



N° PAP-01358-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 30/05/2019 al 14/06/2019

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

COMUNE DI AFRAGOLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 00083/2019 del 30/05/2019

OGGETTO:

Approvazione Disciplinare per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica.

Il giorno 30/05/2019 alle ore 14,00 con la continuazione, in AFRAGOLA e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

CLAUDIO GRILLO
BIAGIO CASTALDO
CRISTINA ACRI
GIUSEPPE AFFINITO
ANIELLO BAIA
CAMILLO GIACCO
ANTONELLA IOVINO
SOFIA NICOLETTA LANZANO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	

Partecipa MARIA GIUSEPPINA D'AMBROSIO - Segretario_Generale
Presiede CLAUDIO GRILLO - Sindaco

Verificato il numero legale, CLAUDIO GRILLO - Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.
Esito: Approvata con immediata eseguibilità

Premesso che :

- il servizio di refezione scolastica per gli alunni aventi diritto della Scuola dell'Infanzia e Primaria viene appaltato dall'Ente mediante procedura pubblica di gara;
- Ravvisata la necessità di un Disciplinare per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica con lo scopo di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo;
- Ritenuto il predetto disciplinare strumento utile ed efficace di collegamento tra Utenti, Docenti e Amministrazione Comunale anche nell'attivazione di percorsi didattici di educazione alimentare;
- Considerato che la qualità del servizio di refezione scolastica è il primo diritto dei piccoli commensali ed un inderogabile dovere per l'Amministrazione ottimizzarlo.

Ritenuto che la Giunta Comunale possa deliberare di :

approvare il disciplinare, che si allega al presente atto deliberativo, per esserne parte integrante e sostanziale;

Pertanto, per tutto quanto suindicato, si rimanda all'Assessore alla Cultura, la relativa proposta da sottoporre alla Giunta

L'Ufficio di Direzione	Il Dirigente
Il Dec dott.ssa Maria Grazia Canello	dott.ssa Maria Pedalino
Il Rup Sig.ra Rosaria Todisco	

L'Assessore alla Pubblica Istruzione

Vista, l'istruttoria che precede e considerato, altresì, la necessità di istituire una Commissione Mensa, finalizzata al buon andamento del servizio *de quo*

Visto l'allegato disciplinare di costituzione della Commissione Mensa;

Visto lo Statuto del Comune di Afragola;

Visto il D.lgs.267/2000

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

- APPROVARE, l'allegato disciplinare di istituzione della Commissione Mensa del Comune di Afragola, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- DARE MANDATO al Servizio pubblica istruzione di pubblicare sul sito istituzionale, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale il predetto disciplinare
- DARE ATTO che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa.
- RENDERE la presente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

L'Assessore alla Pubblica Istruzione

Cristina Acri

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

che in merito all'oggetto, sono pervenute la relazione istruttoria e la proposta di deliberazione a firma del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e dell'Assessore di riferimento,

che la stessa risulta annotata al numero 110/2019 del Registro delle proposte della Giunta Comunale;

Visti i pareri favorevoli, espressi dal Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile, come previsto dall'art.49 del vigente T.U.EE.LL.

Con voti unanimi, resi ed espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

APPROVARE, l'allegato disciplinare di istituzione della Commissione Mensa del Comune di Afragola, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

- DARE MANDATO al Servizio pubblica istruzione di pubblicare sul sito istituzionale, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale il predetto disciplinare
- DARE ATTO che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa.
- RENDERE la presente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.



COMUNE DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

DISCIPLINARE

Per la costituzione ed il funzionamento della Commissione mensa scolastica per il buon andamento del servizio mensa

LEGENDA

Art.1 - Funzione ed obiettivi

Art.2 - Componenti della Commissione

Art.3 - Nomine

Art.4 - Insedimento della Commissione

Art.5 - Organi della Commissione

Art.6 - Tipologie di controllo

Art.7 - Reclami

Art.8 - Norme di rinvio

PREMESSA

Il Servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

Poiché una corretta alimentazione è fondamentale per il mantenimento di un buono stato di salute, il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale, ha altresì lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini, coinvolgendo, indirettamente le proprie famiglie.

