione di più lotti e deve essere inserita in apposito plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Nel predetto plico dovranno essere inserite n. due buste anch'esse chiuse – idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti le seguenti diciture:

Busta A – documentazione amministrativa

Busta B – proposta di sponsorizzazione e relativo quadro economico.

Il Plico dovrà obbligatoriamente riportare la dicitura : **“AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE TRAMITE PROCEDURA EX ART. 19 DEL D.LGS 50/2016 SS.MM.II. DI SPONSOR TECNICI PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI N. 2 EVENTI MUSICALI DA TENERSI IL 16/06/2019 (SPETTACOLO DI MUSICA DEL REPERTORIO MUSICALE NAPOLETANO DA TENERSI IN PIAZZA MUNICIPIO, UNITAMENTE AD UN COMICO E/O COMICI DELLA TV) ED IL GIORNO 22/06/2019 (SPETTACOLO MUSICALE DI UN GRUPPO DI MUSICA LEGGERA A RILEVANZA NAZIONALE DA TENERSI IN PIAZZA GIANTURCO) – LOTTO n. _____ CIG_____”**, con indicazione del soggetto proponente (ragione sociale indirizzo codice fiscale etc..).

Le proposte potranno essere presentate a mezzo del servizio postale o similari, e/o consegnate a mano e dovranno pervenire in busta sigillata al seguente indirizzo: **“Comune di Afragola – Città Metropolitana di Napoli – Settore Servizi Istituzionali - Ufficio protocollo sito in Afragola (NA) - Piazza Municipio n. 1 – Piano terra, rispettando gli orari di apertura al pubblico reperibili sul sito internet istituzionale dell'Ente.**

Documentazione da inserire nella Busta A:

1) DGUE, all'interno del quale inserire i dati identificativi dello sponsor, sede legale ed operativa, recapiti telefonici, e-mail, pec, nonché dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla Legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, l'inesistenza delle procedure concorsuali o fallimentari, la non appartenenza ad organizzazione di natura politica, sindacali, filosofica o religiosa;

- i dati identificativi del collettore di sponsor, se presente, sede legale ed operativa, recapiti telefonici, e-mail, pec nonché dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

la dichiarazione dei requisiti per la partecipazione;

- L'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

2) Protocollo di legalità;

3) moduli familiari e conviventi;

4) Fotocopia del documento del Rappresentante legale o di chi ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in corso di validità;

5) attestato di avvenuto sopralluogo.

NB: il DGUE dovrà essere compilato sia per lo sponsor, sia per il fornitore dell'iniziativa (ove diverso dallo sponsor).

La proposta di offerta di sponsorizzazione tecnica dovrà essere redatta in forma scritta ed in lingua italiana e dovrà essere regolarmente sottoscritta, a pena di nullità, dal Legale Rappresentante dello Sponsor e/o dal Procuratore dello stesso e contenere, in ogni caso, i seguenti elementi:

Documentazione da inserire nella Busta B

(NB: per ogni lotto di partecipazione dovrà essere presentata singole buste B riferite ai singoli lotti di partecipazione):

La busta dovrà contenere:

- a) La proposta di offerta di sponsorizzazione tecnica;
- b) Il progetto proposto, per ciascun lotto di partecipazione, nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'art. 4;
- c) Fotocopia del documento del Rappresentante legale o di chi ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in corso di validità;

7.4 – Termine di ricezione delle proposte:

Le proposte potranno essere presentate, per tutti i lotti, nel rispetto del **termine perentorio del 23.05.2019 ore 12:00 all'indirizzo indicato al punto 7.3;**

L'invio delle proposte è a totale rischio del mittente, pertanto è esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, le proposte non arrivino all'indirizzo di destinazione entro le scadenze innanzi previste.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

In osservanza delle modalità di recapito e di sottoscrizione dei plichi e degli allegati relativi è causa di inammissibilità delle proposte.

Art. 8 – Obblighi dello Sponsee (Comune di Afragola).

Il Comune di Afragola ai soggetti individuati come sponsor, tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione riconoscerà :

- a) L'organizzazione complessiva dell'evento e la relativa campagna di comunicazione e promozione;
- b) Un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/ marchio/ragione sociale all'interno del progetto illuminotecnico all'insegna dell'eleganza e della sobrietà, in modo tale da non disturbare le caratteristiche architettoniche degli spazi e dei luoghi utilizzati, secondo modalità ed in spazi concordati con l'Amministrazione, in misura adeguata al valore economico della proposta;
- c) La visibilità del logo/ marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse all'evento (conferenze stampa, manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web etc.);
- d) La possibilità, previo assenso dell'Amministrazione Comunale, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- e) L'esposizione del nome/ logo/ marchio/ degli Sponsor mediante l'utilizzo di Totem temporanei identificativi dell'evento;
- f) Possibilità di organizzare eventi sul suolo pubblico in spazi limitrofi all'area assegnata, previa acquisizione delle autorizzazioni/concessioni necessarie.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali dopo aver visionato le richieste dello Sponsor.

