



CITTA' DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

Settore Servizi alla Città

1

Li 28/06/2019

Servizio di pulizia e igiene ambientale, sanificazione e derattizzazione, fornitura dei materiali igienici e di consumo per i servizi igienici e facchinaggio, da eseguirsi presso gli immobili di proprietà del comune di Afragola (NA). - **Anni 2** -
C.I.G.7950412787 CUP - B49F19000010004

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

I Tecnici

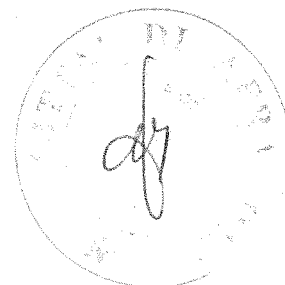
I.D. Geom. Francesco Balsamo

Geom. Antonio Vitagliano

I Collaboratori Tecnici

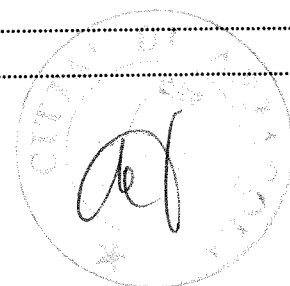
Dott. Puzio Giuseppe

Geom. Pasquale Antonio Iazzetta



INDICE

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI/OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO.....	4
ARTICOLO 3 - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E DATI TECNICI	4
ARTICOLO 4 - VARIAZIONI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE	5
ARTICOLO 5 - VARIAZIONI ENTRO IL 20%.....	5
ARTICOLO 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5
ARTICOLO 7 - INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONE CONSIP.....	5
ARTICOLO 8 - DATI TECNICI/DETRMINAZIONE IMPORTO A BASE D'ASTA PER MESI 24 (Anni 2)	6
ARTICOLO 9 - LOCALI ED AREE DA SOTTOPORRE A PULIZIA ORDINARIA E CONTINUATIVA.....	7
ARTICOLO 10 - PRESTAZIONI PULIZIE – SOPRALLUOGO.....	7
ARTICOLO 11 -NORME GENERALI D'ESECUZIONE.....	8
ARTICOLO 12 -INDICAZIONI TECNICHE.....	9
ARTICOLO 13 - SERVIZIO DI DERATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE.....	10
ARTICOLO 14 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.....	10
ARTICOLO 15 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	11
ARTICOLO 16 - CLAUSOLA SOCIALE.....	12
ARTICOLO 17 -CONTROLLI E RILIEVI.....	13
ARTICOLO 18 -TEMPI DI ATTUAZIONE.....	15
ARTICOLO 19 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	15
ARTICOLO 20 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	15
ARTICOLO 21 - REVISIONE PREZZI.....	15
ARTICOLO 22 - TERMINI D'APPALTO – ASSICURAZIONE.....	15
ARTICOLO 23 – PENALITÀ.....	16
ARTICOLO 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	16
ARTICOLO 25 - SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE.....	17
ARTICOLO 26 - INIZIO DELL'ESECUZIONE.....	17
ARTICOLO 27 – PAGAMENTI.....	17
ARTICOLO 28 – RESPONSABILITA'.....	17
ARTICOLO 29 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI.....	17
ARTICOLO 30 - SICUREZZA DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	18
ARTICOLO 31 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO.....	18
ARTICOLO 32 – CONTROVERSIE.....	18
ARTICOLO 33 - MONITORAGGIO PRODOTTI UTILIZZATI.....	18
ARTICOLO 34 - SERVIZI SUPPLEMENTARI.....	19
ARTICOLO 35 - RINVIO AD ALTRE NORME.....	19
ARTICOLO 36 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.....	19
ARTICOLO 37 - NORMA DI RINVIO.....	19
ARTICOLO 38 – PRIVACY.....	19



ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI/OGGETTO DELL'APPALTO

“Servizio di pulizia e igiene ambientale, sanificazione e derattizzazione, fornitura dei materiali igienici e di consumo per i servizi igienici e facchinaggio, da eseguirsi presso gli immobili di proprietà del comune di Afragola (NA). – Anni 2 - “

L'appalto ha per oggetto la pulizia ordinarie e continuative minime, quali richieste ai successivi punti del presente articolo, si devono svolgere in ciascun area di intervento con le frequenze sotto indicate:

N°	TIPOLOGIA ATTIVITA'	Frequenze
1	Svuotatura in appositi sacchi di plastica dei cestini getta carte e dei cestini porta rifiuti, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere, rifornimento materiale di consumo.	G
2	Spazzatura pavimenti (compreso scale).	G
3	Detersione pavimenti (compreso scale) con idonee sostanze e successiva asciugatura	S/3
4	Pulizia dei servizi igienici: spazzatura e detersione pavimenti, sanitari, arredi e disinfezione dei servizi igienici.	G
5	Spolveratura a umido punti di contatto comune, telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, arredi, scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, scaffalature nelle pareti libere, segnaletiche interne, infissi, corrimano, copri termosifoni, interruttori e prese, aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	G
6	Pulizia delle aree esterne e dei terrazzi di pertinenza delle sedi oggetto dell'appalto, dalle piante infestanti presenti, mediante utilizzo di apposita attrezzature, con taglio netto e raso a livello del terreno e ripulitura delle aree da residui e rifiuti di qualsiasi natura e dimensioni, con relativo lavaggio.	M/3
7	Pulitura, lavaggio e disinfezione con prodotti idonei dei rivestimenti in piastrelle dei servizi igienici	S/3
8	Pulizia e detersione di tutti i vetri e delle pareti divisorie non in muratura con idonei detersivi, pulizia degli apparecchi di illuminazione, deragnatura pareti e soffitti ecc.	M
9	Spolveratura a umido degli elementi di riscaldamento e davanzali interni	G
10	Pulizia di balconi, davanzali, stipiti.	G
11	Derattizzazione e disinfestazione di tutti i locali in uso all'amministrazione ed altri	ar
12	Ceratura dei pavimenti delle sale e degli uffici di rappresentanza tende interne ed esterne.	ar

LEGENDA: G=giornaliero, G/2=2 volte al giorno, G/3=3 volte al giorno, S=1 volta a settimana, S/2=2 volte a settimana, S/3=3 volte a settimana, 2S=ogni 2 settimane, M=1 volta al mese, 2M=ogni 2 mesi, 3M=ogni 3 mesi, 6M=ogni 6 mesi, A=annuale, ecc.

