



CITTA' DI AFRAGOLA

Corpo di Polizia Locale

REGOLAMENTO AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

ART. 1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso e la gestione dell'attività della sosta a pagamento non custodita che sarà svolta secondo quanto dallo stesso previsto e al quale gli utenti dovranno attenersi.

ART. 2. Orario

L'utilizzo della sosta a pagamento è ad orario.

Per "orario" si intende il periodo di ciascun giorno nel quale la sosta è prevista a pagamento.

Gli orari saranno esposti al pubblico mediante installazione di apposita segnaletica verticale.

Il servizio potrà essere sospeso in caso di assoluta necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Ente.

ART. 3. Divieti

Agli utenti è vietato, fatto salvo quanto previsto dal codice della strada:

- Sostare senza necessità nel parcheggio con il motore acceso;
- Ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- Parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posto.

ART. 4. Segnaletica dei parcheggi a pagamento

Le aree di sosta a pagamento destinata agli utenti previo esposizione sul cruscotto del veicolo di ricevuta di pagamento o biglietto (gratta e sosta) comprovante il periodo utilizzato, sono delimitate strisce di colore blu e da apposita segnaletica verticale; delle dimensioni previste dal D.M. 05.11.2001 – punti 3.4.7., sono delimitate da strisce di colore blu ed indicate da apposita segnaletica;

Le aree di sosta

Le aree di sosta destinate ai residenti autorizzati sono delimitate da strisce di colore giallo, ed indicate da apposita segnaletica verticale;

Le aree di sosta destinate alle donne in stato di attesa sono delimitate da strisce di colore rosa, ed indicate da apposita segnaletica verticale.

ART. 5. Danni

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti e investimenti provocati dagli utenti all'interno delle aree di parcheggio a pagamento, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei confronti dell'utente che lo ha causato sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione e il soggetto gestore del parcheggio.

Art. 6. Tariffe ed orari

Le tariffe della sosta a pagamento stabilite in conformità alle direttive del Ministero dei Lavori Pubblici, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Aree Urbane, indicate dall'art. 5 del capitolato speciale d'appalto di questo Ente, approvato con Determinazione n° 1460 del 28.10.2010, sarà di € 0,50 per la prima ora di sosta e successivamente sarà possibile frazione di ora in misura della somma versata.

Le tariffe da corrispondere per la sosta sono identiche su tutto il territorio.

Gli orari e le giornate differiscono a secondo delle zone di interesse.

Il Comune di Afragola si riserva di adottare nuove e diverse determinazioni al fine di uniformarsi alle direttive del Ministero Lavori Pubblici nonché alle esigenze di viabilità e sosta anche al fine di ridurre l'inquinamento acustico e ambientale opportunamente motivate dal Dirigente del settore viabilità.

Art. 7. Abbonamenti

- **Residenti/Commercianti/Dipendenti (area blu)** – vengono rilasciati ai residenti commercianti e dipendenti interessate dalle aree di sosta a pagamento in misura di una percentuale massima del 20 %/ rispetto al totale degli stalli a pagamenti individuati per ogni singola strada:

Istanza di autorizzazione del richiedente (reperibile anche dal sito internet www.comune.afragola.na.it)

Documentazione occorrente per residente:

Fotocopia documento di riconoscimento;
stato di famiglia e residenza richiedente;
fotocopia libretto di circolazione, intestato al richiedente o ad un familiare di 1° grado;
autocertificazione, ai sensi del DPR del 08/12/2000 n° 445, attestante il regolare pagamento TARSU.

Documentazione occorrente per commercianti/dipendenti – settore privato-:

Fotocopia documento di riconoscimento;
licenza commerciale;
attestazione di lavoro per i dipendenti;
fotocopia libretto di circolazione, intestato al richiedente o ad un familiare di 1° grado;
autocertificazione, ai sensi del DPR del 08/12/2000 n° 445, attestante il regolare pagamento TARSU, a cura del titolare dell'attività commerciale.

Documentazione occorrente per dipendenti – settore pubblico -:

Fotocopia documento di riconoscimento;
attestazione di lavoro per i dipendenti;
fotocopia libretto di circolazione, intestato al richiedente o ad un familiare di 1° grado;

Per i commercianti e dipendenti pubblici e privati, in caso di eccesso di richieste rispetto al numero di abbonamenti disponibili, si procederà all'assegnazione in ordine ai seguenti criteri:

- Distanza dalla sede lavorativa dalla zona interessata;
- Minor reddito annuo;
- Data di presentazione della domanda.

ART. 8. Modalità di pagamento

La sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante l'utilizzo di appositi dispositivi di controllo della durata degli stazionamenti.

Il pagamento della sosta, come da tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale, deve avvenire anticipatamente tramite ricevuta di pagamento emessa da dispositivi di controllo di durata degli stazionamenti o tramite biglietto a cancellatura di velo prestampato (gratta e sosta).

La ricevuta di pagamento (ticket) viene rilasciata mediante parcometri collocati presso le aree di sosta a carattere oneroso.

I biglietti sono reperibili presso gli esercizi commerciali attigui alle aree di sosta che hanno dato la propria disponibilità.

La ricevuta e il biglietto comprovante l'avvenuto pagamento dovranno essere esposti sul cruscotto del veicolo in modo ben visibile.

ART. 9. Veicoli autorizzati alla sosta

La sosta nelle aree a pagamento è riservata esclusivamente ai veicoli appartenenti alle categorie individuate dall'art.47 del D.lgs. 285/92, o altri veicoli assimilati da specifiche disposizioni normative.

ART. 10. Esenzioni

Nei parcheggi a pagamento è consentita la sosta gratuita ai seguenti soggetti:

- Forze dell'ordine in servizio;
- Vigili del fuoco in servizio;
- Mezzi di soccorso in servizio;
- Medici convenzionati medicina generale durante le visite domiciliari;
- Donne in stato di attesa negli spazi riservati muniti di apposito permesso;
- Veicoli a servizio di persone diversamente abili provvisti dello speciale contrassegno di cui all'art.188 del codice della strada (invalidi);
- Residenti nelle zone interessate dalla sosta a pagamento, nel numero di uno a nucleo abitativo da esercitarsi nelle apposite strisce gialle a loro destinate;
- Forze armate;
- Veicoli delle pubbliche Amministrazioni in servizio;
- Ogni soggetto che venga ritenuto idoneo al rilascio del contrassegno della sosta.

Il contrassegno si ottiene presentando apposita domanda presso gli uffici comunali che esperiti gli accertamenti del caso provvederanno al rilascio o al diniego, entro trenta giorni dalla richiesta.

Il contrassegno dovrà essere applicato dal richiedente sul cruscotto interno del veicolo in modo ben visibile.

La mancata esposizione del contrassegno sarà sanzionata nei modi previsti dall'art. 11 del presente Regolamento.

ART. 11. Sanzioni

Se un veicolo sosta entro gli appositi spazi riservati al parcheggio a pagamento e il proprietario e/o conducente non provvede a regolarizzare il costo della tariffa apponendo il ticket bene in vista sul cruscotto all'interno del veicolo il personale addetto dell'Ente provvederà a rilevare infrazione al codice della strada.

Nel caso in cui la sosta dovesse protrarsi oltre l'orario prepagato, come risulta dalla ricevuta o ticket esposto, il personale addetto è autorizzato ad una tolleranza di minuti 10 per la relativa regolarizzazione.

Trascorso tale termine entro il quale non è stato regolarizzato il pagamento il personale addetto dell'ente, cui sono state conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi dell'art.17 della legge 127/97, provvederà a rilevare infrazione al codice della strada.

L'utilizzo dei parcometri è disciplinato e sanzionato ai sensi degli artt. 7 e 157 del D.lgs. 30 Aprile 1992 n.285 e s.m.i.