Qualora alla scadenza dell'avviso pubblico non risultassero pervenute offerte ritenute adeguate dalla Commissione Valutatrice o l'avviso fosse andato deserto, lo Sponsee (Comune di Afragola) si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per le medesime finalità.

Art. 9 – Obblighi dello Sponsor

Gli Sponsor individuati dovranno impegnarsi a :

- fornitura, noleggio, installazione, collaudo, smontaggio e ogni pratica connessa del palco e delle strutture strettamente necessarie alla realizzazione degli spettacoli (impianto luci, amplificazione, eventuali tribune aggiuntive, etc.) e fornitura delle necessarie documentazioni per le Commissioni di Vigilanza; qualora la Commissione ravvisi delle carenze nell'impianto messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale per l'alimentazione elettrica delle manifestazioni, sarà cura del vincitore (con oneri tecnici ed economici a proprio carico) provvedere a porre in essere i provvedimenti necessari al fine di far eseguire ogni manifestazione in sicurezza;
- cura ed eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà dell'esecutore (se diverso dallo

sponsor) o da esso utilizzato;

- cura dei rapporti con gli artisti, gli intermediari e gli agenti, stipulando ed onorando i relativi contratti provvedendo ad ogni adempimento relativo di carattere fiscale, previdenziale, assistenziale e infortunistico;
- stipula delle coperture assicurative per eventuali danni a terzi derivanti da propria responsabilità nel corso del programma;
- fornitura, organizzazione e gestione (eventuale) del personale di sorveglianza e sicurezza, in collaborazione con il Comune e le Forze dell'ordine;
- fornitura delle eventuali sedie da posizionarsi nei luoghi di svolgimento degli eventi;
- assistenza tecnica necessaria per la effettuazione degli spettacoli compresi montaggi e smontaggi di scene, luci, amplificazioni e quanto altro richiesto dagli artisti;
- cura di tutte le pratiche amministrative, comprese quelle relative alla S.I.A.E., e ogni altro adempimento obbligatorio o comunque richiesto dalle pubbliche autorità inerente la gestione degli spettacoli;
- fornitura di tutte le necessarie documentazioni per le Commissioni di Vigilanza e collaudo di tutte le strutture direttamente installate ovvero palco e relativa copertura, impianti audio e illuminotecnici;
- impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi ed altri eventuali supporti promozionali su media a diffusione locale e nazionale.
- Garantire la necessaria sorveglianza delle installazioni;
- Presentare ed attuare un piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione Comunale;
- Versare l'imposta pubblicitaria, ove dovuta e gli oneri fiscali connessi alla installazione degli eventuali Totem e degli spazi promozionali autorizzati dal Comune;
- Prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% del valore economico della proposta.
 - L'Amministrazione Comunale, pertanto, è sollevata senza eccezioni e/o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o indipendenza nello svolgimento dell'evento sponsorizzato .
 - Gli impegni definiti e dettagliati formeranno oggetto di apposito contratto di sponsorizzazione da sottoscrivere in relazione alla proposta presentata.
 - I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

Art. 10 – Valutazione delle proposte di sponsorizzazione e aggiudicazione

Tutte le proposte pervenute nei termini innanzi indicati saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, composta da personale interno all'Amministrazione Comunale e ad eventuali esperti esterni in materia.

L'esame delle proposte verrà effettuato in ordine cronologico di presentazione.

Le sedute della commissione inerenti l'apertura dei plichi e la catalogazione del contenuto dei plichi sono pubbliche, così come quelle relative alla lettura dei punteggi conseguiti e alla individuazione degli sponsor per i singoli lotti, mentre sono riservate le sedute della Commissione dirette alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione pervenute.

Tutte le sedute, sia pubbliche, sia riservate saranno verbalizzate.

In sede di valutazione, la Commissione verificherà la regolarità dei requisiti richiesti in sede di partecipazione. Le proposte che non presentano irregolarità verranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati:

N.	Criteri di valutazione	Punteggio max
1	Qualità del progetto desumibile da una relazione descrittiva contenente il programma degli eventi, il progetto di allestimento delle strutture necessarie alla realizzazione delle attività (elaborato grafico con la dimensione e la localizzazione del palco, delle sedute e di quant'altro necessario, come mixer – audio - service etc..)	50
2	CV professionale degli artisti proposti	20
3	Proposta grafica di promozione del marchio	15
4	Proposte creative e innovative	15
TOTALE		100

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione si procederà nel rispetto di quanto indicato nella predetta griglia di valutazione:

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati, applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Px = \text{Coeff} \times py$$

Dove:

Px = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il sub- criterio in esame;

Per le proposte ritenute idonee dalla Commissione di valutazione, gli Sponsor selezionati, entro e non oltre il termine perentorio di giorni dieci dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione del lotto/ lotti, trasmessa a mezzo PEC, dovranno presentare:

- Il progetto di dettaglio;
- La cauzione definitiva

In caso di inutile decorso del termine innanzi indicato, la proposta si considera decaduta e l'Amministrazione Comunale provvederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