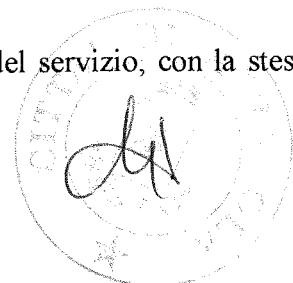
L'esecuzione dei lavori è da effettuarsi, mediante prestazione d'opera, di materiali, di mezzi ed attrezzature, per la pulizia dei pavimenti, delle pareti, delle porte e delle vetrate, degli infissi e serramenti, di tutti i vani, stanze, corridoi, atri, ingressi, scale, saloni, magazzini, archivi, lucernari, griglie caditoie, solai, intercapedini, ecc. di tutti i piani, anche seminterrati o interrati, di tutti gli edifici elencati nell'allegato "B".

Tutte le attività dovranno essere svolte dalla ditta aggiudicataria in conformità alle disposizioni di legge e quelle indicate nel presente capitolato, nonché nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti dei soggetti che effettueranno il servizio.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 24 mesi (2 Anni) con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto in forma pubblico-amministrativa e/o dalla redazione del verbale di consegna del servizio e, comunque, dalla data di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, con la stessa



impresa aggiudicataria del contratto iniziale, in applicazione dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 comma 5.

L'aggiudicatario, qualora non interessato alla ripetizione del servizio, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione, con preavviso di almeno sei mesi dalla data di scadenza, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'eventuale ripetizione del servizio per ulteriori mesi 24 (Anni 2) potrà avvenire, purché non si siano avverate oltre due irregolarità lievi nell'arco dei 24 mesi e non siano state effettuate oltre due contestazioni gravi con addebito di penalità, nel medesimo periodo. Nel valore complessivo dell'appalto la Stazione Appaltante ha tenuto in debito conto l'eventuale ripetizione di servizi, computandola nel valore complessivo dell'appalto che, in ogni caso, permane al di sopra della soglia comunitaria.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria, alla scadenza, sarà tenuta, su richiesta del comune, all'eventuale prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni contrattuali, per il tempo strettamente necessario al fine di consentire l'espletamento di una nuova procedura.

Alla scadenza naturale dell'appalto, lo stesso si intenderà cessato senza obbligo di disdetta da parte degli Enti.

ART. 3 – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E DATI TECNICI

Il valore complessivo dell'appalto a corpo oltre, ad eventuali lavori straordinari calcolati a misura ed eventuali lavori di facchinaggio, della durata di mesi 24 (Anni 2), per la pulizia degli immobili indicati nell'elenco redatto da questo Settore in data 15/01/2019 (allegato "B"), è di : **€ 1.230.000,00 su cui è da applicare il ribasso percentuale**, oltre ad € 1.500,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per legge.

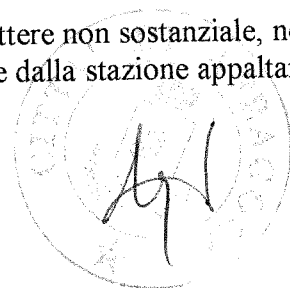
Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

ART. 4 – VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dal D.lgs 50/2016.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.



ART. 5 – VARIAZIONI ENTRO IL 20%

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'Ente valore indicativo. La ditta esecutrice nei casi elencati alla *a)*, *b)*, *c)* del precedente articolo è, pertanto, tenuta ad eseguire il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

In alternativa, alla disciplina contenuta nei commi precedenti, la stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 11 del r.d. 18 novembre 1923, n. 2440.

ART. 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

ART. 7 – INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

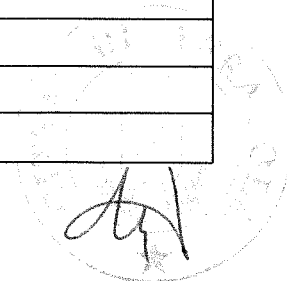
Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali del servizio indicato in oggetto, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico per la P.A., l'aggiudicatario si impegna all'adeguamento ai predetti corrispettivi, pena la risoluzione del contratto in essere (Legge n. 135/2012).

ART. 8 – DATI TECNICI/DETERMINAZIONE IMPORTO A BASE D'ASTA PER MESI 24 (ANNI 2)

Importo Totale Servizio				€ 1.527.000,00
Totale Importo a Corpo		€ 1.230.000,00		
Così distinto :				
Costo del Lavoro		€ 1.168.160,00		
Serv. Di Pulizia Dom. e giorni		€ 20.826,52		



festivi WC Pineta Comunale			
Event. Lav. Straord. da calcolarsi a misura		€ 6.275,27	
Importo parziale		€ 1.195.261,79	
Costo del materiale 1,2% C.L.		€ 17.928,93	
Costo Serv. Apert. E Chius. Edifici Comunali		9.809,28	
Eventuale lavoro di facchinaggio		7.000,00	
TOTALE IMP. A CORPO ED A BASE DI APPALTO		€ 1.230.000,00	
Costo Sicurezza DUVRI		€ 1.500,00	
Importo Lordo del "Servizio"		€ 1.231.500,00	
SPESE GENERALI			
IVA 22%		€ 270.935,50	
Oneri Tecnici 1,70%		€ 20.935,50	
Spese per la Pubblicità		€ 3.500,00	
Per accantonamento		€ 134,50	
TOTALE SPESE GENERALI		€ 295.500,00	
TOTALE GENERALE		€ 1.527.000,00	

L'importo a base d'asta, è pertanto stabilito in **€ 1.230.000,00**, su cui è da applicare il ribasso percentuale, oltre ad € 1.500,00, per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso e, quindi, per un importo complessivo di **€ 1.231.500,00** oltre IVA, come per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere dovuto alla ditta sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione dell'appalto.

Il prezzo offerto, dovrà contenere il costo per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature occorrenti per la pulizia, che saranno tutti a carico dell'aggiudicatario.

Il tutto, comunque, conforme al 1° capoverso del comma 10 dell'art. 95 del codice sugli appalti.

Con tale corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, salvo quanto disposto dall'art. 15 - Revisione prezzi.

ART. 9 - LOCALI ED AREE DA SOTTOPORRE A PULIZIA ORDINARIA E CONTINUATIVA

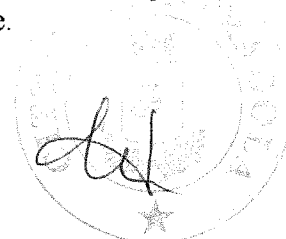
Gli immobili da sottoporre alla pulizia ordinaria e continuativa con le frequenze degli interventi nella tabella di cui all'art. 1, sono quelli indicati nell'elenco redatto da questo Settore in data 15/01/2019 (allegato "B").

ART. 10 - PRESTAZIONI PULIZIE – SOPRALLUOGO

Per prestazioni di pulizie si intende l'insieme delle attività svolte per salvaguardare lo stato igienico degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare le migliori condizioni di igiene.

Si suddividono in attività:

1. ordinarie continuative e periodiche (locali e aree di cui all'art. 1);



2. straordinarie a richiesta.