Sono pertanto da ritenersi fondamentali i seguenti punti:

- La refezione scolastica deve costituire un'occasione importante per favorire la strutturazione di corrette abitudini alimentari;
- Le famiglie devono essere informate sulle finalità della refezione scolastica e possibilmente coinvolte nel percorso di educazione alimentare che affronti il significato del menù educativo, la stagionalità della verdura e della frutta, il rapporto con il cibo (condizionamenti sociali ed influenze affettive), la prevenzione dell'obesità infantile ecc.
- Gli insegnanti devono diventare parte attiva nella refezione scolastica, anzitutto partecipando al pasto insieme ai bambini, in quanto essi vedono l'adulto come modello comportamentale da imitare e da cui apprendere le regole principali;
- È necessaria l'istituzione di un organismo collegiale di partecipazione e controllo:
La Commissione Mensa

LA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

ART. 1 - Funzione ed obiettivi

Il presente atto disciplina il funzionamento della Commissione mensa scolastica

La Commissione mensa svolge nell'interesse degli utenti le seguenti attività:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dall'utenza
- raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione - formazione;
- analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione nell'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.

ART. 2 - Componenti della Commissione

La Commissione è composta:

- dal Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente
- dal Dirigente del settore e dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione
- dal Responsabile Unico del Procedimento
- dal Dirigente Scolastico per ogni Circolo Didattico
- due genitori per ogni Circolo Scolastico
- un Rappresentante indicato dalla Ditta appaltatrice.
- Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal RUP della Procedura

ART. 3 - Nomine

- I rappresentanti dei genitori vengono eletti nella riunione di inizio anno dal Consiglio di Istituto.
- Le nomine di cui al comma precedente devono essere trasmesse al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune entro 10 giorni dalla loro formalizzazione.

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, nei dieci giorni successivi, con propria determinazione prenderà atto delle nomine pervenute e provvederà alla costituzione della Commissione..

ART. 4 - Insediamento della commissione

La Commissione si riunisce con cadenza trimestrale, altre riunioni, debitamente motivate, potranno essere convocate su iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno due membri.

La prima riunione viene convocata dall'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dal recepimento delle nomine, le successive dal Presidente della Commissione.

Le riunioni della Commissione devono essere convocate dal Presidente almeno cinque prima della data prevista.

Il Presidente convoca mediante Pec i dirigenti scolastici che avranno cura a loro volta di notificare i genitori componenti della Commissione e per gli altri componenti con mezzi di comunicazione di rito in uso presso l'Ente.

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno il 50% dei componenti in carica

Le riunioni della Commissione si terranno presso i locali dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione mensa avrà la durata di anni due

ART. 5 - Organi della Commissione Mensa

Gli organi della Commissione sono:

Il Presidente: al Presidente il compito di convocare e presiedere le sedute della Commissione

Il Segretario.: al Segretario spetta la redazione dei verbali delle sedute, inoltre fornisce ai componenti la Commissione documenti ed informazioni nel rispetto della normativa vigente riguardanti gli argomenti all' o.d.g.

ART. 6 - tipologia di controllo

Ogni componente della Commissione può:

- a) Controllare che gli ambienti ove si somministrano i pasti siano mantenuti puliti .
L'accesso ai predetti ambienti è soggetto alle disposizioni del Dirigente Scolastici nell'ambito delle specifiche competenze.
- b) Controllare il rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari o etnico-religiosi)
- c) Verificare l'appetibilità e gradimento del cibo.

- d) Verificare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna e somministrazione dei pasti così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto
- e) Verificare la corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti
- f) Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto (refezionisti) né dovrà darsi alcun tipo di osservazione o contraddittorio con il suddetto personale.
- g) Non devono toccare gli alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo

Al termine di ogni controllo la Commissione deve redigere un verbale di avvenuto sopralluogo.

ART. 7- Reclami

I reclami e/o segnalazioni dovranno essere inoltrati per iscritto all'Ufficio di Direzione del Comune che adotterà le eventuali le misure correttive e procederà per competenza.

ART.8 - Norme finali

il Presente disciplinare viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nonché in tutti i Circoli Scolastici a cura del Dirigente Scolastico

La seduta viene tolta alle ore 15,00

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario_Generale MARIA GIUSEPPINA D'AMBROSIO che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
CLAUDIO GRILLO

Segretario_Generale
MARIA GIUSEPPINA D'AMBROSIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Afragola, 30/05/2019

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 30/05/2019, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualita' di

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00083/2019 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.