Art. 12. Modalità di rilascio autorizzazioni a titolo gratuito

- **Permesso residenti (area gialla)** vengono rilasciati ai residenti nelle vie o piazze interessate alla sosta a pagamento nel numero di uno a nucleo abitativo e danno diritto alla sosta gratuita nella strada di residenza:

Documentazione occorrente:

Richiesta di permesso (reperibile anche da internet sito www.comune.afragola.na.it)

fotocopia documento richiedente;

stato di famiglia e residenza richiedente;

fotocopia libretto di circolazione, intestato al richiedente o ad un familiare di 1° grado;

autocertificazione, ai sensi del DPR del 08/12/2000 n° 445, attestante il regolare pagamento TARSU.

- **Permesso medici** – vengono rilasciati ai medici di medicina generale convenzionati ASL
In visita domiciliare per il massimo di UNA ora dall'inizio della sosta.

Documentazione occorrente:

Richiesta di permesso (reperibile anche da internet sito www.comune.afragola.na.it)

fotocopia documento richiedente;

fotocopia libretto di circolazione, intestato al richiedente o comunque in godimento di questi;

autocertificazione attestante la propria attività di medico generico in convenzione con questa ASL.

- **Permesso rosa (area rosa)** – vengono rilasciati a donne in stato di gravidanza e possono usufruire della sosta gratuita nelle aree a loro riservate su tutto il territorio.

Documentazione occorrente:

Richiesta di permesso (reperibile anche da internet sito www.comune.afragola.na.it)

fotocopia documento richiedente;

attestazione medico specialista di stato di gravidanza;

fotocopia libretto di circolazione, intestato al richiedente o ad un familiare di 1° grado.

Il Termine di presentazione delle domande sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale del comune di Afragola e l'affissione di manifesti nelle pubbliche vie e di qualsiasi altro mezzo di informazione disponibile.

Art. 13. Forme diverse per l'estinzione della violazione alla sosta

Questa Amministrazione dopo un'attenta analisi dell'andamento del servizio di sosta a pagamento offerto ai cittadini, potrà, sentita la ditta aggiudicataria, richiedere diversa forma di regolarizzazione per la mancata esposizione del tagliando di sosta, dando possibilità al contravventore di estinguere l'infrazione commessa mediante il pagamento di una penale entro i termini e tariffa prestabiliti.

L'utente nei casi di:

- a) Mancata esposizione del titolo di pagamento;
 - b) Titolo di pagamento scaduto;
 - c) Sostava con il titolo di pagamento recante tariffa errata ;
- E' sanzionato per l'evasione della tariffa dell'intera giornata con il rimborso delle spese e penali per un totale di €. 5.00 (cinque) che dovrà corrispondere alla ditta affidataria del servizio entro giorni 5 (cinque) dalla data di accertata violazione.
- Decorso infruttuosamente tale termine si procederà alla emissione del relativo processo verbale di contestazione per violazione alle norme del codice della strada.

Art. 14. Aree di parcheggio – individuazione

Con determinazione n. 1460 del 28/10/2010, ha demandato al Dirigente della Polizia Municipale l'organizzazione e la disciplina delle soste regolamentate e l'eventuale individuazioni di nuove collocazioni delle stesse.

Con OO.DD. nr. 97/SV/2011 del 08.05.2011; 129/SV/2011; 149/SV/2011 del 17/06/2011 e 195/SV/2011 del 09.09.2011 si è data esecuzione alla individuazione, regolamentazione e disciplina delle aree di sosta a pagamento e della relativa segnaletica utilizzabile.

Art. 15. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto o richiamato dal presente regolamento si fa riferimento al D.Lgs. 30 Aprile 1992 n.285 (Nuovo Codice della strada) ed alle disposizioni e regolamenti allo stesso collegati, nonché a tutti i provvedimenti amministrativi in materia già adottati non incompatibili con il seguente regolamento.

Gli importi ed i valori indicati nel presente regolamento, possono essere annualmente modificato con le procedure previste dal vigente ordinamento per la determinazione delle politiche tariffarie dell'Ente.

Art. 16. Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente regolamento, compresa l'eventuale irrogazione delle sanzioni, tra il Comune di Afragola e gli utenti del parcheggio, sarà risolta, secondo la normativa vigente e secondo le previsioni del C.p.c.

Art. 17. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