Il sopralluogo non è obbligatorio. I concorrenti che volessero visitare le aree di pertinenza dei servizi potranno contattare direttamente il RUP del Comune di Afragola (NA).

La ditta aggiudicataria, previa richiesta periodica da parte degli Enti, dovrà farsi carico del ritiro e provvedere allo smaltimento di toner e cartucce esausti, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e trasmettere copia del formulario.

Le attività di pulizia sono segnalate a titolo indicativo e non esaustivo; i servizi dovranno essere eseguiti in funzione della natura dei locali e del loro utilizzo, in accordo con i responsabili di riferimento del Comune.

ATTIVITA' STRAORDINARIE A RICHIESTA

Si identificano come pulizie straordinarie quelle effettuate nelle seguenti ipotesi:

♣ dipendenza da lavori di manutenzione straordinaria, ordinaria di ristrutturazione dei locali, ecc. (5,00 €/mq).

♣ dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza (1,00 €/mq).

I prezzi contrattuali da applicare ai singoli interventi saranno ribassati della percentuale di sconto unico dichiarato dalla ditta offerente.

Tali interventi, che sono ipotizzabili per sopraggiunte esigenze non prevedibili e al di fuori delle condizioni di normale gestione degli immobili, potranno essere richiesti dal Responsabile del Servizio.

L'Appaltatore sarà obbligato ad eseguirli a regola d'arte rispettando le norme per il corretto espletamento del servizio contenute nel presente capitolato.

Ulteriori Specifiche

♣ lo svuotamento dei cestini consiste oltre che nello svuotamento dei cestini portarifiuti, anche nello svuotamento dei contenitori adibiti a raccolta differenziata (plastica, vetro, carta, organico) posti nei diversi locali. Tutti i materiali di rifiuto dovranno essere inseriti in sacchi e depositati in appositi contenitori posti nelle aree di raccolta;

♣ la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali le scale, i pianerottoli, gli ascensori e, in generale, tutte le superfici calpestabili;

♣ la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;

♣ la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;

♣ la pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura e deve essere effettuata mediante monospazzola munita di apposito disco (che rimuova il vecchio film di cera) ed usando un dispositivo che ripristini il film di cera;

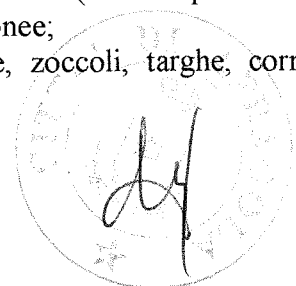
♣ il lavaggio e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;

♣ la pulitura dei vetri dovrà essere effettuata ponendo particolare cura al fine di impedire danni ai vetri, ai regoli ed infissi, evitando l'uso di lame d'acciaio, polveri abrasive e l'impiego di soda o di detersivi corrosivi;

♣ la spolveratura deve essere eseguita in modo totale, cioè anche sulle parti alte e superiori e deve assicurare la completa asportazione di polvere in modo da non permettere che si deponga in altri posti evitando di sporcare e macchiare la parte pulita;

♣ la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi e strumentazioni idonee;

♣ la pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici



- deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- ♣ al fine di garantire la pulizia dei servizi igienici, la stessa deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone;
 - ♣ la pulizia a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
 - ♣ nell'effettuare le operazioni di pulizia negli uffici, il personale dell'Appaltatore dovrà prestare particolare attenzione ai personal computers ed altre apparecchiature, in particolare ai relativi cavi e prese, assicurandosi di lasciarli nelle condizioni iniziali;
 - ♣ il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

ART. 11 - NORME GENERALI D'ESECUZIONE

1. I lavori, oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, diligentemente e con competenza, al fine di evitare danni ai mobili, agli arredi e alle strutture mediante:

- ♣ l'impiego di materiali appropriati e macchinari idonei;
- ♣ l'uso di detersivi biodegradabili che rispettano i requisiti di un sistema di etichettatura ambientale di tipo I (ISO 14024). A tale proposito è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria fornire scheda tecnica prodotti utilizzati.

2. Il servizio di pulizia, al fine di non interrompere in alcun modo l'organizzazione del normale lavoro d'ufficio dei vari servizi comunali, dovrà essere effettuato giornalmente nelle seguenti fasce orarie:

- nei LOCALI ED AREE COMUNALI

- ♣ prima delle ore 8,00 e dopo le ore 15,00 nelle giornate del lunedì e mercoledì;
- ♣ prima delle ore 8,00 e dopo le ore 18,00 nelle giornate del martedì e giovedì;
- ♣ prima delle ore 8,00 e dopo le ore 14,00 nella giornata di venerdì;
- ♣ tra le ore 8,00 e le ore 13,00 il sabato, salvo diverse comunicazioni dell'orario di apertura.

3. La ditta aggiudicataria sarà responsabile per ogni danno arrecato per propria negligenza o imperizia, facendosi carico della riparazione o della sostituzione integrale attraverso una ditta di fiducia degli Enti, specializzata nel settore;

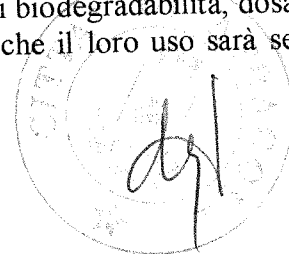
4. La ditta appaltatrice provvederà, con spese a totale carico della stessa, facendosene obbligo giornaliero, a posare, dove occorra, nei servizi igienici di tutti i locali di cui all'art. 1, carta igienica, sapone, carta asciugamani etc....

5. L'impresa è responsabile delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati. La ditta è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nei vari edifici, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dal D. Lgs. n. 17 del 27/01/2010.

6. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta al comune in via preventiva e tempestiva. L'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di dipendenti. I servizi e le prestazioni non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verranno detratti dal corrispettivo pattuito.

ART. 12 - INDICAZIONI TECNICHE

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di utilizzare prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti. Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia, disinfezione, sanificazione (detersivi, sanificanti, disincrostanti, disinfettanti, emulsioni polimeriche, ecc.) devono rispondere ai requisiti previsti dalle norme esistenti in materia di biodegradabilità, dosaggio, avvertenze di pericolosità, ecc., in modo da poter garantire agli Enti che il loro uso sarà sempre



compatibile con le linee guida del "Green Public Procurement".

I prodotti detergenti usati dalla ditta aggiudicataria non devono:

♣ Essere classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), con le frasi di rischio R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione) e/o R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle) o come Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la Direttiva 1999/45/EC recepita in Italia con il D. Lgs. n. 65/2003 e s.m.i.

♣ Contenere composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti). E' ammesso l'uso dei seguenti solventi in percentuale fino al 30%: etanolo, isopropanolo, n-propanolo, acetone.

♣ Contenere i seguenti ingredienti:

a) Quelli classificati come cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione (frasi di rischio: R45, R46, R49, R60, R61), nonché quelli classificati come altamente tossici per gli organismi acquatici (R50), tossici per gli organismi acquatici (R51) o che possono provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico (R53)

b) Acido Etilendiamminotetracetico (EDTA) c) Alchilfenoletossilati (APEO)

d) Sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo)

e) Composti di muschi azotati e muschi policiclici.

♣ Contenere tensioattivi: non rapidamente biodegradabili (test OECD 301A-F). I tensioattivi devono essere conformi al regolamento 648/2004/CE relativo ai detergenti senza applicazione degli articoli 5 e 6 (deroghe)

♣ Contenere conservanti con un potenziale di bio-accumulo $\log Pow$ (coefficiente di ripartizione ottanolo/acqua) superiore a >3 o $\exp.BCF$ (fattore di bioconcentrazione) superiori a >100 .

Le miscele aggiunte di fragranze devono essere prodotte in conformità con gli standard IFRA – International Fragrance Association – Associazione Internazionale dei produttori di profumi.

I coloranti devono essere conformi alla direttiva 2003/15/CE che modifica la direttiva 76/768/CEE concernente il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative ai prodotti cosmetici, o permessi come coloranti negli alimenti.

I prodotti cartari (carta igienica, carta mano, salviette, ecc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti per l'assegnazione di un'etichetta ambientale di tipo I (es: Ecolabel Europeo - Blauer Engel tedesco - Nordic Swan dei paesi nordici).

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà produrre le certificazioni di conformità rilasciate da parte di organismi indipendenti prima della stipulazione del contratto d'appalto.

La certificazione dell'Ecolabel Europeo (o del Nordic Swan) può costituire mezzo di prova per attestare la rispondenza alle specifiche sopra elencate.

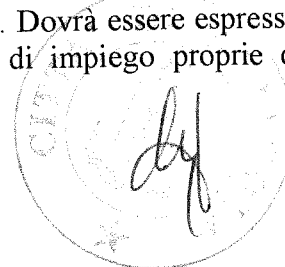
Per ogni prodotto usato l'aggiudicatario dovrà presentare scheda tecnica, con indicazione del tipo di formulazione, del principio attivo, del grado di tossicità.

ART. 13- SERVIZIO DI DERATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE.

Tali interventi, a richiesta, dovrà essere svolto negli edifici indicati all' art. 1 del capitolato, comprensivi dei piani fuori terra ed interrati, nonché delle aree coperte e scoperte di pertinenza, cunicoli e caditoie.

ART. 14 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta "regola d'arte", non solo per le modalità di esecuzione, ma anche per la qualità e le caratteristiche delle apparecchiature e dei materiali impiegati e comunque rigorosamente secondo le tecniche e con le cautele indicate dal Ministero della Sanità e secondo i principi fondamentali delle normative vigenti. Dovrà essere espressamente raccomandato un uso scrupoloso dei prodotti, rispettando le dosi di impiego proprie di ogni



prodotto utilizzato, al fine di salvaguardare quanto più possibile l'ambiente e privilegiando prodotti a bassissima tossicità, muniti di autorizzazione ministeriale.

L'aggiudicataria provvederà al servizio con interventi e mezzi propri, adottando, sotto la sua responsabilità, tutta la cautela in favore del personale utilizzato, che, oltre ad essere oggetto dei controlli sanitari dovuti, sarà munito dei dispositivi di protezione individuali necessari. L'aggiudicatario sarà, comunque, tenuto al rispetto del D. Lgs. 81/2008 e ad osservare le procedure indicate nel D. Lgs. 155/97.

Il materiale di risulta prodotto dalla ditta e qualsiasi rifiuto derivante dagli interventi svolti in applicazione del presente accordo, dovranno essere smaltiti dalla ditta aggiudicataria con metodi e procedimenti che non possano recare pregiudizio all'ambiente nel rispetto della legislazione vigente in materia di rifiuti.

Per ogni sito oggetto del servizio dovrà essere tenuta un'apposita scheda contenente:

- ♣ gli interventi effettuati;
- ♣ posizione e spostamenti degli erogatori di esca e dei relativi cartelli;□
- ♣ situazione del sito e sue eventuali problematiche.

L'originale della scheda sarà depositato presso la ditta aggiudicataria, una copia con gli aggiornamenti sarà trasmessa al Responsabile del Servizio.

Per ogni intervento effettuato dovrà essere redatto apposito rapporto di servizio con indicati:

- ♣ data della richiesta;
- ♣ luogo ed indirizzo dell'intervento;□
- ♣ data di effettuazione;
- ♣ riscontro della situazione;
- ♣ modalità di distribuzione (irrorazione, nebulizzazione, polverizzazione, esche, ecc.);□
- ♣ firma leggibile del tecnico che ha effettuato l'intervento;
- ♣ indicazione e firma del personale della struttura, che attesti l'avvenuto□ intervento.

Al termine di ogni intervento, la ditta aggiudicataria dovrà:

- ♣ consegnare una copia del rapporto di servizio al Responsabile del Servizio, anche via fax (o pec), entro il giorno lavorativo seguente;
- ♣ apporre idonei ed inequivocabili segnali di avvertimento nei siti trattati.

La ditta appaltatrice, oltre ad assicurarsi che tutti i prodotti che verranno impiegati siano riconosciuti non pericolosi per le persone, le derrate alimentari e gli animali domestici, si assumerà ogni responsabilità per gli eventuali danni che potrebbero derivare dai trattamenti adottati, sollevando l'ente da ogni responsabilità.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare copia di polizza assicurativa, a copertura di eventuali danni a persone, animali o cose, derivanti dagli interventi per un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per ogni sinistro e per anno assicurativo ex art. 103, co. 7 del D.lgs 50/2016.

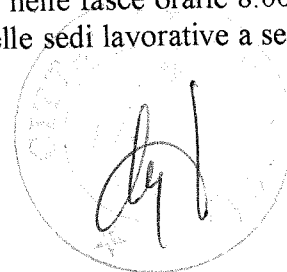
La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nome del responsabile degli interventi, formazione e qualifica dello stesso e dovrà presentare, a cura del predetto, un piano di intervento complessivo.

ART. 15 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Impresa dovrà garantire l'espletamento del servizio mediante la propria organizzazione ed a suo totale rischio. Sono a totale carico dell'appaltatore inoltre le spese relative a :

1. COORDINATORE DI CANTIERE

La ditta dovrà avere, fin dal momento dell'attivazione dell'appalto, un coordinatore di cantiere/referente. Il coordinatore di cantiere non potrà in ogni caso far parte del personale che effettuerà le pulizie. Il coordinatore dovrà essere munito di recapito telefonico e fax, da comunicare al Responsabile del procedimento prima della data di inizio del servizio. Il coordinatore, che dovrà svolgere funzioni di controllo e coordinamento, dovrà essere reperibile nelle fasce orarie 8.00/13.00 e 15.00/18.00 per la risoluzione di eventuali problemi e presentarsi nelle sedi lavorative a semplice richiesta del responsabile del procedimento.