Il progetto di dettaglio dovrà comprendere:

- a) Una relazione relativa alla descrizione puntuale dei materiali utilizzati, modalità di realizzazione, Crono programma delle differenti attività, indicazione delle imprese esecutrici dei servizi e dettaglio puntuale delle singole voci di costo precedentemente indicate;
- b) Planimetria dell'area con esatta indicazione dello spazio occupato dalla installazione, dalle strutture tecniche e loro posizionamento;
- c) Bozzetti/rendering delle installazioni ed il preciso utilizzo del proprio logo/marchio/ragione sociale;
- d) Progetto di dettaglio dello spazio promozionale incluso: planimetria quotata dell'area con indicazione dell'ingombro dei mq utilizzati e bozzetto/rendering, descrizione puntuale dell'attività promozionale che si intende realizzare all'interno dello spazio assegnato e il preciso utilizzo del proprio logo/marchio/ragione sociale;
- e) Relazione puntuale delle modalità mediante le quali si intende sviluppare il piano di comunicazione relativo al Lotto richiesto;
- f) Impegno da parte dell'operatore ad ottenere/acquisire tutti i documenti e le certificazioni relative al collaudo/certificato di conformità inerenti gli eventi affidati, che dovranno essere consegnati all'Amministrazione in tempo utile.

Art. 11 – Esclusione offerte di sponsorizzazione – cauzioni polizze e norme finali

11.1 Cause di rifiuto e di esclusione

Il Comune di Afragola, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta qualora:

- a) Ritenga che dalla stessa possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e l'attività privata;
- b) Rilevi pregiudizio e/ o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale e/o delle proprie iniziative;
- c) La reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazione qualora contengano:

- a) Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) Messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- c) Pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale e/ o inerenti armi.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva il diritto di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione Comunale, infine, si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'esecuzione degli eventi affidati, qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse e/o motivi sopraggiunti che ne consiglino il differimento e/o l'annullamento.

Qualora l'Amministrazione Comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere dall'Amministrazione Comunale alcun indennizzo e/o risarcimento di presunti danni.

Art. 12 – Cauzione definitiva – Polizza RCT-RCO

Lo Sponsor dovrà costituire idonea garanzia, per tutta la durata dell'evento, con cauzione definitiva, prestata con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16, di importo non inferiore al 10% del valore economico della sponsorizzazione (**COME DICHIARATA NEL QUADRO ECONOMICO DELLA BUSTA B**) con

una delle modalità previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre, lo sponsor ai sensi e per gli effetti del medesimo articolo, dovrà stipulare una polizza assicurativa RC che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza per Responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione Comunale) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativo al lotto di partecipazione, dovrà avere un massimale pari ad € 500.000,00.

In alternativa alla stipula della polizza, lo sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche di quella innanzi specificata. In tal caso, lo sponsor dovrà produrre un'appendice alla predetta polizza nella quale si espliciti che la stessa copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale. Una copia conforme della predetta polizza e dell'eventuale appendice, dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

La copertura assicurativa dovrà coprire anche i danni causati da eventuali imprese esecutrici.

Qualora lo sponsor sia un ATI, la predetta polizza dovrà essere presentata dall'Impresa Capogruppo.

Art. 13 – Stipulazione del Contratto

Gli impegni dettagliati ed innanzi indicati formeranno oggetto di uno specifico contratto di sponsorizzazione da sottoscrivere in relazione alla proposta presentata.

Il Contratto sarà redatto in forma di atto pubblico - amministrativo.

Preliminarmente alla sottoscrizione, l'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 19 e 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., procederà a verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui al predetto art.80 del medesimo decreto legislativo sia nei confronti degli sponsor, sia nei confronti delle ditte esecutrici.

La stipula del contratto di sponsorizzazione tecnica prevede la garanzia di visibilità del logo/marchio/ragione sociale dello sponsor che, di conseguenza, ha l'obbligo di emettere fattura soggetta ad Iva per l'importo oggetto della prestazione effettuata.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla contestuale emissione di fattura soggetta ad Iva di pari importo per la visibilità concessa, ove dovuta .

L'importo oggetto della fatturazione, ove dovuta, dovrà corrispondere al valore della sponsorizzazione ritenuta idonea.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto di sponsor.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento delle imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, ove dovuti, previsti da Leggi o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione di progetti/attività previste nella proposta di sponsor.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2008 e ss.mm.ii. i proponenti prestano proprio consenso al trattamento dei dati personali ad esclusivo fine della gestione amministrativo/contabile.

Il titolare del trattamento è il Comune di Afragola.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore servizi Istituzionali.

Art. 15 – Documentazione – informazioni e chiarimenti

Gli interessati potranno prendere visione del presente avviso e dei suoi allegati consultando esclusivamente il sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.afragola.na.it – **sezione Gare** , mentre eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere indirizzate all'indirizzo pec di cui all'art.1 del presente avviso.

Afragola, li 24.04.2019

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Pedalino