



CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli
Settore Urbanistica

Avviso pubblico per la selezione di risorsa specialistica di supporto consulenziale e costituzione di lista di accreditamento per esperti

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RENDE NOTO

- ✓ che, l'Ente intende procedere alla selezione, con procedura di evidenza pubblica, di una risorsa specialistica di supporto all'Ufficio Urbanistica per attività di consulenza ed alla contestuale costituzione di lista di accreditamento per esperti in materia di urbanistica, pianificazione urbanistica e commerciale, ed edilizia privata;
- ✓ che ai sensi dell'art. 9, punto 3 - Criteri e modalità di conferimento co 3 del [regolamento](#) approvato con DGC n. 83 del 31 ottobre 2013, mediante la presente procedura si costituirà anche una lista di accreditamento di esperti esterni, ove si potrà procedere alla chiamata diretta dalla lista applicando il criterio della rotazione, per incarichi che abbiano un valore inferiore di € 5.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali ;

Art. 1 – Ambito delle attività

In tale contesto l'Ente ha necessità di reperire una risorsa specialistica di supporto all'Ufficio Urbanistica che, supportando il competente settore, si occupi di:

- a) svolgere attività di ricerca, studio ed analisi su ambiti e temi di interesse della pianificazione urbanistica, provvedendo al reperimento di dati e collaborando alla loro rielaborazione e diffusione utilizzando idonee strumentazioni e tecnologie informatiche;
- b) svolgere attività di ricerca, studio ed analisi su ambiti e temi relativi al rilascio di titoli abilitativi edilizi, in particolare quelli inerenti al piano casa regione Campania (L.RC N.11/2009) che presentano particolare profili di complessità;
- c) svolgere attività di ricerca, studio e consulenza, anche ctp, nonché supporto ad attività di controllo di titoli abilitativi già rilasciati, di interesse della pianificazione urbanistica;
- d) svolgere attività di ricerca, studio e consulenza tecnica di parte in relazione ad instaurandi giudizi;
- e) collaborare e supportare l'ideazione di interventi, programmi e progetti derivanti dalla pianificazione strategica, in rapporto alle funzioni dell'Ente;

Art. 2 – Oggetto degli incarichi, modalità e termini per la presentazione della consulenza

La procedura di selezione, la modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi sono regolate dal d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., dalle previsioni del vigente Regolamento dell'Ente, nonché dalle specifiche disposizioni di cui al presente Avviso.

La presente procedura di selezione è volta a reclutare, a mezzo di valutazione comparativa, una risorsa specialistica di provata esperienza e competenza, alle quali conferire incarico professionale di natura autonoma, nonché costituzione ai sensi dell'art. 9, punto 3 - Criteri e modalità di conferimento co 3 del regolamento approvato con DGC n. 83 del 31 ottobre 2013, di lista di accreditamento di esperti esterni, ove si potrà

procedere alla chiamata diretta dalla lista applicando il criterio della rotazione, per incarichi che abbiano un valore inferiore di € 5.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali ;

Nello specifico, l'esperto che dovrà supportare l'Ente, è riconducibile al seguente profilo:

Supporto all'Ufficio :

A) *n. 1 esperto in urbanistica, in titoli edilizi, piano casa regione Campania, pianificazione;*

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte con elevato grado di autonomia operativa ed iniziativa, nell'ambito di prescrizioni generali e di linee programmatiche.

L'incarico è disciplinato dagli artt. 2222 c.c. e segg.

Le prestazioni richieste non potranno in nessun caso dar luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro.

Relativamente alla lista di accreditamento di esperti esterni, nello specifico, l'esperto è riconducibile al profilo di cui innanzi e ad attività similari.

Modalità e termini per la presentazione della consulenza.

L'attività di consulenza dovrà essere espletata in forma scritta mediante relazione conclusiva al quesito proposto.

Le attività dovranno concretizzarsi nella produzione di documenti di analisi, relazioni ed eventuali elaborati grafici riferiti alle materie oggetto del profilo contrattualizzato, da svolgere in assoluta e piena autonomia.

Il termine per la consegna della consulenza è fissato in giorni trenta dall'inoltro del quesito, completo di materiale istruttorio ove necessario;

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti generali previsti, nonché i requisiti professionali richiesti per il profilo messo a bando.

I requisiti generali, pena l'esclusione, sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - l'inesistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'incarico oggetto dell'Avviso;
 - assenza di condizioni di inconferibilità e d'incompatibilità D.lgs. 39/2013, ed in particolare : - art. 3 D.lgs. 39/2013 - art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013 - art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 - art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) - art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 - art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 - art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013
 - non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (art. 2 d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3; art. 2 d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487);
 - non essere incapace a contrarre con la P.A.;
 - di non aver riportato condanne penali (con sentenza passata in giudicato o decreto penale irrevocabile) per reati di cui al Libro II Titolo II - Dei delitti contro la pubblica amministrazione (artt. 314-360), Titolo III - Dei delitti contro l'amministrazione della giustizia (artt. 361-401), Titolo VII - Dei delitti contro la fede pubblica (artt. 453-498) del c.p.;
 - di non essere in stato di interdizione legale di cui all'art. 32 del c.p.;
 - di non essere in stato di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese di cui all'art. 32 bis del c.p.;
 - di non essere in stato di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32 ter del c.p.;
 - di non trovarsi nei casi nei quali alla condanna consegue la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32 quater del c.p.;
 - di non trovarsi nei casi nei quali alla condanna consegue l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego di cui all'art. 32 quinquies del c.p.;
 - di non essere in stato di sospensione dall'esercizio di una professione o di un'arte di cui all'art. 35 del c.p.;
 - di non essere stato dichiarato decaduto dall'esercizio di una professione;
 - non essere in stato di interdizione perpetua dei pubblici uffici;
 - di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Per i cittadini stranieri è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.

I pubblici dipendenti sono ammessi a partecipare alla presente selezione solo se preventivamente ed espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza e nei soli casi prescritti dalla legge.

La partecipazione alla presente procedura comparativa è riservata ai candidati che siano in possesso dei seguenti

requisiti professionali, pena l'esclusione:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in una delle classi di laurea indicate di seguito:
1. Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria o titolo equipollente;
 2. Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Architettura o titolo equipollente;

Per :

- DL diploma di laurea, si intende **Laurea vecchio ordinamento** (o diploma di laurea) Ante (D.M. 509/99);
- LS laurea specialistica, si intende **Ordinamento universitario 3+2** (D.M. 509/99);
- LM laurea magistrale, si intende **Ordinamento universitario** (D.M. 270/04);

[Decreto Interministeriale 9 luglio 2009](#) Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM);

- b) comprovata esperienza post laurea nelle attività indicate al punto 1 e 2 di almeno 5 anni;

- c) Iscrizione all'ordine professionale degli Ingegneri o Architetti da almeno 5 anni;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al voto di laurea si considerano solo i voti di laurea superiori al punteggio di 106/110.

I titoli di studio e formazione sono valutabili se pertinenti al profilo ricercato.

Gli anni di esperienza nel settore rilevano ai fini di qualificare l'accesso al profilo professionale ricercato, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

L'attività quale libero professionista, in assenza al riferimento di specifici e qualificanti incarichi riferiti al profilo, non costituisce anzianità di esperienza.

I servizi prestati presso soggetti pubblici dovranno essere dimostrati tramite atto di affidamento di incarico o contratto.

I servizi prestati presso soggetti privati dovranno essere dimostrati tramite esibizione di contratto e di fattura o ricevuta relativa alla prestazione effettivamente svolta.

Qualora dipendente di PPAA è necessaria l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza all'espletamento di incarichi esterni, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione dell'incarico di consulenza e per l'intera durata del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

I Candidati sono tenuti all'osservanza del [codice di comportamento dei dipendenti pubblici](#) ed il [codice deontologico del proprio ordine professionale](#);

I Candidati sono tenuti all'osservanza del [piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 DGC n. 7 del 31/01/2019](#), nonché al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR);

Art. 4 – Luogo per lo svolgimento degli incarichi

Lo svolgimento dell'incarico e l'espletamento di ogni incombenza necessaria per rendere l'attività di consulenza avranno luogo presso la sede del professionista.

Le prestazioni richieste potranno essere svolte dall'incaricato anche presso le strutture e gli uffici dell'ente.

Per l'espletamento dell'incarico, l'esperto può avvalersi anche delle attrezzature e degli strumenti messi a disposizione dall'Ente presso la sede di svolgimento dell'incarico stesso.

Qualora necessario, il consulente è tenuto anche ad incontri con il personale dell'Ente committente, presso la sede dell'ente. È data facoltà al predetto professionista, a proprie spese, di coinvolgere nell'attività altri professionisti di provata competenza e di propria insindacabile fiducia.

Lo svolgimento dell'incarico potrà comportare accertamenti in loco, ricerche presso terzi, partecipazione ad incontri e riunioni operative.

Art. 5 – Durata dell’incarico e trattamento economico

L’incarico sarà di lavoro autonomo, con partita IVA, e con durata massima di 12 mesi.

Il compenso al netto di IVA e cap è di € 5.000,00;

Le modalità di svolgimento degli incarichi e dei pagamenti in acconto e a saldo saranno specificate in apposito disciplinare d’incarico.

La stipula della convenzione e la relativa efficacia rimane subordinata alla disciplina vigente in materia di incarichi professionali nonché di pubblicità degli stessi.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta, pena esclusione, utilizzando lo schema di cui [all’Allegato 1](#), “*Domanda di partecipazione*”, in formato pdf non modificabile con sottoscrizione autografa o con firma digitale.

Gli allegati alla domanda di partecipazione, *curriculum vitae* e *copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità*, devono essere prodotti in formato pdf non modificabile.

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana e deve essere compilata in ogni sua parte.

A pena di esclusione, la domanda deve essere:

a) *firmata in forma autografa o digitalmente*,

b) *inviata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.afragola.na.it*,

entro e **non oltre le ore 12:00 del 17/06/2019**. L’oggetto della PEC deve riportare il seguente testo “*Incarico di consulenza in materia urbanistica e lista di accreditamento*”. All’interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato. Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata, **corredata dai seguenti allegati**:

1) curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle “Competenze specifiche” e per l’attribuzione dei punteggi indicati nella tabella di cui al punto 8. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, nel formato europeo, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell’ultima pagina con firma autografa o digitale;

2) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Inoltre, ai fini della valutazione:

- nel caso in cui il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli riportandoli nell’ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia se richiesto;
- per le esperienze professionali inerenti le “Competenze specifiche” il candidato dovrà darne evidenza nell’ambito della domanda e nel Curriculum vitae da allegare alla stessa.

La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta l’esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse.

L’Ente non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito PEC del candidato su cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all’indirizzo settoreurbanistica@pec.comune.afragola.na.it

Art. 7 - Attività del Responsabile del Procedimento

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e del possesso dei requisiti richiesti per ogni singola domanda pervenuta.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) *la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall’Allegato 1 al presente Avviso o i cui contenuti siano modificati, anche in modo parziale, rispetto allo schema di cui all’Allegato 2 al presente Avviso;*
- b) *la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello*

schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

- c) la mancanza del curriculum vitae;
- d) la mancanza del documento di identità;
- e) la presentazione della domanda e/o curriculum vitae in formato word;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- g) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC.

Art. 8 – Procedura di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente del Settore.

Il Dirigente del Settore procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità :

- valutazione dei titoli di studio e formazione e del Curriculum vitae e professionale secondo la successiva tabella;

Il Dirigente procederà alla valutazione delle domande tenendo conto dei criteri riportati nella seguente tabella:

criterio	Sottocriterio	Punteggio	Punteggio max
<i>Titoli di studio e formazione</i>			
voto di laurea	110 e lode	7	7
	110	5	
	109	4	
	108	3	
	107	2	
	106	1	
	105	0	
titoli di studio post laurea pertinenti al profilo ricercato	Dottorato di ricerca in ambiti pertinenti al profilo ricercato	6	10
	Ciascun Master di II° livello universitario (60 crediti, 1500 ore), Assegno di ricerca o Corso di perfezionamento frequentato presso un'Università articolato su base annuale e conclusi con il superamento di un esame finale (60 crediti, 1500 ore)	3	
	Diploma di specializzazione post lauream di durata minima biennale, rilasciato da scuole di specializzazione	2	
	Ciascun master di I° livello o altra attività di ricerca riconosciuta in ambito universitario	1	
Publicazioni pertinenti al profilo ricercato	Articolo o saggio pubblicato in atti di convegni nazionali o internazionali, riviste a ricerca riconosciuta in ambito universitario diffusione nazionale e internazionale	0.1	3
	capitoli di libri	0.2	
	libri	0,5	
<i>Curriculum vitae e professionale</i>			
Esperienza professionale e lavorativa rispetto al profilo ricercato	incarichi professionali pertinenti al profilo ricercato (altri enti ,ctu,ctp,etc)	1 punto ogni incarico	20
	contratti di collaborazione e incarichi a tempo determinato pertinenti al profilo professionale ricercato	1 punto ogni 3 mesi di contratto	15
Iscrizione all'albo professionale pertinente	≥ 10 anni	10	10
	da 4 a 9 anni	5	
	≤ 3 anni	3	
Pertinenza del curriculum rispetto al profilo ricercato	alta	25	25
	discreta	19	
	media	14	
	bassa	7	
	nulla	0	
Conoscenza sistemi GIS	alta	10	10
	media	7	
	bassa	3	
	nulla	0	
TOTALE			100

La graduatoria di merito relativa alla selezione sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 55 punti su 100 e sarà pubblicata sul sito dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avrà efficacia a decorrere dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genererà in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ente che si riserverà, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

La citata graduatoria, ai sensi dell'art. 9, punto 3 - Criteri e modalità di conferimento co 3 del regolamento approvato con DGC n. 83 del 31 ottobre 2013, avrà valore di lista di accreditamento di esperti esterni, ove si potrà procedere alla chiamata diretta applicando il criterio della rotazione, per incarichi che abbiano un valore inferiore di € 5.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali.

La lista di accreditamento di esperti esterni sarà aperta a qualsiasi candidato e sarà aggiornata ogni quadrimestre. Fermo restando il criterio della rotazione, la chiamata diretta dalla lista di accreditamento, per incarichi che abbiano un valore inferiore di € 5.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali, avverrà secondo il criterio del possesso della specifica competenza professionale e dell'esperienza richiesta dall'oggetto della prestazione.

Art. 9 – Ulteriori informazioni

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e saranno soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I candidati si considerano ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda. L'accertamento del reale possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verrà effettuata prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il candidato dichiarato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ente.

Al candidato risultante vincitore della selezione sarà proposto l'incarico, i suoi contenuti operativi, la durata.

Il candidato dovrà fornire accettazione tramite PEC entro i termini assegnati nella comunicazione. In caso di risposta negativa od assenza di risposta, il candidato sarà considerato decaduto, e l'Ente provvederà alla comunicazione al candidato che segue in graduatoria.

L'Ente si riserva di utilizzare la suddetta graduatoria qualora ciò si rendesse necessario.

Il presente bando non dovrà in alcun caso essere considerato impegnativo per l'Ente, la quale, pertanto, si riserva la facoltà di non darne seguito.

La graduatoria che scaturirà dalla suddetta selezione, non impegneranno pertanto in alcun modo l'Ente in merito alla assegnazione degli incarichi in oggetto.

AVVERTENZA

Si invitano gli interessati a redigere i propri *curricula* segnalando esclusivamente i requisiti professionali e le esperienze lavorative pertinenti al bando, documentabili a richiesta, da attestati, convenzioni e/o contratti sottoscritti con i soggetti affidatari.

Non sono ammesse alla selezione società professionali o associazioni temporanee di professionisti.

I candidati, sono resi edotti del trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, D.Lgs. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), come di seguito.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR) - Gare e contratti, incarichi

Il Comune di Afragola tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Afragola informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, il Comune di Afragola con sede in Piazza Municipio 1 – 80021 – Afragola, email: - pec: protocollo@comune.afragola.na.it

Il Comune di Afragola ha nominato il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD).

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Afragola quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
3. autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali
5. autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
6. autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
7. ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Afragola nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Afragola non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Afragola conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Afragola;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Afragola; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il

tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec al Comune di Afragola

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Afragola e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Afragola può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Afragola.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Afragola non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente.

Avverso il presente atto è ammesso Ricorso giurisdizionale al TAR della Campania sede di Napoli entro il termine ordinario di 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii. per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere. I termini decorrono dalla data di pubblicazione sul profilo del committente, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Per le controversie in fase di esecuzione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale presso il foro del Tribunale di Napoli nord.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet della Città di Afragola ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Al presente bando si allega :

Allegato 1 – fac simile Domanda di partecipazione

Il Dirigente
Ing. Domenico Maiello