2. ATTREZZATURE E MATERIALI

Sono a carico dell'impresa appaltatrice le spese per le attrezzature e macchinari occorrenti per la pulizia e le spese per qualsiasi assicurazione del personale addetto al servizio, nonché quelle relative ad eventuali responsabilità verso terzi. Rimangono a carico dell'Amministrazione la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti all'espletamento del servizio. La Ditta dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla sostituzione dei vetri, suppellettili ed arredi in genere che eventualmente venissero rotti o danneggiati nell'espletamento del servizio.

I prodotti impiegati dovranno corrispondere a quelli offerti in sede di gara ed essere pienamente conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e tutela ambientale (con specifico riguardo alla biodegradabilità), e dovranno essere usati nei dosaggi prescritti.

Non è ammesso l'uso di acidi o di altri prodotti che possono essere corrosivi di superfici, arredi o apparecchiature o pericolosi e comunque tutti i prodotti dovranno essere conservati in contenitori muniti di etichettatura che contenga informazioni sufficienti ad identificare i componenti e le avvertenze d'uso.

Non è ammesso all'interno dei locali soggetti al servizio di pulizia l'uso di scope tradizionali né piumini che possano provocare il sollevamento di polveri. E' indicato l'uso delle scope tradizionali solo per la pulizia delle aree esterne o laddove, unitamente all'Ufficio, se ne dovesse concordare l'utilizzo per esigenze particolari o per impossibilità accertate di utilizzare altri sistemi.

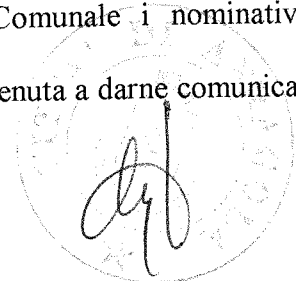
La ditta appaltatrice dovrà impiegare attrezzature e macchine, corrispondenti a quelli offerti in sede di gara, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere compatibili con l'uso dei locali e non dovranno essere rumorose, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008. Tutte le attrezzature utilizzate dall'impresa per il servizio dovranno essere munite di una targhetta o adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa. La ditta sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e dei prodotti, che dovranno essere riposte a cura della ditta stessa negli spazi e nei locali indicati dall'Amministrazione e dalla stessa messi a disposizione.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli sull'uso dei materiali di pulizia e sullo stato d'uso e di mantenimento dei macchinari e dei locali assegnati a mezzo di personale addetto.

Il personale utilizzato dall'appaltatore dovrà garantire un comportamento corretto, decoroso ed irreprensibile. Dovrà essere adeguatamente addestrato circa le modalità di espletamento del servizio, istruito sulle prestazioni da effettuare presso i locali, nonché sulle norme inerenti la sicurezza sul lavoro e sull'obbligo del segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Durante l'espletamento del servizio al personale medesimo è consentito l'utilizzo del telefono cellulare solo se munito di appositi auricolari, inoltre, dovrà essere dotato di apposita divisa con relativo distintivo riportante, in maniera visibile e leggibile, nome e cognome dell'operatore. La ditta, in particolare dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come richiesto dall'art.36-bis comma 3 della legge 4.8.2006 n. 248.

Al fine di evitare disguidi, la ditta appaltatrice, dovrà mantenere il più possibile un gruppo stabile di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro, salva la possibilità di adottare ulteriori provvedimenti nei confronti dell'impresa. In caso di necessità di sostituzione del personale, la Ditta dovrà tempestivamente comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi dei sostituti.

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione



scritta all'Amministrazione comunale in via preventiva e tempestiva. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'impresa aggiudicataria, verranno detratti dal corrispettivo pattuito ovvero, a scelta del competente Ufficio comunale, saranno trasformati in prestazioni.

La ditta appaltatrice, prima dell'inizio dell'espletamento del servizio, dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento, oltre che quanto previsto al comma 1:

a) gli elenchi dei nominativi delle unità di personale che saranno addetti al servizio con l'indicazione, per ognuno, della qualifica e dell'inquadramento nei livelli del CCNL di categoria, con l'indicazione del monte ore settimanali nonché, per ognuno di essi, l'indicazione degli edifici ove operano con l'indicazione delle ore lavorative giornaliere – da quando iniziano a quando finiscono. Il nominativo delle persone impiegate per eventuali sostituzioni.

Il mancato invio dell'elenco nei termini comporterà l'applicazione di una penale di € 1.000,00 e, nell'ipotesi in cui l'inadempienza persista, potrà essere motivo di risoluzione del contratto

b) il nominativo a cui fare riferimento per ogni comunicazione;

c) il piano di formazione del personale indicante:

. i metodi di formazione ed addestramento;

. le modalità in base al momento in cui si svolge la formazione (all'atto dell'assunzione al cambiamento di mansioni - a seguito dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro e di nuovi prodotti).

ART. 16 - CLAUSOLA SOCIALE

Conformemente all'art.50 del D. Lgs 50/2016 si prevede quanto segue: l'appaltatore avrà l'obbligo di assorbire e impiegare prioritariamente nell'espletamento del servizio, i lavoratori che già vi erano adibiti quali lavoratori dipendenti del precedente aggiudicatario e, come di seguito indicati :

CONSISTENZA NUMERICA	ASSUNZIONE	LIVELLO	ORE SETTIMANA
1	22/08/12	3	27 00
2	22/08/12	4	27.00
3	22/08/12	3	18.50
4	22/08/12	3	15.00
5	22/08/12	3	27.00
6	22/08/12	3	27.00
7	22/08/12	3	27.00
8	22/08/12	3	27.00
9	22/08/12	3	27.00
10	22/08/12	3	18.50
11	22/08/12	3	27.00
12	22/08/12	3	18.50
13	22/08/12	4	27 00
14	22/08/12	3	18 50
15	22/08/12	4	27 00
16	22/08/12	3	27 00
17	22/08/12	3	27 00
18	22/08/12	4	27 00
19	22/08/12	3	18 50
20	22/08/12	3	27 00
21	22/08/12	3	25 00
22	22/08/12	3	18 50
23	22/08/12	3	18 50
24	22/08/12	3	23 00

25	22/08/12	4	27 00
26	22/08/12	4	20 00
27	01/04/14	2	16 25
28	01/04/14	2	16 25

Il mancato assorbimento del personale sarà considerato inadempienza contrattuale e comporterà la risoluzione del contratto.

L'organizzazione del lavoro dell'impresa attuale non deve intendersi vincolante per l'offerente, fatti salvi il rispetto delle fasce orarie di svolgimento del servizio indicate, il rispetto delle norme di legge e delle disposizioni dei contratti di lavoro collettivi che disciplinano la riassunzione del personale. Il costo del servizio, a corpo, è infatti la risultante di un mix di costi amministrativi, di manodopera e di mezzi che la capacità organizzativa dell'impresa deve riuscire a minimizzare, al fine di migliorare la propria competitività sul mercato.

Il personale dovrà essere adeguato numericamente ai compiti di cui al presente capitolato, opportunamente ripartito tra gli edifici indicati onde poter svolgere, nel normale ciclo di lavoro, tutte le mansioni assegnate e dovrà essere sorvegliato e diretto da personale specializzato.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario deve presentare il Piano dettagliato delle attività al Responsabile del Servizio.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla presentazione quadrimestrale di un rapporto sulle attività svolte nell'ambito dell'appalto. L'ente si riserva la facoltà di eseguire sopralluoghi e ispezioni, in ogni momento e senza preavviso alcuno, per verificare il rispetto delle suddette prescrizioni.

Il Responsabile verificherà la tempestività e la corretta esecuzione delle prestazioni stabilite dal presente capitolato, nonché la qualità delle stesse, effettuando a tal scopo anche un riscontro del rispetto del calendario delle attività da eseguire.

ART.17 - CONTROLLI E RILIEVI

Il personale dell'impresa sarà tenuto:

a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;

a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza;

ad indossare apposita divisa e cartellino di riconoscimento;

a custodire con cura e diligenza copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio; in caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi, l'impresa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre alle spese conseguenti, dandone immediata denuncia di smarrimento all'ente;

ove presente, a disattivare l'antifurto all'inizio del servizio e ad attivare l'antifurto al termine del servizio, utilizzando i codici forniti dall'ente salvo diversa indicazione da parte del personale.

Dovrà essere sempre garantito il coordinamento diretto e continuativo di un responsabile. La ditta aggiudicataria comunicherà all'ente il nominativo del/dei referente/i responsabile/i dei servizi, indicando, oltre che le generalità complete, anche il recapito.

La ditta aggiudicataria si impegnerà ad intervenire tempestivamente a seguito di richieste effettuate dall'ente comune. L'Appaltatore dovrà indicare i mezzi tecnici (telefono - cerca persone - telefono mobile - segreteria telefonica - e-mail), cui intende avvalersi per la reperibilità.

L'impresa si impegna a designare una figura di coordinatore tecnico-operativo in loco, che si ponga, nei confronti del Comune, come riferimento continuativo reperibile per tutte le necessarie comunicazioni attinenti all'andamento ed all'esecuzione del servizio.

La ditta dovrà provvedere alla sostituzione immediata di personale assente per malattia, infortunio, permesso e congedo o di mezzi tecnici guasti, al fine di garantire un servizio sempre efficiente.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni

Official stamp of the Municipality of Sesto San Giovanni, with a handwritten signature over it.

normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi dell'art. 2070 del c.c. e vigenti nel periodo di tempo in cui si svolge il servizio nonché ad adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore.

L'Appaltatore, ove richiesto, deve dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate o comunque previste dalle vigenti normative, restando inteso che la mancata richiesta da parte dell'ente non esonera in alcun modo l'appaltatore stesso dalle sue responsabilità. Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con tali obblighi, il comune procederà secondo le vigenti normative.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare ufficialmente alla stazione appaltante ogni cambiamento riguardante il personale impiegato per il servizio di pulizia (es: orario settimanale, tipologia di contratto, dimissione e licenziamento, livello d'inquadramento, appartenenza o meno alla categoria dei soggetti svantaggiati.).

Per tutto ciò che è osservanza del presente capitolato, l'appaltatore dovrà eseguire le ordinazioni che gli verranno date tramite il Direttore Esecuzione Contratto (DEC).

Trattandosi di servizio svolto negli stessi orari presso sedi a distanza, i Dirigenti responsabili dei settori o loro delegati ad hoc, per ciascuna delle strutture immobiliari, in cui si articola il Comune, sono responsabili per le attività di controllo e di redazione del report mensile sull'efficacia e sul regolare svolgimento del servizio di pulizia.

A semplice richiesta l'appaltatore potrà essere invitato a presentarsi a detti uffici personalmente, o per mezzo di un rappresentante da lui autorizzato e per tale riconosciuto dall'Ente.

Per motivi speciali che possono essere richiesti a norma del presente capitolato, verranno rilasciati ordini scritti, ai quali l'appaltatore dovrà dare immediata esecuzione.

L'appaltatore dovrà eseguire i lavori negli edifici, previo accordo con i Dirigenti o Responsabili dei servizi che vi lavorano, onde evitare ogni intralcio al regolare funzionamento delle attività.

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire immediatamente il Comune degli inconvenienti constatati che potrebbero impedire il regolare funzionamento del servizio. In caso di mancato avviso il Comune potrà ritenere l'appaltatore responsabile dei danni conseguenti.

Sono a carico della ditta aggiudicataria la fornitura e l'impiego delle attrezzature, sia manuali che meccaniche, ed i materiali occorrenti all'esecuzione dei lavori, per i quali gli Enti si riservano di individuare un locale da adibire ad uso deposito.

ART. 18 - TEMPI DI ATTUAZIONE

Gli interventi su richiesta, dovranno pervenire alla Ditta aggiudicataria, esclusivamente dagli uffici referenti, che provvederanno a trasmetterli tramite via fax (o pec). Gli interventi programmati dovranno avvenire tassativamente il giorno fissato da calendario, salvo comunicazione da parte della Ditta o dell'Ufficio che deve avvenire entro le 48 ore antecedenti l'intervento programmato.

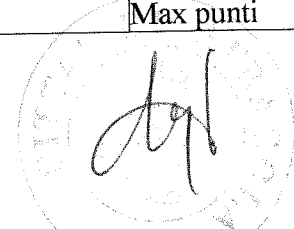
Gli interventi richiesti dovranno essere effettuati entro 48 ore dall'invio del fax (o pec) e quelli ritenuti urgenti e per le emergenze sanitarie entro 24 ore.

L'appaltatore è tenuto a garantire la disponibilità di uomini e mezzi nel caso di richieste di interventi urgenti anche al di fuori del normale orario di lavoro, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo.

ARTICOLO 19 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i seguenti parametri che seguono e con le modalità dettagliate nel disciplinare.

