



# Città di Afragola

## Carta dei servizi



### Settore Risorse Umane



# Città di Afragola

## Obiettivi

### Servizio Valorizzazione del personale

Il settore Risorse Umane si occupa della gestione giuridica ed economica del personale dell'Amministrazione Comunale. La struttura organizzativa del Settore Risorse umane è suddivisa in due servizi:

In particolare, provvede al reclutamento del personale mediante l'indizione di bandi di concorso e procedure di selezione pubblica; approva le relative graduatorie, nomina i vincitori e procede alla redazione dei relativi contratti, nonché agli adempimenti relativi alle procedure di mobilità sia in entrata che in uscita dall'Ente. Provvede, altresì, alla erogazione degli assegni per il nucleo familiare ai dipendenti aventi diritto, alla concessione delle aspettative retribuite e non per gravi motivi familiari, per i beneficiari dei permessi ex Legge 104/92 e per i congedi parentali, relativi alla tutela della madre e del padre lavoratore. Il Servizio Provvede, altresì, alla comunicazione alla Funzione Pubblica degli incarichi per l'anagrafe delle prestazioni, PERLAPA, del sistema GEDAP dei permessi sindacali e del personale in distacco sindacale. Cura, inoltre, i rapporti con l' NPS per l'espletamento delle procedure del collocamento a riposo con trattamento di quiescenza e TFR per i dipendenti che hanno maturato i requisiti per il diritto alla pensione o per dimissioni volontarie. All'uopo, dispone in ordine ai riscatti per servizio militare, riscatti laurea e per legge 29/79 (ricongiunzione periodi assicurativi) nonché con l'INAIL per le pratiche di infortunio.

### Servizio amministrazione del personale

Gestione economica del personale dipendente, Gestione della contribuzione previdenziale ed assistenziale. Gestione richieste di prestiti con cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti. Predisposizione del bilancio annuale e triennale di previsione della spesa di personale, effettuazione del monitoraggio della spesa di personale in corso d'anno e predisposizione del consuntivo della spesa di personale. Definizione dei fondi per il trattamento economico accessorio del personale dipendente e dei dirigenti, redazione degli atti relativi e pagamento dei diversi istituti con impostazione e verifica dei relativi stanziamenti di bilancio.



# Città di Afragola

Responsabili sedi e orario di  
ricevimento

Dirigente	Dott.ssa Maria Pedalino	Dott.ssa Maria Pedalino	Tel: 081/8529228 e-mail: Pec: <a href="mailto:settorerisorseumane@pec.comune.afragola.na.it">settorerisorseumane@pec.comune.afragola.na.it</a> <a href="mailto:m.pedalino@comune.afragola.na.it">m.pedalino@comune.afragola.na.it</a>	Via Olmo snc
Responsabile Servizio Valorizzazione del Personale	Dott.ssa Rosa Cuccurese	Dott.ssa Rosa Cuccurese	Tel: 081/8529225 e-mail: Pec: <a href="mailto:r.cuccurese@comune.afragola.na.it">r.cuccurese@comune.afragola.na.it</a> personale@pec.comune.afragola.na.it	Via Olmo snc
Responsabile Servizio Amministrazione del Personale	Dott.ssa Fortuna Sabrina Del Negro	Dott.ssa Fortuna Sabrina Del Negro	Tel: 081/8529298 e-mail: <a href="mailto:serviziopaghestipendi@comune.afragola.na.it">serviziopaghestipendi@comune.afragola.na.it</a>	Via Olmo snc



# Città di Afragola

## Trasparenza amministrativa

### \* Chiarezza, Trasparenza e riservatezza

- \* Il servizio risorse umane si impegna a rendere chiare e trasparenti le attività del servizio, i criteri, le procedure ed i relativi tempi di esecuzione, nel rispetto della normativa vigente. Il servizio garantisce i diritti di accesso nonché la tutela di riservatezza dei dati.
- \* Dati pubblicati sul sito della trasparenza:
- \* Incarichi Dirigenziali
- \* Posizioni Organizzative
- \* Consulenti e Collaboratori
- \* Contrattazione Collettiva
- \* Contrattazione Integrativa
- \* Incarichi Conferiti e autorizzati ai dipendenti
- \* Costo personale tempo indeterminato
- \* Costo personale tempo determinato
- \* Tassi d'assenza personale dipendente
- \*

### Normativa di riferimento

- \* Lo svolgimento delle funzioni del Servizio fa riferimento ad un quadro normativo articolato.
- \* Le principali disposizioni normative sono previste nei provvedimenti citati di seguito:
- \* I D.lgs. 165/2001 Testo unico sul Pubblico Impiego
- \* I D.lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- \* I L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- \* I D.lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- \* I D.P.R. 917/1985 Testo Unico delle Imposte sui Redditi
- \* I Codice di comportamento del Comune di Afragola
- \* I CCNL del comparto Regioni e autonomie locali
- \* I Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- \* I Dlgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali