



CENTRO INFORMAGIOVANI REGOLAMENTO

Art.1 Principi e finalità

1. Il Comune di Afragola riconosce la necessità di promuovere e favorire l'informazione e facendo proprio il dettato della legge della Regione Campania n° 14 del 14/04/2000, ha istituito il Centro Informagiovani promuovendo le condizioni affinché esso possa essere funzionante.
2. Il Comune di Afragola riconosce nel Centro Informagiovani un servizio pubblico indispensabile di prevenzione primaria e di aiuto al superamento degli ostacoli di ordine culturale, sociale ed economico che impediscono la maturazione dei giovani e si impegna a sostenerla anche ai fini finanziari e patrimoniali e provvede alla sua gestione nei modi e nelle forme più opportune ai sensi dell'art. 112 del Decreto legislativo 267/2000.
3. Il Comune di Afragola adotta il presente regolamento al fine di disciplinare l'organizzazione interna, e la gestione del Centro Informagiovani, nonché le modalità di espletamento dei servizi per l'utenza.
4. Il Centro Informagiovani è amministrato dall'Ente che ne assicura una sede, idonea attrezzatura, personale qualificato e disponibilità di risorse finanziarie per gli interventi contemplati dal presente Regolamento stanziati nel bilancio comunale e nel piano esecutivo di gestione.

Art. 2 Funzioni ed ambito di attività

1. Il Centro Informagiovani è un servizio strutturato come sistema di comunicazione avanzata in grado di dare in primo luogo, informazioni plurisettoriali ad un target di utenza caratterizzato dalla fascia di età 14 – 29 anni ma di cultura disomogenea e quindi favorire l'integrazione e l'inserimento sociale di giovani.
2. Ha la funzione precipua di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione, all'informazione nei seguenti ambiti di attività:
 - a) istruzione, formazione professionale, studi universitari
 - b) educazione permanente
 - c) cultura
 - d) occupazione, sbocchi occupazionali, mobilità
 - e) salute
 - f) vita sociale
 - g) tempo libero, vacanze e sport.
3. Sostiene la ricerca connessa alle tecnologie multimediali ed orienta gli utenti verso l'utilizzo ottimale delle principali risorse documentarie disponibili sui supporti multimediali, sulle Banche dati e sulla rete internet attraverso l'utilizzo delle postazioni informatiche, di cui una per non vedenti in dotazione.
4. Favorisce l'accesso dei propri utenti alle risorse tecnologiche ad accesso locale o remoto, anche con la realizzazione di proprie banche dati, in un processo d'integrazione con le tradizionali fonti documentali e cartacee.
5. Mette a disposizione dei propri utenti gli strumenti tecnici-informatici per motivi di studio, di ricerca, di svago attinenti alle finalità del Centro.

Art. 3

Gestione amministrativa

La gestione amministrativa del Centro Informagiovani inteso come servizio pubblico locale del Comune, viene attualmente effettuata tramite la forma "in economia", secondo quanto previsto dall'art. 113 bis del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 4

Gestione finanziaria

Nel Bilancio preventivo annuale e pluriennale e nel Piano esecutivo di gestione del Comune sono inseriti capitoli di entrata e uscita intestati al "Centro Informagiovani". Gli obiettivi del Servizio in termini di attività ordinaria e di progetti speciali sono inseriti nella relazione programmatica allegata al Bilancio

Art.5

Servizi erogati

Presso il Centro sono erogati i seguenti servizi:

1. Consultazione siti e pagine web
2. Consultazione CD-ROM multimediali
3. Consultazione di banche dati su supporto fisso, su rete locale o su Internet
4. Uso di applicativi installati dal Personale.
5. Salvataggio dati e download file su CD, DVD, dispositivi di massa , pen-drivers, etc di proprietà dell'utente.
6. Collegamento di propri dispositivi di supporto all'handicap.
7. Utilizzo di strumentazione in dotazione per ipo e non vedenti.
8. Utilizzo della stampante.

Art. 6

Accesso al Centro Informagiovani

1. L'accesso al Centro Informagiovani è libero e gratuito e deve avvenire con un comportamento rispettoso degli altri utenti, delle strutture e del patrimonio pubblico.
2. Nei locali del Centro è vietato recare disturbo e fumare.
3. L'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo degli oggetti lasciati nei locali adibiti al servizio.

Art. 7

Utilizzo postazioni informatiche.

1. **L'utilizzazione della rete informatica è soggetta a controllo da parte degli organi di polizia preposti in qualsiasi momento gli stessi ne ravvisassero la necessità.**
2. L'utilizzo delle postazioni è consentito esclusivamente, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento e registrazione dello stesso sulla scheda d'accesso, a soggetti maggiorenni; l'accesso ai minorenni è consentito esclusivamente se accompagnati da uno dei genitori o da chi ne fa le veci che deve assumersi la piena responsabilità del rispetto delle norme regolamentanti l'utilizzo delle risorse informatiche e della rete Informagiovani.
3. Il tempo massimo per la permanenza alla postazione è indicativamente fissato in minuti trenta.
4. Sono tassativamente vietate e perseguibili amministrativamente, civilmente e, in taluni casi, **anche penalmente** le sottoelencate attività:
 - a) accedere a siti ed acquisire o comunque diffondere prodotti informativi lesivi del comune senso del pudore;
 - b) diffondere prodotti o informazioni lesive dell'onorabilità, individuali o collettivi;

- c) diffondere prodotti informativi di natura politica al di fuori di quelli consentiti dalla legge e dai regolamenti;
- d) diffondere, in rete o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione, informazioni riservate, personali e non, di qualunque natura, ivi comprese quelle riferite alla propria attività
- e) svolgere ogni tipo di attività commerciale;
- f) compiere attività che possono rappresentare una violazione della legge in materia di Copyright, fra le quali la copia non autorizzata di software, CD audio e video, clonazione o programmazione di smart card;
- g) compiere attività che compromettono in qualsiasi modo la sicurezza delle risorse informatiche e della rete aziendale;
- h) ogni altra attività illegale qui non elencata;
- i) utilizzare strumenti che potenzialmente sono in grado di consentire l'accesso non autorizzato alle risorse informatiche (ad esempio cracker, programmi di condivisione quali IRC, ICQ, AudioGalaxy o software di monitoraggio della rete in genere);
- j) configurare servizi già messi a disposizione in modo centralizzato, quali DNS , DHCP o server internet (Web o E-mail);
- k) intercettare pacchetti sulla rete, utilizzare sniffer o software di analisi del traffico (*Spyware*) dedicati a carpire, in maniera invisibile, dati personali, password e ID dell'utente oppure a controllare ogni attività, ivi inclusa la corrispondenza e i dati personali, del dipendente;
- l) accedere ai locali e ai *box* riservati alle apparecchiature di rete, o apportare qualsiasi modifica agli stessi;
- m) utilizzare dispositivi di rete personali
- n) utilizzare portatili personali per accesso ad internet salvo autorizzazione del responsabile del servizio Informagiovani e solo tramite account comunale.
- o) utilizzare indirizzi di rete e nomi non espressamente e/o preventivamente assegnati;
- p) installare modem per chiamate su linee analogiche, digitali o xDSL;
- q) installare modem configurati in *call-back*;
- r) utilizzare programmi gratuiti (*shareware*) prelevati da siti Internet o in allegato a riviste o libri senza la formale autorizzazione dell'operatore Informagiovani;
- s) intraprendere azioni allo scopo di:
 - degradare le risorse del sistema;
 - impedire ad utenti autorizzati l'accesso alle risorse;
 - ottenere risorse superiori a quelle già allocate ed autorizzate;
 - accedere a risorse informatiche, sia dell'Informagiovani che di terze parti, violandone le misure di sicurezza;
 - accedere ai file di configurazione del sistema, farne delle copie e trasmetterle ad altri;
 - svelare le password altrui, nonché trasmettere in chiaro, pubblicare o mandare in stampa liste di account utenti o nomi host e corrispondenti indirizzi IP delle macchine.

Art. 8

Ulteriori responsabilità degli Utenti

- a) l'utente non può, in alcun caso, modificare la configurazione di rete e non può effettuare manomissioni o interventi sulle apparecchiature o sui programmi non formalmente autorizzati dai Servizi Informatici, al quale deve comunicare tempestivamente le necessità di interventi su apparecchiature e programmi in ordine alla corretta prestazione dei servizi;
- b) l'utente è responsabile per la protezione dei dati utilizzati e/o memorizzati nei sistemi in cui hanno accesso;
- c) è fatto divieto di accedere direttamente o indirettamente a directory, files e servizi non espressamente e preventivamente autorizzati dall'Amministratore del sistema Informativo;
- e) è consentito salvare dati o files, nel pieno rispetto delle norme sul copyright, su supporti removibili dell'utente stesso (pen drivers, ecc.);

- f) l'utente è tenuto a segnalare immediatamente all'operatore Informagiovani ogni sospetto di effrazione informatica, incidente, abuso o violazione della sicurezza in riferimento agli stessi dati o al sistema operativo (es. segnalazione di virus, dealer, errori di sistema win causati dall'utente ecc.);
- g) l'utente non può utilizzare il Servizio in alcun modo che violi la legge;
- h) l'utente non può utilizzare il Servizio per inviare o ricevere messaggi o materiali non appropriati o che violino i diritti di proprietà intellettuale dell'Ente, personali o di terzi;
- i) Inoltre l'utente non può:
- utilizzare il Servizio per partecipare a catene o schemi piramidali (sia commerciali che pseudo-religiosi);
 - utilizzare il Servizio per inviare, direttamente o indirettamente, messaggi o comunicazioni di tipo commerciale o di diverso tipo;
 - diffamare, abusare, molestare, utilizzare come pretesto, minacciare o violare in altro modo i diritti altrui (ad esempio, il diritto alla privacy e alla pubblicità);
 - inviare, o rendere disponibili in altro modo, materiali protetti dalle leggi sulla proprietà intellettuale a meno che l'utente non posseda o controlli i diritti su tali materiali o abbia ottenuto il consenso necessario;
 - inviare o rendere disponibili in altro modo materiali che contengono virus, Trojan horse, worm, file corrotti o qualsiasi altro software o programma simile che possa danneggiare il funzionamento del computer o la proprietà di un altro utente;
 - scaricare materiale inviato da un altro utente del Servizio, qualora tali files non vadano legalmente distribuiti in tal modo;
 - utilizzare, scaricare, copiare in altro modo oppure fornire informazioni a terzi (gratuitamente o meno) sugli utenti del Servizio, sull'utilizzo del Servizio, su directory o software installati sui computers;
 - falsificare o eliminare la comunicazione di attribuzione legale o altre note (es. certificati di attendibilità) o designazioni proprietarie o etichette dell'origine o della fonte del software o di altro materiale contenuto in un file trasferito;
 - violare codici di condotta o istruzioni che possano essere applicabili al Servizio;
 - utilizzare parti del Servizio per raccogliere informazioni su altri utenti, inclusi indirizzi di posta elettronica.

Art. 9

Utilizzo di Software e copyright

1. L'utente risponde del software installato sul computer che gli è stato affidato;
 - a) è vietato distribuire software soggetto a Copyright acquistato dall'Informagiovani, al di fuori dei termini delle licenze;
 - b) è vietato utilizzare e distribuire software che possa danneggiare le risorse informatiche, anche via e-mail;
 - c) è vietato accedere a dati (es. risorse del computer, risorse di rete ecc.) e/o programmi per i quali non vi è autorizzazione o esplicito consenso scritto da parte dell'operatore Informagiovani.
2. Ogni azione che non sia comunque conforme allo spirito ed alle norme del presente Regolamento verrà considerata una violazione della sicurezza e come tale comporterà la segnalazione al Dirigente responsabile del Servizio per i provvedimenti ritenuti più opportuni.