OFFERTA TECNICA	Max punti	70/100
OFFERTA ECONOMICA	Max punti	30/100



TOTALE		PUNTI 100/100
PROGETTO TECNICO		Max 70 punti di cui:
1	PIANO OPERATIVO E ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	Max punti 20
2	MODALITA' GESTIONE EMERGENZE	Max punti 10
3	GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE	Max punti 5
4	PROCEDURE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL SERVIZIO	Max punti 10
5	SOLUZIONI MIGLIORATIVE FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI	Max punti 15
6	PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI	Max punti 10

OFFERTA ECONOMICA		Max 30 punti di cui:
7	Percentuale di ribasso : sull'importo della mano d'opera ; sull'importo dei materiali 25;	Max punti 5
		Max punti 25

Il ribasso percentuale offerto sarà poi applicato, per i pagamenti o la contabilizzazione. Le superfici indicate all'art. 1, sono da intendersi in modo indicativo trattandosi di appalto a corpo. L'offerta, deve essere formulata tenendo conto dei minimi retributivi e degli oneri accessori, contributivi e previdenziali, stabiliti dal C.C.N.L. e dalle leggi vigenti in materia, nonché delle spese generali ed utili d'impresa.

PROGETTO TECNICO così articolato:

Sistema organizzativo di fornitura del servizio

Saranno valutati i miglioramenti qualitativi e/o quantitativi degli interventi di pulizia, atti a migliorare le condizioni di igiene e decoro nei locali e nelle aree oggetto del presente capitolato.

Utilizzo attrezzature e prodotti

Sarà valutata la metodologia di impiego delle attrezzature e dei prodotti e i relativi benefici finalizzati al contenimento dello spreco di risorse ed energia.

Formazione ed addestramento del personale

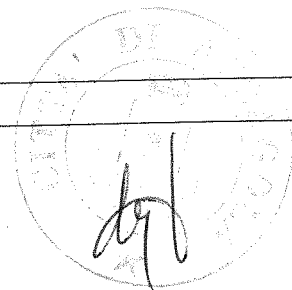
Sarà valutato il progetto di formazione professionale per il personale addetto al servizio di pulizia, di derattizzazione e disinfestazione con particolare riferimento alle tecniche più idonee da utilizzare per le varie tipologie di intervento (previste dal presente capitolato) ed al corretto utilizzo dei prodotti, anche con riferimento al loro impatto ambientale.

Verifica e controllo delle attività

Saranno valutate:

- a) metodologia
- b) frequenza
- c) raccolta, gestione dei dati e reportistica (comprensiva dell'analisi della soddisfazione dell'utenza nei confronti del servizio reso dall'operatore economico), ulteriori rispetto a quanto già previsto nel capitolato.

ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA



Le cauzioni definitive saranno calcolate secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 21 - REVISIONE PREZZI

Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, a richiesta della ditta aggiudicataria, si potrà procedere alla revisione periodica del prezzo, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, nella misura massima del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatasi nell'anno precedente a quello di riferimento (il nuovo codice prevede la clausola di revisione prezzi per appalti di servizi a carattere continuativo come mera facoltà). La revisione prezzi decorrerà dall'avvenuta presentazione della domanda da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 22 - TERMINI D'APPALTO – ASSICURAZIONE

L'appalto avrà la durata di 24 mesi (Anni 2) a decorrere dalla data di affidamento del servizio. Il servizio procederà in modo continuo senza subire interruzioni di sorta, ad esclusione dei giorni festivi.

Ai sensi di legge l'Impresa si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante dagli adempimenti contrattuali durante l'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

A tal proposito, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e comunque entro la data di inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia di polizza assicurativa RCT/RCO, a copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi per la somma minima di € 2.500.000,00 per ogni sinistro e per anno assicurativo. Tale contratto dovrà valere per l'intera durata dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il personale mancante per malattia, infortunio, permesso e ciò al fine di garantire un servizio sempre completo.

ART. 23 – PENALITÀ

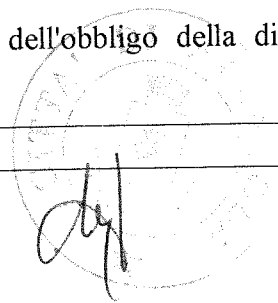
c) Lavori a ciclo giornaliero: la mancata esecuzione di uno qualsiasi degli interventi giornalieri che devono essere effettuati nei vari fabbricati comporterà l'automatica applicazione di una penale da € 50,00 ad € 250,00 applicabile direttamente su segnalazione, anche a posteriori, dei vari servizi. Viceversa, la mancata esecuzione di un intero ciclo giornaliero, in uno qualsiasi dei vari fabbricati determinerà l'applicazione di una penale pari al triplo del costo complessivo dell'intervento giornaliero presso tutti i plessi. La contestazione all'impresa avverrà su segnalazione telefonica o a mezzo fax o pec entro le ore 14.00 del giorno lavorativo successivo.

d) Lavori a ciclo settimanale - bisettimanale: la mancata esecuzione di uno qualsiasi degli interventi che devono essere eseguiti nei vari fabbricati comporterà l'automatica applicazione di una penale da € 50,00 ad € 250,00. La contestazione all'Impresa dovrà avvenire con segnalazione telefonica seguita da lettera scritta spedita tramite pec e/o raccomandata entro tre giorni lavorativi dal momento dell'accertamento dell'omissione. Nel caso di omissione totale dell'intervento settimanale, in uno qualsiasi dei fabbricati, la penale che verrà applicata sarà pari a quattro volte il valore determinato con la procedura cui al suddetto comma a); restano invariate anche le metodologie relative alla contestazione da effettuare alla ditta.

e) Lavori a ciclo mensile - semestrale : per la mancata esecuzione, di uno qualsiasi degli interventi che devono essere eseguiti nei vari fabbricati o per la omissione totale valgono le stesse norme e penalità definite al precedente punto b).

L'applicazione delle penalità non comporta, comunque, il venir meno dell'obbligo della ditta aggiudicataria di adempiere alle prestazioni dovute.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A circular stamp is located in the bottom right corner of the page. The text within the stamp is partially obscured by a handwritten signature in black ink. The stamp appears to be an official seal or certification mark.

Oltre ai casi previsti dagli articoli precedenti, l'appaltatore incorre nella risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- 1) Ove ritardi ad iniziare il servizio oltre il 2° giorno dalla data prevista o comunicata per l'inizio del servizio.
- 2) Ove per qualsiasi ingiustificato motivo sospenda il servizio oltre 48 ore consecutive.
- 3) In caso di abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, compromettano il servizio stesso, a giudizio discrezionale del responsabile del servizio.
- 4) Quando l'appaltatore si rendesse colpevole di frode ed in caso di fallimento.

