



Città di Afragola

Carta dei Servizi Servizio

Suap

Sportello **Unico** per le Attività Produttive



Città di Afragola

CARTA DEI SERVIZI

Servizi erogati dallo Sportello Unico e standard

Rapporto con gli utenti, diritti dei cittadini

Dove si trova lo Sportello Unico

Come si raggiunge

Recapiti

Orari di apertura

Presentazione delle istanze

Costi e pagamenti



Città di Afragola

Servizi erogati dallo Sportello Unico e standard

Si ritiene fondamentale fornire al cliente/utente la più completa informazione sui servizi offerti sia nella fase precedente alla presentazione della domanda che durante l'iter amministrativo.

In particolare per gli interventi più complessi lo Sportello Unico promuove degli incontri con imprese, progettisti e tutti gli enti coinvolti nel procedimento al fine di verificare tutti gli aspetti (dalla conformità edilizio-urbanistica, al rispetto delle norme igienico-sanitarie, ambientali e di prevenzione incendi) prima della presentazione della domanda

Il servizio dello Sportello Unico consiste essenzialmente nel rilascio dell'Atto Finale di conclusione del procedimento che costituisce a ogni effetto titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto, ai sensi dell'art. 4 punto 1 del D.P.R. 440/2000.



Città di Afragola

Servizi erogati dallo Sportello Unico e standard

I servizi erogati dallo Sportello Unico nel dettaglio sono i seguenti:

* **CONSULENZA**

STANDARD: lo Sportello Unico per le Attività Produttive garantisce agli utenti una consulenza gratuita personalizzata durante i giorni di apertura al pubblico, garantisce inoltre una consulenza telefonica dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura degli uffici comunali;

*



Città di Afragola

Servizi erogati dallo Sportello Unico e standard

* RAPPORTO CON ENTI ESTERNI

STANDARD: lo Sportello Unico per le Attività Produttive garantisce agli utenti che le richieste di parere e le istanze indirizzate a Enti esterni da trasmettersi per il tramite dello Sportello Unico siano verificate e trasmesse agli enti entro 10 giorni lavorativi dalla data di protocollo delle stesse



Città di Afragola

Servizi erogati dallo Sportello Unico e standard

* DICHIARAZIONI DI INIZIO ATTIVITA' E COMUNICAZIONI

STANDARD: lo Sportello Unico per le Attività Produttive garantisce agli utenti che le S.C.I.A. e le comunicazioni pervenute siano verificate e trasmesse agli enti entro 5 giorni lavorativi dalla data di protocollo delle stesse.



Città di Afragola

Servizi erogati dallo Sportello Unico e standard

* RILASCIO AUTORIZZAZIONI

STANDARD: lo Sportello Unico per le Attività Produttive garantisce agli utenti che le autorizzazioni richieste vengano rilasciate entro 45 giorni lavorativi dalla data di protocollo delle stesse



Città di Afragola

Servizi erogati dallo Sportello Unico e standard

* CERTIFICAZIONI

STANDARD: lo Sportello Unico per le Attività Produttive garantisce agli utenti che le certificazioni e le attestazioni richieste vengano rilasciate entro 15 giorni lavorativi dalla data di protocollo delle stesse.



Città di Afragola

Servizi erogati dallo Sportello Unico e standard

* PROCEDURE AMMINISTRATIVE

STANDARD: lo Sportello Unico per le Attività Produttive garantisce agli utenti che le procedure amministrative di competenza dell'ufficio, vengano evase entro 15 giorni lavorativi dalla data di protocollo delle stesse.



Città di Afragola

Rapporto con gli utenti, diritti dei clienti

Lo SUAP svolge le funzioni di Back-Office e di Front-Office, effettuando una verifica sulla completezza degli allegati dell'istanza entro sette giorni dalla data di trasmissione e di acquisizione al Protocollo Generale dell'Ente.

Gli orari di ricevimento al pubblico prevedono la possibilità di chiedere incontri personalizzati anche al di fuori del giorno di apertura.

Tutti gli operatori dedicano particolare attenzione sia al momento della presentazione della pratica sia durante l'iter procedimentale, preferendo gli strumenti telematici, più veloci ed efficaci.

Lo Sportello Unico ha codificato le proprie procedure e la modulistica in rispetto alla normativa di settore. E' inoltre dotato di un regolamento proprio approvato con Delibera di Giunta n° 150 del 21/10/2016.



Città di Afragola

Dove si trova lo Sportello Unico

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive incardinato nel Servizio Promozioni Produttive - Settore Qualità e Vivibilità, ha sede presso gli Uffici in via Firenze 35 , piano rialzato .



Città di Afragola

Come si raggiunge

Mediante mezzi privati: è possibile
parcheeggiare i veicoli nel parcheggio
antistante gli uffici



Città di Afragola

Recapiti

Dirigente del Settore Qualità e Vivibilità

Dott.ssa Alessandra Iroso

Responsabile S.U.A.P. Funzionario

Dott. Aldo De Luca

T 081 852 97 45

E-mail a.deluca@comune.afragola.nai.it



Città di Afragola

Orari di apertura

- * Lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
- * Martedì dalle ore 16:00 alle ore 17:45



Città di Afragola

Presentazione delle istanze

Allo scopo di facilitare la corretta presentazione delle domande viene messa a disposizione dell'utente apposita modulistica reperibile presso la sede dello Sportello Unico o sul sito internet.

www.comune.afragola.na.it in alto a destra servizi Online – alla voce SUAP Attività Produttive

Lo Sportello Unico esplica la propria attività nelle seguenti fasi:

- * verifica delle istanze ricevimento delle istanze protocollate;
- * inserimento della pratica nell'archivio informatico (inizio del procedimento e prima istruttoria dello SUAP);
- * invio della pratica agli enti interessati;
- * approfondimento (eventuale), integrazioni, audizioni, conferenza dei servizi a carattere istruttorio;
- * conclusione del procedimento, consegna della documentazione;
- * conferenza dei servizi (eventuale) a carattere decisionale;
- * archiviazione della pratica.



Città di Afragola

Costi e pagamenti

I costi concernenti la domanda (diritti e spese necessarie ad ottenere autorizzazioni, pareri, nulla osta, etc.) variano a seconda del tipo di procedimento e comprendono anche gli importi/diritti richiesti dalle altre pubbliche amministrazioni.

Gli importi di spettanza SUAP sono riportati sulla modulistica relativa ai singoli procedimenti allegati alla Delibera di Giunta 150 del 21/10/2016 - Diritti di Istruttoria

I versamenti vanno effettuati con bonifico bancario in favore del
**Comune di Afragola – Servizio Tesoreria –
IBAN IT -27I0101039690000093000001**

Causale dei versamenti: Diritti Istruttoria SUAP indicare il codice