Art. 10

Utilizzo dispositivi elettronici personali

E' concesso all'utente l'accesso alla rete wireless dello stabile tramite dispositivi elettronici di proprietà dell'utente previo utilizzo del sistema di autenticazione comunale nel rispetto di quanto disciplinato nei precedenti articoli 7,8,9.

Art. 11
Apertura al pubblico

1. La durata di apertura al pubblico del Centro Informagiovani è fissata in ore quindici settimanali come da indicazione dell'art. 5 comma 8 della legge della Regione Campania n° 14/2000. L'orario, garantendo almeno due aperture pomeridiane, è stabilito dal responsabile tenuto conto degli orari generali di apertura dei servizi del Comune.
2. È prevista la chiusura al pubblico del Centro Informagiovani per cause di forza maggiore e nel mese di agosto in concomitanza con la chiusura della Biblioteca Comunale.

Art. 12
Informazione agli utenti

1. Il Centro Informagiovani assicura la piena informazione degli utenti sui servizi predisposti e sulle loro modalità di utilizzazione.
2. In particolare mette a disposizione del pubblico il presente Regolamento .
3. Gli utenti devono essere informati delle decisioni che li riguardano, comprese le motivazioni che le hanno prodotte e conoscere le possibilità di reclamo e di ricorso.

Art. 13
Personale

1. Nell'ambito della dotazione organica del Comune è determinata la dotazione di personale del Centro Informagiovani composta dal necessario e congruo numero di unità appartenenti ai profili professionali specifici, come previsto dall'art. 7 della legge regionale 14/2000.
2. Le modalità per l'accesso ai posti sono quelle determinate dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo le normative vigenti.
3. L'assunzione del personale deve avvenire nel rispetto dei requisiti di qualificazione professionale determinati dalla legislazione regionale e nazionale e dagli accordi contrattuali vigenti.
4. Per il personale assegnato al Centro Informagiovani dovrà essere prevista la partecipazione a specifiche iniziative formative di aggiornamento professionale, a seconda delle mansioni esercitate da ciascuno nell'ambito del servizio.

Art. 14
Direzione del Centro Informagiovani

1. La direzione del centro Informagiovani, ai sensi dell'art. 7 comma 2 della legge della Regione Campania n°14/2000 è affidata a personale in possesso, oltre che dei requisiti di cui all'art. precedente, del diploma di laurea e di idonee esperienze professionali.

Art. 15
Entrata in vigore del Regolamento

1. Il presente Regolamento del Centro Informagiovani approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 267/2000 entra in vigore decorsi 10 giorni di pubblicazione successivi all'esecutività della relativa deliberazione.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme statali e regionali vigenti in materia in quanto compatibili.

Art. 1	Principi e finalità.....	Pag.1
Art. 2	Funzioni e ambito di attività.....	pag. 1.....
Art. 3	gestione amministrativa.....	pag..2
Art. 4	gestione finanziaria.....	pag.2
Art. 5	Servizi erogati.....	pag.2
Art. 6	accesso al Centro Informagiovani.....	pag.2
Art. 7	utilizzo postazioni informatiche.....	pag.2
Art. 8	ulteriori responsabilità degli utenti.....	pag.3
Art. 9	Utilizzo di software e copyright.....	pag. 4
Art. 10	Utilizzo di dispositivi elettronici personali.....	pag.4
Art. 11	Apertura al pubblico.....	pag. 5
Art. 12	informazione agli utenti.....	pag. 5
Art. 13	Personale.....	pag.5
Art. 14	Direzione del Centro Informagiovani.....	pag. 5
Art. 15	Entrata in vigore del regolamento.....	pag. 5