Il Comune può recedere dal contratto quando l'ammontare delle riserve ecceda il quinto del prezzo contrattuale e quando l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni stipulate.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non effettui, nei termini fissati, gli adempimenti previsti dal presente capitolato ovvero non si presenti per la stipula del contratto o nell'esecuzione del contratto, sia inadempiente nei termini previsti dal codice civile, il comune, previa intimazione con assegnazione di un congruo termine, provvedono alla risoluzione del contratto per inadempimento e procedono:

- a) all'incameramento della cauzione;
- b) ad una nuova procedura, con costi a carico della ditta inadempiente, ovvero all'esecuzione d'ufficio anche tramite nuova aggiudicazione alla ditta che segue nell'ordine di graduatoria della gara;
- c) alla rivalsa delle spese sostenute, al risarcimento del danno subito, ricorrendo eventualmente all'azione giudiziaria.

L'appaltatore non può introdurre variazioni o addizioni di sorta al lavoro assunto senza averne ricevuto l'ordine scritto.

ART. 25 - SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE

La stipulazione del contratto avverrà, mediante forma pubblica amministrativa, le relative spese, previste ai sensi di legge, sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare: la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, le polizze assicurative di cui all'art. 16 e quant'altro necessario al perfezionamento del contratto. In difetto di ciò la stazione appaltante potrà non addivenire alla stipulazione del contratto fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione, oltre alle ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

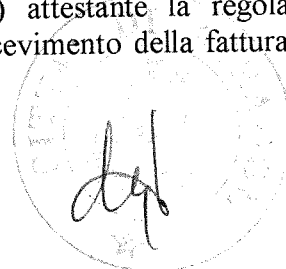
ART. 26 - INIZIO DELL'ESECUZIONE

L'Esecuzione del contratto ha inizio dalla data della sottoscrizione del contratto.

Su disposizione del Direttore Esecuzione del Contratto (DEC), si potrà, qualora ne sussistano i presupposti di legge, dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione del medesimo, previo in ogni caso degli accertamenti sulla capacità del soggetto affidatario e la costituzione della cauzione di cui all'art. 18.

ART. 27 - PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato a corpo con rate mensili, oltre eventuali lavori straordinari contabilizzati a parte, oltre IVA al 22%, sul quale sarà applicato il ribasso d'asta proposto in sede di gara, secondo le modalità stabilite dall'art. 3 della L. 163/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), su presentazione di regolari fatture mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del D.U.R.C. (in forma cartacea o telematica) attestante la regolarità contributiva dell'Impresa. Tale richiesta verrà effettuata dalla data di ricevimento della fattura. In caso di contestazioni il termine decorrerà dal momento dell'accettazione.

A circular stamp with a signature inside. The stamp is partially faded and the signature is handwritten in dark ink.

Dalle fatture verrà pure effettuata detrazione delle eventuali pene pecuniarie applicate a carico dell'impresa, nonché delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio.
Qualora l'importo di dette detrazioni fosse superiore al credito dell'appaltatore, la differenza sarà conguagliata sull'importo del mese successivo.
La fornitura di energia ed acqua sarà a carico del Comune.

ART. 28 - RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile per qualunque danno a persone e a cose che potesse verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e dovrà rispondere, pienamente, dell'operato del personale addetto ai lavori. Pertanto, restano a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte del Comune.

Il Comune declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro l'aggiudicatario, o che questi possa arrecare alle cose ed ai terzi.

ART. 29 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, ed in genere a tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, di cui al *D.Lgs. 81/2008* e di tutte le vigenti prescrizioni in materia di previdenza sociale o di prestazioni e di mano d'opera. E', altresì tenuta al rispetto del *D. Lgs. 81/08* riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad applicare oltre al C.C.N.L. di categoria e gli accordi integrativi dello stesso in vigore, anche il contratto e gli accordi medesimi dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, anche nei confronti dei soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica sindacale.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare al comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari o nella struttura di impresa.

Il presente appalto è disciplinato, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme

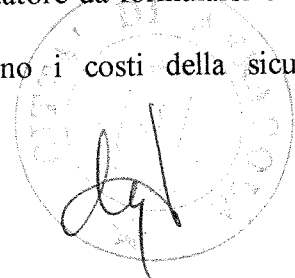
- Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH), che istituisce un'Agenzia Europea per le sostanze chimiche (...)
- Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31.03.2004 relativo ai detergenti
- D. Lgs. 3.2.1997 n. 52 Attuazione della Direttiva 92/32/CEE concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose (G.U. n. 58 dell'11.3.1997 – S.U. n. 53)
- D. Lgs. 14.3.2003 n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi (G.U. n. 87 del 14.4.2003 – S.O. n. 61).

ART. 30 - SICUREZZA DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

IL Comune ha preventivamente redatto il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

Tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'Appaltatore da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del Comune.

In nessun caso l'integrazione del DUVRI modificano o adeguano i costi della sicurezza.
L'aggiudicataria dovrà esibire al comune i seguenti documenti:



- il Documento di Valutazione del Rischio redatto ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche;
- il piano di sicurezza specifico per le attività da svolgere con la quantificazione dei costi;
- il documento di nomina del Responsabile della Sicurezza.

Il comune ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accertino che l'aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a suo carico.

ART. 31 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto. Il contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il contratto ceduto è da considerarsi risolto ope legis.

Non si considera cessione la semplice trasformazione della ragione sociale dell'impresa quando non cambino le persone fisiche dell'impresa trasformata.

ART. 32 – CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente sarà quello di Napoli Nord.

ART. 33 - MONITORAGGIO PRODOTTI UTILIZZATI

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al comune, una scheda da concordare con la Stazione appaltante, preferibilmente in formato Excel, relativa al monitoraggio dei prodotti utilizzati (quantità – tipologia, ecc.).

19

ART. 34 SERVIZI SUPPLEMENTARI

La stazione appaltante, ove ricorrano i presupposti previsti dall'art. 106 del D.lgs 50/2016, si riserva la facoltà di affidare servizi supplementari non compresi nell'appalto iniziale, laddove si verificasse la necessità.

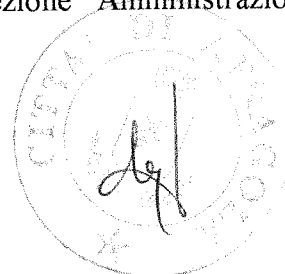
ART. 35 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla Contabilità Generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile. Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto, in particolar modo quelle riguardanti l'igiene e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 36 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 06.02.2014 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Afragola).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato “Regolamento”. Con apposita comunicazione trasmessa all'impresa affidataria dell'appalto viene fornita indicazione dell'indirizzo url del sito del Comune in cui il menzionato “Regolamento” è pubblicato, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”.



ART. 37 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Afragola, laddove compatibili con le disposizioni del D.lgs 50/2016.

ART. 38 – PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs.n.196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il dirigente del settore servizi finanziari e di controllo.

L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del comune di Afragola - Settore servizi finanziari e di controllo.

